

REGULAMENT DE ORGANIZARE

a Concursului național pentru selectarea proiectului care va reprezenta România la cea de-a 61-a ediție a Expoziției Internaționale de Artă - *la Biennale di Venezia*

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Ministerul Culturii, Ministerul Afacerilor Externe și Institutul Cultural Român organizează concursul pentru selectarea proiectului care va reprezenta România la cea de-a 61-a ediție a Expoziției Internaționale de Artă - *la Biennale di Venezia*, denumit în continuare *Concursul*.

Art.2. Proiectul care va reprezenta România la cea de-a 61-a ediție a Expoziției Internaționale de Artă - *la Biennale di Venezia*, denumită în continuare *Bienala*, la secțiunea *Participări Naționale*, se va realiza în două spații expoziționale: Pavilionul României din Giardini della Biennale, denumit în continuare *Pavilionul* și Noua Galerie a Institutului Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția, denumită în continuare *Galeria*. Anexa 3 a acestui Regulament prezintă detaliat ambele spații expoziționale și cerințele specifice legate de amenajarea expozițiilor.

Art.3. Prezentul Regulament stabilește principiile și procedurile de organizare a *Concursului*.

Art.4. Scopul fundamental care generează și guvernează organizarea *Concursului* îl reprezintă asigurarea, prin confruntare profesională, a unei înalte calități a participării României la *Bienală*.

Art.5. În vederea îndeplinirii scopului *Concursului* vor fi constituite o Comisie de selecție și o Comisie de soluționare a contestațiilor. Componența comisiilor, precum și regulamentele de organizare și funcționare ale acestora vor fi aprobate prin ordin al ministrului culturii.

Art.6. Comisia de selecție este formată din 7 membri: doi specialiști străini propuși de Institutul Cultural Român, trei specialiști români propuși de Ministerul Culturii, reprezentantul Ministerului Afacerilor Externe și Institutului Cultural Român și comisarul nominalizat de Ministerul Culturii. Comisia de selecție va analiza documentațiile înscrise în *Concurs* atât în Etapa I, cât și în Etapa a II-a, și va desemna câștigătorul având în vedere următoarele criterii:

- a) originalitatea proiectului și relevanța acestuia în contextul general al *Bienalei*;
- b) fundamentarea teoretică, claritatea mesajului și a conceptului curatorial;
- c) unitatea conceptului pentru ambele spații;
- d) fezabilitatea proiectului: posibilitatea de realizare practică (montare, demontare și transport) și încadrarea în bugetul estimat (raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate; relevanța/oportunitatea costurilor propuse pentru implementarea proiectului);
- e) strategia de promovare a proiectului în cadrul *Bienalei* și în afara acesteia.

Art.7. Rezultatele fiecărei etape de concurs vor fi făcute publice, conform prevederilor prezentului Regulament, pe paginile de internet ale Ministerului Culturii - www.cultura.ro, Ministerului Afacerilor Externe - www.mae.ro și Institutului Cultural Român - www.icr.ro.

Art.8. Participanții la *Concurs* pot depune contestații exclusiv privind modalitatea în care a fost respectat regulamentul de organizare a *Concursului*. Contestațiile vor fi depuse la sediul Ministerului Culturii, Bulevardul Unirii, nr. 22, sector 3, cod 030833, București, sau transmise prin e-mail la adresa biennale.venetia@cultura.ro, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data comunicării publice a rezultatului fiecărei etape. Acestea vor fi analizate și soluționate în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a

contestațiilor de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin ordin al ministrului culturii, și formată din 3 membri desemnați de Ministerul Culturii, Ministerul Afacerilor Externe și Institutul Cultural Român.

Cap. II. Temă

Art.9. Tema concursului poate reflecta tema propusă de curatorul celei de-a 61-a ediții a Expoziției Internaționale de Artă - *la Biennale di Venezia* (ce poate fi urmărită pe website-ul oficial al Bienalei - www.labiennale.org) dar poate include și teme curatoriale noi, în concordanță cu o reprezentare de o înaltă calitate artistică a participării României la *Bienală*.

Art.10. Datele de desfășurare ale celei de-a 61-a ediții a Expoziției Internaționale de Artă - *la Biennale di Venezia*, sunt:

- a) 6, 7, 8 mai 2026: pre-vizionare;
- b) 9 mai 2026: deschidere pentru public;
- c) 22 noiembrie 2026: închidere.

Art.11. Participanților li se solicită dezvoltarea unui **concept curatorial, expozițional și de comunicare** care să corespundă ideilor formulate de curatorul celei de-a 61-a ediții a Expoziției Internaționale de Artă - *la Biennale di Venezia* sau a temei curatoriale proprii în vederea realizării proiectului care va reprezenta România la *Bienală*, cuprinzând expoziții în spațiile menționate la Art. 2, evenimente conexe pe toată durata *Bienalei* și materiale conexe acestora.

