

Regulament privind desfășurarea sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare și de parteneriate culturale *CentenArt* pentru anul 2016

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1 Prin intermediul Programului ***CentenArt***, Institutul Cultural Român acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale în domeniile: arte vizuale (arte plastice, arte decorative, design, noile media, fotografie, performance) și artele spectacolului (teatru, muzică, dans), pentru o serie de evenimente organizate în afara țării, cu scopul de a evoca 100 de ani de la formarea României Mari.

Art.2 Acordarea finanțărilor nerambursabile prin programul ***CentenArt*** se realizează pe bază de selecție de oferte culturale, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile prezentului regulament.

Art.3 Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare, proprii sau atrase, ale beneficiarului finanțării. Solicitantul se obligă să cofinanțeze cheltuielile eligibile ale proiectului, din surse proprii și/sau atrase, altele decât cele provenite de la bugetul de stat, în procent de minimum 10% din valoarea proiectului.

Cap.II. Obiectivele Programului *CentenArt*

Art.4 Prin finanțarea oferită proiectelor, Institutul Cultural Român vizează:

- a) creșterea vizibilității și accesibilității culturii române pe piețele culturale internaționale;
- b) promovarea creației românești contemporane în plan internațional;
- c) încurajarea colaborării dintre artiștii români și străini;
- d) sprijinirea dialogului intercultural;
- e) susținerea parteneriatului dintre operatorii culturali români și străini, pe de o parte, și organizațiile culturale internaționale, pe de altă parte;

Cap. III. Condițiile de participare la sesiunea de selecție

Art.5 La sesiunea de selecție poate participa orice persoană fizică autorizată sau persoană juridică, de drept public sau privat, român sau străin, care:

- a) să îndeplinească calitatea de operator cultural;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Art.6 Nu pot participa la sesiunea de selecție angajați ai Institutului Cultural Român sau personal angajat sau numit ce funcționează în cadrul institutelor culturale românești din străinătate, nici rude până la gradul 1 ale acestora, atât în calitate de persoană fizică sau persoană fizică autorizată, cât și ca reprezentant legal al unei persoane juridice din România sau din străinătate.

Art.7 Pentru a putea fi considerat eligibil, un proiect cultural trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să se desfășoare în intervalul 22 iunie - 15 octombrie 2016, după semnarea contractelor de finanțare;
- b) să se desfășoare în parteneriat cu (cel puțin) o organizație culturală din țara de desfășurare a proiectului;
- c) să nu beneficieze de alte surse de finanțare oferite de Institutul Cultural Român (inclusiv prin reprezentanțele sale din străinătate), altfel decât prin finanțarea oferită prin prezentul program;

- d) să se adreseze publicului din străinătate. Proiectele adresate exclusiv românilor din țară sau din străinătate nu sunt eligibile, acestea făcând obiectul altor proiecte și programe.

Art.8 Proiectele realizate în parteneriat cu ICR nu sunt eligibile, acestea făcând obiectul altor programe și priorități ale ICR;

Art.9 Pentru a fi considerat partener, un operator cultural trebuie să aibă sediul social legal în țara de desfășurare a proiectului, să participe la realizarea activităților propuse și să semneze declarația de parteneriat. Furnizarea contra cost a unor produse sau servicii necesare proiectului nu poate fi considerată activitate de parteneriat;

Cap. IV. Desfășurarea sesiunii de selecție

Art.10 Pentru a participa la selecție, *solicitantul* trebuie să depună o documentație care să conțină:

- a) Documente care să ateste capacitatea și experiența solicitantului în organizarea de proiecte specifice domeniilor arte vizuale și artele spectacolului: CV-uri, portofolii, extrase din presă referitoare la evenimente realizate anterior, precum și alte documente considerate relevante;
- b) Cererea de finanțare nerambursabilă, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament;
- c) Devizul estimativ de cheltuieli al proiectului, în original, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 2** la prezentul regulament;
- d) Declarația de parteneriat, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 3** la prezentul regulament;
- e) Declarația pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 4** la prezentul regulament;
- f) CV-urile membrilor echipei de proiect, considerate relevante;
- g) CV-urile artiștilor implicați în proiect;
- h) Copia, conform cu originalul, a hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică, unde este cazul;
- i) Copia, conform cu originalul, a actului constitutiv, a statutului și a actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele aditionale, după caz;
- j) Copia certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare) sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (în copie, conform cu originalul); pentru persoanele fizice autorizate este obligatorie depunerea certificatului de înregistrare, precum și a certificatului constatator de autorizare (în copie, conform cu originalul);
- k) Certificatul de atestare fiscală (în original);
- l) Bilanțul contabil la data de 31 decembrie 2015.