Art.12. Pe perioada *Bienalei* se încurajează organizarea unor manifestări culturale sau a altor evenimente considerate relevante, care să mențină un permanent interes al specialiștilor și publicului pentru participarea României la *Bienală*. Se vor realiza materiale conexe expoziției, care să ofere o vizibilitate optimă expoziției, evenimentelor, incluzând materiale tipărite sau digitale (catalog, broșură, pliant etc.), campanii on-line (website, campanii social-media etc.), materiale realizate în presa națională și internațională, interviuri, materiale audio-vizuale de promovare și documentare (fotografii și materiale filmate din expoziție, din timpul vernisajului și din timpul altor evenimente organizate în cadrul expoziției, publicate în mediul online și pe canalele de social media asociate proiectului, puse inclusiv la dispoziția organizatorilor participării României la *Bienală* și presei). În asigurarea acestor materiale, se va ține cont de specificitatea proiectului, de numărul de vizitatori etc. Pe toate materialele se va include obligatoriu lista organizatorilor, iar opțional, siglele acestora.

Cap. III. Modalități de finanțare

Art.13. Ministerul Culturii va asigura, în limita bugetului aprobat, finanțarea proiectului organizat în *Pavilion*. Se va lua ca reper suma de **950.000 lei** pentru proiectul organizat în acest spațiu expozițional, cu mențiunea că această sumă poate fi diminuată sau majorată în funcție de bugetul alocat Ministerului Culturii pentru anul în cursul căruia se desfășoară *Bienala*.

Art.14. Institutul Cultural Român va asigura, în limita bugetului aprobat, finanțarea proiectului organizat în *Galerie*. Se va lua ca reper suma de **250.000 lei** pentru proiectul organizat în acest spațiu expozițional, cu mențiunea că această sumă poate fi diminuată sau majorată în funcție de bugetul alocat Institutului Cultural Român pentru anul în cursul căruia se desfășoară *Bienala*.

Art.15. În situația în care bugetul proiectului depășește sumele alocate de Ministerul Culturii, pentru partea expoziției organizată în *Pavilion*, respectiv Institutul Cultural Român, pentru partea expoziției organizată în *Galerie*, este obligatorie menționarea cofinanțatorilor în cadrul prezentării destinate partenerilor/colaboratorilor implicați în proiect.

Art.16. Ministerul Afacerilor Externe va depune diligențele pentru asigurarea spațiilor locative la Institutul Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția pentru maximum 3 custozi în același timp pe întreaga durată a *Bienalei*, respectiv o echipă de patru persoane pe durata unei



luni înainte de deschiderea oficială a *Bienalei* și pe durata a două săptămâni după încheierea acesteia. Spațiile locative vor fi asigurate la sediul I.R.C.C.U. Veneția (Palazzo Correr, Campo Santa Fosca, Cannaregio 2214, Veneția), în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, respectându-se reglementările specifice ale Ministerului Afacerilor Externe și Regulamentul de ordine interioară al I.R.C.C.U. Veneția.

Cap. IV. Condițiile de participare la Concurs

Art.17. *Concursul*, organizat în baza prezentului Regulament, este un concurs public, deschis participării autorilor individuali sau reuniți în grupuri sau persoanelor juridice fără scop patrimonial (organizații neguvernamentale) active în domeniul artei contemporane. Participarea la concurs nu este condiționată de asocierea în vreo formă juridică, dar autorii individuali și/sau artiștii reuniți în grupuri vor avea în vedere faptul că pentru finanțarea proiectului câștigător este necesară prezentarea unei forme de înregistrare fiscală (exclus PFA).

Art.18. Prin participarea la *Concurs* se presupune că persoanele fizice sau juridice care propun un proiect au calitatea de autor, în sensul *Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe*, cu modificările și completările ulterioare, cu posibilitatea ca, în situația în care proiectul propus va fi selectat, să stabilească prin negociere directă, împreună cu Ministerul Culturii, respectiv Institutul Cultural Român, condițiile de realizare ale acestuia. În cazul în care negocierile cu cele 2 instituții organizatoare în vederea încheierii contractelor eșuează, acestea au dreptul să invite la negociere, în vederea încheierii contractelor, concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordinea stabilită și comunicată de către *Comisia de selecție*.

Art.19. Nu pot participa la *Concurs* persoanele care au participat la organizarea sa, la elaborarea regulamentului, angajați ai instituțiilor organizatoare, membrii comisiei de selecție și cei ai comisiei de soluționare a contestațiilor sau rude și afini ai acestora, până la gradul al doilea inclusiv, respectiv asociații din firmele/ONG-urile în care membrii comisiei de selecție, ai comisiei de soluționare a contestațiilor dețin funcții de conducere. Membrii comisiilor nu pot primi misiuni profesionale legate de elaborarea proiectelor care vor fi înscrise în *Concurs*.

Cap. V. Desfășurarea *Concursului*, modalități de înscriere și selecție

Art.20. Concursul se va desfășura în două Etape.

Etapa I a concursului va avea un rol de preselecție. Comisia de selecție va selecta dintre toate proiectele predate un număr de 3. După terminarea jurizării Etapei I, vor fi anunțate public numărul proiectelor participante, proiectele respinse după Etapa I (afișate sub forma numărului de înregistrare primit la depunerea dosarului, cu menționarea punctajului obținut) și cele admise pentru Etapa a II-a (în ordine alfabetică a titlurilor sub care au fost înscrise în concurs).

În termen de maximum două zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale aferente Etapei I, *Comisia de selecție*, reprezentată prin cel puțin 3 membri printre care comisarul și președintele Comisiei de selecție, va invita reprezentantul sau reprezentanții fiecărei echipe de autori ale proiectelor calificate în etapa a II-a (pot fi prezente la această întâlnire maxim trei persoane dintre cele enumerate în formularul de înscriere, Anexa 1) la o sesiune de detaliere a proiectului și pentru a le comunica, în scris și verbal, temele de aprofundare și cerințele specifice în vederea întocmirii documentației care se va preda pentru Etapa a II-a de jurizare. În situația în care există concurenți declarați câștigători în prima etapă a concursului care au domiciliul în afara Bucureștiului sau în străinătate, acestora li se va permite folosirea canalelor video de comunicare prin internet (ex. Zoom). *Comisia de selecție* nu poate solicita schimbarea conceptului prezentat în Etapa I sau a altor elemente definitorii din punct de vedere curatorial și/sau expozițional.

Finaliștii Etapei I de jurizare vor preda documentația aferentă Etapei a II-a conform cerințelor enumerate în Art. 26-27 și cerințelor specifice ale *Comisiei de selecție*, prezentate verbal și în scris în cadrul întâlnirii organizate după jurizarea Etapei I. Participanții selectați pentru Etapa a



II-a nu pot aduce schimbări la nivelul conceptului prezentat în Etapa I sau a altor elemente definitorii din punct de vedere curatorial și/sau expozițional.

Comisia de selecție va decide proiectul câștigător în urma jurizării Etapei a II-a, ținând cont și de evoluția proiectului din timpul celor două etape de concurs.

Art.21. Calendarul desfășurării *Concursului* este publicat pe site-urile Ministerului Culturii, Ministerului Afacerilor Externe și Institutului Cultural Român.

Art.22. Fiecare concurent va depune un proiect, într-o concepție unitară, pentru ambele spații expoziționale conform Art. 24 și 26. În situația în care același autor/grup depune mai multe proiecte, pentru fiecare proiect în parte se va completa câte un formular de înscriere, care vor fi ambalate separat, respectând dispozițiile de la Art. 25. Documentațiile de concurs constituie dovada participării la concurs și nu se returnează concurenților cu excepția huselor în care a fost predată documentația sau a altor materiale suplimentare care nu sunt solicitate concurenților prin prezentul Regulament. Înapoierea materialelor se va solicita la adresa bienala.venetia@cultura.ro în decurs de 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei etape de jurizare. Concurenții au la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a ridica materialele solicitate.

Art. 23. În termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor fiecărei etape de concurs, concurenții pot solicita Secretariatului concursului comunicarea concluziilor în urma jurizării pentru proiectele depuse la adresa bienala.venetia@cultura.ro, urmând să primească un răspuns în cel mult 9 zile lucrătoare.

Art.24. ETAPA I - Înscriere și predarea documentațiilor obligatorii

Înscrierea la Concurs se va realiza fără taxă, prin depunerea documentațiilor la registratura Ministerului Culturii, Bulevardul Unirii, nr. 22, sector 3, cod 030833, București, sau prin transmiterea acestora prin poștă sau curier la aceeași adresă. Documentațiile transmise prin e-mail, cele incomplete, cele care nu respectă cerințele impuse de organizatori sau cele care vor ajunge la Ministerul Culturii la o dată ulterioară termenului limită stabilit prin Calendarul desfășurării *Concursului*, indiferent de modalitatea de transmitere, nu vor fi luate în considerare.

Pe ambalajul proiectului se va menționa:

În atenția Serviciului Relații Internaționale.

Pentru Concursul național pentru selectarea proiectului care va reprezenta România la cea de-a 61-a ediție a Expoziției Internaționale de Artă - la Biennale di Venezia - ETAPA I.

Art.25. ETAPA I - Conținutul obligatoriu al documentațiilor predate

Documentațiile depuse trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele piese, respectând ordinea de mai jos:

I) PIESE SCRISE:

1. Formularul de înscriere (Anexa 1)
2. Borderou piese predate (Anexa 1.1)
3. Conceptul proiectului propus și susținerea teoretică a felului în care vor fi reprezentate arta și cultura românească în contextul Bienalei. Textul va fi redactat în limba română și în limba engleză, maxim 3 pagini în fiecare limbă, font Arial, mărimea 12, format A4. Textul scris în limba română și cel în limba engleză vor fi imprimate pe coli separate.
4. Descrierea tehnică a proiectului prezentând distinct pentru fiecare spațiu:
 - dispunerea spațială a conținutului expozițional în Pavilion și Galerie
 - traseul expozițional



- modul de expunere a conținutului expozițional
 - descrierea sistemului de iluminat
 - soluțiile legate de sursele de lumină naturală (folosirea sau obturarea luminatoarelor din *Pavilion*, folosirea sau obturarea din interior a vitrinelor din *Galerie*)
 - descrierea tehnică a conținutului expozițional, ținând cont de caracterul expoziției și al spațiului expozițional în selectarea materialelor, posibilități de transport, montarea și demontarea expoziției
 - descrierea conținutului expozițional exterior, dacă este cazul, realizate în afara spațiilor expoziționale, respectând regulamentul Bienalei ce va fi publicat de organizatorii acesteia pe pagina oficială: www.labiennale.org.
- Descrierea tehnică a conținutului expozițional va fi în limba română și în limba engleză, maxim 2 pagini în fiecare limbă, font Arial, mărimea 12, format A4. Textul scris în limba română și cel în limba engleză vor fi imprimate pe coli separate.