Documentele vor fi însoțite de un opis, conform modelului din **Anexa 5**.

Actele menționate la punctele: a) – g) vor fi prezentate, în mod obligatoriu, și în format electronic, pe suport CD sau memory stick, și vor fi anexate documentației transmise. Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru imposibilitatea vizionării documentelor transmise în alt format.

Art.11 Un solicitant poate depune maximum 2 proiecte în cadrul sesiunii de finanțare, pentru anul 2016, a programului **CentenArt**.

Art.12 Documentația prevăzută la art.10 se va depune la sediul Institutului Cultural Român din Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, 011824, București, într-un dosar, cu mențiunea: *În atenția Direcției Relații Internaționale* sau se va transmite, prin poștă, la aceeași adresă, într-un plic închis, cu următoarea precizare: *Pentru programul CentenArt*.

Termenul limită pentru depunerea documentațiilor este **19 mai 2016, ora 17:00** (data poștei). Documentațiile trimise prin e-mail sau fax și cele care vor fi transmise la o dată ulterioară celei indicate mai sus, prin poștă și/sau servicii de curierat, nu vor participa la sesiunea de selecție.

Art.13 În vederea îndeplinirii scopului sesiunii de selecție vor fi constituite comisii de selecție și de soluționare a contestațiilor pentru fiecare domeniu de referință.

Art.14 Selecția proiectelor depuse în cadrul programului **CentenArt**, pentru sesiunea de finanțare 2016, se va realiza în două etape:

(1) **Etapa I:** Selecția administrativă va fi realizată de către secretariatul programului **CentenArt**, care va verifica conformitatea documentațiilor cu prevederile art. 7-10 din prezentul regulament. Vor fi supuse evaluării comisiilor de selecție numai documentațiile complete și care respectă termenele și condițiile stabilite de Institutul Cultural Român prin anunțul public al concursului de finanțare și prin prezentul regulament.

(2) **Etapa a II-a:** Proiectele declarate admise în etapa I a sesiunii de selecție vor fi evaluate de către comisiile de selecție, constituite pentru fiecare domeniu de referință, care vor redacta un raport de evaluare potrivit grilei de evaluare prevăzute în **Anexa 6** la prezentul regulament. Fiecare comisie va fi alcătuită din trei membri, desemnați de Institutul Cultural Român: doi evaluatori independenți, cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul de referință, și un reprezentant al instituției finanțatoare. Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și cei ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație al cărei cuantum va fi stabilit de Institutul Cultural Român.

Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte. În urma evaluării, se va întocmi lista proiectelor declarate câștigătoare, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, până la epuizarea bugetului programului. Punctajul final este rezultatul mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei. Lista va fi publicată pe site-ul Institutului Cultural Român.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului selecției. Acestea vor fi soluționate, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor. Ca urmare a procedurii de soluționare a contestațiilor, Institutul Cultural Român va publica lista finală a proiectelor care vor beneficia de finanțare în cadrul programului **CentenArt**, sesiunea de selecție 2016.

Calendarul sesiunii de selecție este prevăzut în **Anexa 7** la prezentul regulament.

Cap. V. Modalitate de finanțare

Art.15 Bugetul alocat sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul Programului **CentenArt** este de 1.120.000 lei, alocat în mod egal pentru cele două domenii de referință: arte vizuale și artele spectacolului. Suma maximă care poate fi acordată unui proiect cultural este de 70.000 lei.

Art.16 Din finanțările nerambursabile acordate pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli de realizare a proiectului cultural, costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii;
2. Cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional al participanților/invitaților;
3. Alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
4. Diurna, acordată în condițiile legii;
5. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a proiectului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctul 5 se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public.
Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art.17 Finanțarea nerambursabilă a proiectelor declarate câștigătoare se acordă în lei, prin virament bancar, pe bază de contracte de finanțare încheiate între Institutul Cultural Român și beneficiari, în două tranșe, pe baza facturilor emise de către beneficiar pentru fiecare tranșă. Prima tranșă, în procent de până la 80% din valoarea finanțării, se acordă după semnarea contractului de finanțare, pe baza facturii emise de către beneficiar și reprezintă avans pentru totalul cheltuielilor estimate de către beneficiar.

Tranșa a II-a nu poate fi mai mică de 20% din valoarea finanțării și se va acorda după finalizarea proiectului și după depunerea și aprobarea raportului final, însoțit de documente justificative, dar numai după justificarea tranșei anterioare.

Termenul de depunere a documentelor justificative este de maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **15 noiembrie 2016**. În caz contrar, sumele plătite, dar nejustificate până la aceasta dată, vor trebui returnate finanțatorului.

Art.18. Documentele depuse în vederea obținerii finanțării nu vor fi înapoiate solicitantului.