5. Descrierea evenimentelor/acțiunilor conexe, desfășurate în Veneția la *Pavilion* și/sau la *Galerie*; evenimente conexe organizate în România, înainte de vernisaj, în timpul desfășurării expoziției la Veneția și după finalizarea acesteia. Descrierea evenimentelor va fi în limba română și în limba engleză, maxim 2 pagini în fiecare limbă, font Arial, mărimea 12, format A4. Textul scris în limba română și cel în limba engleză vor fi imprimate pe coli separate.

6. Prezentarea strategiei de promovare națională și internațională a proiectului, în limba română și în limba engleză, maxim 1 pagină în fiecare limbă, font Arial, mărimea 12, format A4. Textul scris în limba română și cel în limba engleză vor fi imprimate pe coli separate.

7. Descrierea echipei, defalcat pe categorii de activitate, inclusiv pentru realizarea, implementarea, comunicarea, derularea și documentarea întregului proiect. Prezentarea va fi în limba română și în limba engleză, maximum 2 pagini în fiecare limbă, font Arial, mărimea 12, format A4. Textul scris în limba română și cel în limba engleză vor fi imprimate pe coli separate.

8. Devizul estimativ necesar implementării proiectului, prevăzut în Anexa 2. În realizarea devizului se va ține cont de următoarele cheltuieli obligatorii (în elaborarea bugetului proiectului se vor lua în considerare cu titlu orientativ și cheltuielile estimative cuprinse în Anexa 4. Pentru lămuriri privind costurile specifice organizării proiectelor la Veneția, autorii se pot adresa Institutului Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția la adresa : istiorga@tin.it):

a. Cheltuieli legate de conținutul expozițional:

- producția lucrărilor
- echipamente multimedia, dacă este cazul
- producție - realizare instalații exterioare, dacă este cazul

b. Cheltuieli legate de transport și asigurări:

- transportul expoziției dus-întors, privind atât transportul până la și de la Veneția, cât și transportul naval în Veneția de la și până la punctul de descărcare
- cheltuieli de asigurare, dacă este cazul

c. Cheltuieli legate de amenajare:

- modificări temporare ale spațiului expozițional, dacă este cazul, care să nu afecteze integritatea acestuia
- materiale producție;
- instalarea expoziției și evacuarea deșeurilor strânse în timpul șantierului
- achiziționare/închiriere corpuri de iluminat pentru ambele locații



- producția și montajul textului afișat pe perete în ambele locații, producție mobilier etc.
- depozitare pe durata expoziției
- d. **Cheltuieli legate de demontare și aducerea spațiilor la forma inițială**
 - demontarea expoziției
 - operațiunile de neutralizare a spațiului după strângerea acesteia și evacuarea deșeurilor
- e. **Cheltuieli legate de publicații și promovare:**
 - design grafic
 - traduceri
 - tipărire și diseminare materiale promoționale: invitații, catalog, broșuri, pliante sau foi de sală gratuite, CD/DVD-uri ș.a.;
 - site-ul proiectului
 - comunicare și PR
 - fotografierea / documentarea expoziției
- f. **Cheltuieli legate de evenimente:**
 - organizarea vernisajului pentru un număr de 200 persoane. Vernisajul va avea un caracter oficial. Se va descrie tipul de catering propus (se admit parteneriate cu furnizori privați pentru organizarea evenimentului, respectând regulamentul Bienalei ce va fi publicat de organizatorii acesteia pe pagina oficială: www.labiennale.org).
 - organizarea evenimentelor/acțiunilor care se vor desfășura în spațiul expozițional pe parcursul Bienalei, dacă este cazul.
- g. **Cheltuieli organizatorice și administrative:**
 - remunerarea echipei de proiect și a colaboratorilor
 - prestări servicii
 - cazarea membrilor echipei și a operatorilor de pavilion, care nu pot fi găzduiți în spațiile locative ale Institutului Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția, conform Art. 16.
 - transportul membrilor echipei
 - transportul dus-întors al operatorilor de pavilion, pe toată perioada Bienalei, și remunerarea acestora (se propun cel puțin 4 persoane simultan pe toată durata expoziției).

9. Curriculum Vitae al autorului/-ilor, precum și al curatorului, în limba română și în limba engleză, imprimate pe coli separate.

10. Portofoliu care să cuprindă proiecte/lucrări realizate anterior, prezentat sub formă de mapă, format A4 (maxim 1 mapă) sau albume de imagini (maxim 3 albume/autor).

11. Prezentarea partenerilor implicați în proiect (dacă este cazul).

Toate piesele scrise vor fi incluse în dosare separate pentru limba română și pentru limba engleză și vor avea paginile numerotate.

II) PIESE DESENATE:

Minim 1 planșă A2 - maxim 2 planșe A2 separat pentru fiecare spațiu expozițional, în poziție orizontală ("landscape"), cașerate pe un suport dur, care să cuprindă imagini, schițe, desene arhitecturale etc. și care să detalieze proiectul.

Pentru *Pavilion* piesele desenate (planuri, secțiuni transversale, longitudinale și vederi) se vor prezenta la scara de 1:100, dimensiunea celorlalte piese fiind la latitudinea concurenților.

Pentru *Galerie* piesele desenate (planuri, secțiuni transversale, longitudinale și vederi)



se vor prezenta la scara de 1:50, dimensiunea celorlalte piese fiind la latitudinea concurenților.

Planșele vor cuprinde titlul proiectului, autorii și un rezumat al conceptului expozițional și al descrierii expoziției propriu-zise. Toate textele de panou vor fi bilingve, în limba română și în limba engleză.

III) ALTE PIESE:

Opțional, se pot prezenta și documente video (maxim 2 DVD-uri sau un memory stick incluse în dosarul de piese scrise, varianta limba română). Formatele acceptate sunt: .avi, .mpeg, .mp3, .mp4.

Toate materialele scrise și desenate vor fi prezentate obligatoriu și în format electronic, pe suport rigid (memory stick), anexate documentației transmise.

Dosarul va avea următoarea structură:

DOSAR CU **TITLUL PROIECTULUI - ETAPA I**

A. DOSAR CU TITLUL: **PIESE SCRISE**

1.1. Fișa de înscriere

Titlu fișier: *nume_proiect_fisa_inscriere* (.doc sau .docx)

1.2. Concept expozițional RO

Titlu fișier: *nume_proiect_concept_expozitional_RO* (.doc sau .docx)

1.3. Concept expozițional ENG

Titlu fișier: *nume_proiect_concept_expozitional_ENG* (.doc sau .docx)

1.4. Descrierea tehnică a expoziției RO

Titlu fișier: *nume_proiect_descriere_tehnica_RO* (.doc sau .docx)

1.5. Descrierea tehnică a expoziției ENG

Titlu fișier: *nume_proiect_descriere_tehnica_ENG* (.doc sau .docx)

1.6. Descrierea evenimentelor conexe RO

Titlu fișier: *nume_proiect_evenimente_conexe_RO* (.doc sau .docx)

1.7. Descrierea evenimentelor conexe ENG

Titlu fișier: *nume_proiect_evenimente_conexe_ENG* (.doc sau .docx)

1.8. Strategie de promovare RO

Titlu fișier: *nume_proiect_strategie_promovare_RO* (.doc sau .docx)

1.9. Strategie de promovare ENG

Titlu fișier: *nume_proiect_strategie_promovare_ENG* (.doc sau .docx)

1.10. Descrierea echipei RO

Titlu fișier: *nume_proiect echipa_RO* (.doc sau .docx)

1.11. Descrierea echipei ENG

Titlu fișier: *nume_proiect echipa_ENG* (.doc sau .docx)

1.12. Deviz estimativ

Titlu fișier: *nume_proiect_deviz* (.xls, .xlsx, .doc sau .docx)

1.13. Curriculum Vitae al autorului/-ilor RO

Titlu fișier: *nume_proiect_CV_nume_autor_RO* (.doc sau .docx)

1.14. Curriculum Vitae al autorului/-ilor ENG

Titlu fișier: *nume_proiect_CV_nume_autor_ENG* (.doc sau .docx)

1.15. Portofoliu de lucrări

Titlu fișier: *nume_proiect_portofoliu_nume_autor* (.doc sau .docx)

1.16. Parteneri RO și ENG

Titlu fișier: *nume_proiect_parteneri* (.doc sau .docx)

B. DOSAR CU TITLUL: **PIESE DESENAȚE**

DOSAR CU TITLUL: **PAVILIONUL ROMÂNIEI GIARDINI**

Desenele vor fi salvate în format PDF la scara 1:100.

Denumirea fișierelor va respecta formatul pentru toate tipurile de desene (plan, secțiune, vederi etc.):

ex. *nume_proiect_plan* (.pdf) sau *nume_proiect_secțiune_AA* (.pdf)



DOSAR CU TITLUL: NOUA GALERIE IRCCU

Desenele vor fi salvate în format PDF la scara 1:50.

Denumirea fișierelor va respecta formatul pentru toate tipurile de desene (plan, secțiune, vederi etc.):

ex. *nume_proiect_plan(.pdf)* sau *nume_proiect_sectiune_AA(.pdf)*

C. DOSAR CU TITLUL: IMAGINI, ALTE PIESE

DOSAR CU TITLUL: PAVILIONUL ROMÂNIEI GIARDINI

Imaginile, schițele, simulările 3D, etc. vor fi salvate în format PDF, JPEG sau TIFF, la rezoluție mare.

Denumirea fișierelor va respecta formatul:

nume_proiect_denumire_imagine(.pdf, .jpeg, sau .tiff)

DOSAR CU TITLUL: NOUA GALERIE IRCCU

Imaginile, schițele, simulările 3D, etc. vor fi salvate în format PDF, JPEG sau TIFF, la rezoluție mare.

Denumirea fișierelor va respecta formatul:

nume_proiect_denumire_imagine(.pdf, .jpeg, sau .tiff)

Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru imposibilitatea vizionării documentelor transmise în alt format.

Art.26. ETAPA A II-A - Predarea documentațiilor obligatorii

Documentația pentru Etapa a II-a de concurs se va depune la registratura Ministerului Culturii, Bulevardul Unirii, nr. 22, sector 3, cod 030833, București, sau se va transmite pe aceeași adresă prin poștă sau curier. Documentațiile transmise prin e-mail, cele incomplete, cele care nu respectă cerințele impuse de organizatori sau cele care vor ajunge la registratura Ministerului Culturii la o dată ulterioară termenului limită stabilit prin Calendarul desfășurării *Concursului*, indiferent de modalitatea de transmitere, nu vor fi luate în considerare.

Pe ambalajul proiectului se va menționa:

În atenția Serviciului Relații Internaționale.

Pentru Concursul național pentru selectarea proiectelor care vor reprezenta România la cea de-a 61-a ediție a Expoziției Internaționale de Artă - la Biennale di Venezia - ETAPA a II-a.

Art.27. ETAPA a II-a - Conținutul obligatoriu al documentațiilor predate

Pieșele scrise și desenate pentru Etapa a II-a vor avea la bază documentația prezentată la Etapa I, cu detalierea și completarea soluțiilor prezentate în Etapa I. Documentațiile prezentate în Etapa a II-a se vor limita la următoarele aspecte și pieșe:

I) PIESE SCRISE

1. Borderou pieșe predate (Anexa 1.2)

2. Descrierea tehnică a expoziției, separat pentru fiecare spațiu, specificând:

- soluțiile constructive și materialele folosite, compatibile cu sistemul constructiv al spațiilor expoziționale
- finisajele propuse (atât pentru pereți, cât și pentru pardoseală, luminator, sau vitrine, dacă este cazul)
- sistemul de iluminat și alimentarea electrică a componentelor expoziției, acolo unde este cazul
- specificarea zonelor funcționale de tip depozit, întreținere etc.
- descrierea mobilierului auxiliar (mobilier de stat, mobilier de prezentare și depozitare, cataloage, broșuri, mobilier de exterior (în cazul Pavilionului României



- din Giardini etc.).
- prezentarea formei și poziționării textului introductiv de perete.
- 3. **Descrierea evenimentelor** ce se vor desfășura la Veneția în *Pavilion* și/sau la *Galerie*, a evenimentelor conexe organizate în România, înainte de vernisaj, în timpul desfășurării expoziției la Veneția și ulterior finalizării expoziției.
- 4. **Strategia de comunicare**, cu detalierea instrumentelor și canalelor folosite, a echipei de comunicare, a calendarului și prezentarea structurii publicațiilor propuse (tipărite, on-line etc.)
- 5. **Descrierea echipei**, cu specificarea structurii echipei direct implicate în realizarea și derularea expoziției (mai puțin furnizori de servicii și custozi)
- 6. **Deviz estimativ** detaliat conform finalizării soluțiilor constructive, strategiei de comunicare, tipului și structurii publicațiilor, numărului și complexității evenimentelor conexe descrise în cursul Etapei a II-a.
- 7. **Prezentarea partenerilor și cofinanțatorilor.**

Toate piesele scrise vor fi redactate în limba română și în limba engleză, folosind font Arial, mărimea 12, format A4. Toate piesele scrise vor fi incluse în dosare separate pentru limba română și pentru limba engleză, cu numerotarea paginilor.

II) PIESE DESENATE

Elaborarea proiectului tehnic de execuție pentru ambele locații (scara 1:100 pentru Pavilion, respectiv 1:50 pentru Galerie) cu următoarele piese obligatorii, separat paginate pe format A3, cu specificarea pe fiecare planșă a titlului proiectului, autorilor, materialelor și soluțiilor constructive folosite, redactate bilingv, în limba română și în limba engleză:

- planuri expoziție cu amplasarea lucrărilor în spațiu și vederile desfășurate ale tuturor pereților, unde este cazul
- planul amplasării sistemului de iluminat și a altor instalații electrice, unde este cazul
- simulări, imagini 3D, schițe, vederi interioare sau colaje pentru explicitarea atmosferei din spațiile expoziționale.

Toate materialele scrise și desenate vor fi prezentate obligatoriu și în format electronic, pe suport rigid (memory stick), anexate documentației transmise.

Dosarul va avea următoarea structură:

DOSAR CU **TITLUL PROIECTULUI** - ETAPA a II a

A. DOSAR CU TITLUL: **PIESE SCRISE** - ETAPA a II a

1.1. **Descrierea tehnică a expoziției RO**

Titlu fișier: *nume_proiect_descriere_tehnica_RO*(.doc sau .docx)

1.2. **Descrierea tehnică a expoziției ENG**

Titlu fișier: *nume_proiect_descriere_tehnica_ENG*(.doc sau .docx)

1.3. **Descrierea evenimentelor conexe RO**

Titlu fișier: *nume_proiect_evenimente_conexe_RO*(.doc sau .docx)

1.4. **Descrierea evenimentelor conexe ENG**

Titlu fișier: *nume_proiect_evenimente_conexe_ENG*(.doc sau .docx)

1.5. **Strategie de comunicare RO**

Titlu fișier: *nume_proiect_strategie_promovare_RO*(.doc sau .docx)

1.6. **Strategie de comunicare ENG**



Titlu fișier: *nume_proiect_strategie_promovare_ENG*(.doc sau .docx)

1.7. Descrierea echipei RO

Titlu fișier: *nume_proiect echipa_RO*(.doc sau .docx)

1.8. Descrierea echipei ENG

Titlu fișier: *nume_proiect echipa_ENG*(.doc sau .docx)

1.9. Deviz detaliat ETAPA 2

Titlu fișier: *nume_proiect_deviz*(.xls, .xlsx, .doc sau .docx)

1.10. Parteneri RO și ENG

Titlu fișier: *nume_proiect_parteneri*(.doc sau .docx)

B. DOSAR CU TITLUL: PIESE DESENATE SI IMAGINI - ETAPA a II-a

DOSAR CU TITLUL: PAVILIONUL ROMANIEI GIARDINI - ETAPA a II a

Planșele conținând imaginile și desenele vor fi salvate în format PDF, desenele la scara 1:100, separat paginate pe format A3, cu specificarea pe fiecare planșă a titlului proiectului, autorilor, materialelor și soluțiilor constructive folosite, redactate bilingv, în limba română și în limba engleză.

Denumirea fișierelor va respecta formatul pentru toate tipurile de desene (plan, secțiune, vederi, etc.):

ex. *nume_proiect_PAV_ETAPA2_plan*(.pdf) sau *nume_proiect_PAV_ETAPA 2_secțiune_AA*(.pdf)

DOSAR CU TITLUL: NOUA GALERIE IRCCU - ETAPA a II a

Planșele conținând imaginile și desenele vor fi salvate în format PDF, desenele la scara 1:50, separat paginate pe format A3, cu specificarea pe fiecare planșă a titlului proiectului, autorilor, materialelor și soluțiilor constructive folosite, redactate bilingv, în limba română și în limba engleză.

Denumirea fișierelor va respecta formatul pentru toate tipurile de desene (plan, secțiune, vederi, etc.):

ex. *nume_proiect_GAL_ETAPA2_plan*(.pdf) sau *nume_proiect_GAL_ETAPA 2_secțiune_AA*(.pdf)

Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru imposibilitatea vizionării documentelor transmise în alt format.

Art.28. Proiectele depuse nu pot fi făcute publice de către autori decât după finalizarea procedurii de jurizare a Etapei I, excepție făcând proiectele care participă în Etapa a II-a de jurizare, care pot fi făcute publice abia după anunțarea proiectului câștigător. În caz contrar, participantul va fi eliminat din *Concurs*.

Art.29. Prin participarea la *Concurs*, autorii proiectelor selectate pentru Etapa a II-a își exprimă acordul cu privire la folosirea de către organizatori a materialelor depuse în scopuri publicitare/promoționale/editoriale, după finalizarea *Concursului* și publicarea rezultatelor finale, inclusiv cu organizarea unei expoziții publice cu proiectele selectate în Etapa I și menționarea numelor autorului/ilor. Participanții ale căror proiecte nu au fost selectate pentru Etapa a II-a pot opta cu privire la folosirea de către organizatori a materialelor depuse în scopuri publicitare/promoționale/editoriale, după finalizarea *Concursului* și publicarea proiectelor, inclusiv cu organizarea unei expoziții publice cu proiectele înscrise în cadrul *Concursului* și menționarea numelor autorului/ilor.

Art.30. Participanții au dreptul de a pune întrebări organizatorilor sau a cere lămuriri cu privire la Regulamentul *Concursului* la secretariatul acestuia: bienala.venetia@cultura.ro.

Cap. VI. Responsabilitățile câștigătorilor

Art.31. Echipa proiectului declarat câștigător va avea următoarele responsabilități:

1. respectarea condițiilor contractului pe care îl vor încheia cu Ministerul Culturii, pentru expoziția din *Pavilion*, respectiv cu Institutul Cultural Român, pentru expoziția din *Galerie*, pentru materializarea conceptului expozițional;



2. materializarea conceptului expozițional în conformitate cu soluția prezentată în *Concurs* și desemnată câștigătoare de către *Comisia de selecție*. În situația cu totul excepțională în care vor exista modificări față de soluția prezentată în *Concurs*, acestea vor fi semnalate și argumentate cu celeritate, printr-o Notificare, către Ministerul Culturii, urmând ca acesta să solicite *Comisiei de selecție*, în termen de 15 zile lucrătoare, o analiză. În baza analizei *Comisiei de selecție*, Ministerul Culturii, prin consultare cu Institutul Cultural Român, va decide dacă modificările pot fi acceptate sau nu.

3. respectarea eventualelor cerințe de ordin tehnic ale Comisarului, privind condiționările specifice ale celor două spații expoziționale. Cerințele Comisarului nu vor afecta în niciun fel conceptul curatorial și expozițional.

4. realizarea proiectului expozițional în condiții de calitate artistică și tehnică corespunzătoare, exercitându-și cu profesionalism și responsabilitate totalitatea capacităților creatoare;

5. realizarea și predarea documentațiilor tehnice ale expoziției și transmiterea acestora în timp util Ministerului Culturii în vederea aprobării de către *Bienală*;

6. realizarea proiectului expozițional astfel încât să nu afecteze integritatea spațiului în care va fi expus;

7. realizarea materialelor de prezentare a expoziției pentru catalogul general al Bienalei și transmiterea acestora celor trei instituții organizatoare, în vederea consultării și aprobării;

8. prezentarea adecvată a proiectului în cadrul unui catalog, cu consultarea în prealabil a Ministerului Culturii, Institutului Cultural Român, Ministerului Afacerilor Externe, precum și a Comisarului, și cu menționarea corectă a tuturor organizatorilor și folosirea siglelor instituțiilor organizatoare;

9. realizarea materialelor promoționale (invitații pentru deschiderea expoziției, pliante, broșuri, pagina web etc.), prin consultare cu părțile implicate în organizarea evenimentului și cu aprobarea în scris a acestora;

10. includerea în materialele promoționale, pe prima pagină, a titulaturii și/sau a siglelor Ministerului Culturii, Institutului Cultural Român, Ministerului Afacerilor Externe, precum și includerea numelui Comisarului în echipa proiectului;

11. realizarea materialelor informative privind expoziția și asigurarea prezenței acestora pe toată perioada desfășurării expoziției (text inscripționat pe perete, foi informative sau broșuri);

12. participarea curatorului (sau a echipei curatoriale) și a autorilor principali ai proiectului la toate conferințele de presă organizate de către instituțiile organizatoare, precum și la evenimentele de promovare planificate în România sau în Italia;

13. participarea curatorului (sau a echipei curatoriale) și a autorilor principali ai proiectului la evenimentele de deschidere a expoziției, atât la Pavilionul României, cât și la Noua Galerie IRCCU;

14. punerea la dispoziția Ministerului Culturii, în termen de cel mult 2 (două) săptămâni de la finalizarea vernisajului expoziției, a unui set de fotografii profesionale (300 dpi), în vederea promovării proiectului de către organizatorii Concursului, la nivel național și internațional;

15. asigurarea menținerii expoziției pe toată durata Bienalei, respectând programul obligatoriu de vizitare a Bienalei;

16. asigurarea prezenței custozilor pe durata Bienalei, care să ofere vizitatorilor informații legate de expoziții și remunerarea acestora conform legislației locale în vigoare. Custozii vor fi persoane din domeniul artei sau domenii conexe, cu minim 1 an de studii în domeniu;

17. promovarea constantă pe toată perioada desfășurării Bienalei în presa națională și internațională, inclusiv în social media, cu sprijinul părților implicate în organizarea evenimentului și cu menționarea instituțiilor organizatoare;

18. întocmirea a două rapoarte cu privire la aparițiile în mass-media ale expoziției. Acestea vor fi predate Comisarului după cum urmează: primul raport va fi predat la două săptămâni de la vernisajul expoziției, iar cel de-al doilea la o săptămână după încheierea expoziției;

19. colaborarea cu Ministerul Culturii, Institutul Cultural Român, Ministerul Afacerilor



Externe în vederea organizării conferinței de presă pentru anunțarea proiectului care va reprezenta România la Bienală și, ulterior, a evenimentelor de inaugurare a proiectului, atât în Pavilionul României din Giardini della Biennale, cât și în Noua Galerie a IRCCU Veneția;

20. realizarea oricăror alte rapoarte periodice solicitate de Comisar privind activitățile, evenimentele și promovarea expoziției de-a lungul desfășurării Bienalei;

21. realizarea rapoartelor intermediare și finale către finanțator;

22. asigurarea, din suma încasată, potrivit contractului încheiat cu finanțatorul, a plății cheltuielilor generate de realizarea proiectului, inclusiv cele de neutralizare a spațiului expozițional;

23. cooptarea de cofinanțări, în situația în care bugetul proiectului depășește sumele alocate de Ministerul Culturii, respectiv Institutul Cultural Român;

24. obținerea avizelor necesare de funcționare din partea organizatorilor Bienalei, cu sprijinul IRCCU Veneția și al Comisarului.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art. 32. Anexele 1, 1.1, 1.2, 2, 3 și 4 sunt parte integrantă din prezentul regulament.

