

Regulament privind desfășurarea Sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul Programului de finanțare și parteneriate culturale *Cantemir* pentru anul 2025

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Prin intermediul Programului *Cantemir*, Institutul Cultural Român acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale în domeniile arte vizuale (arte plastice, arte decorative, știință/cercetare și arhitectură, design, noile media, fotografie, performance) și artele spectacolului (teatru, muzică, dans), în cadrul unor evenimente organizate exclusiv în afara țării.

Art.2 Acordarea finanțărilor nerambursabile prin programul *Cantemir* se realizează pe bază de selecție de oferte culturale, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile prezentului regulament.

Art.3. Finanțarea nerambursabilă asigurată de către Institutul Cultural Român prin programul *Cantemir* se acordă în limita a 90% din valoarea proiectului cultural, dar nu mai mult de 100.000 lei. Solicitantul se obligă să cofinanțeze cheltuielile proiectului, din surse proprii și/sau atrase, altele decât cele provenite de la bugetul de stat, în procent de minimum 10% din valoarea proiectului.

Cap.II. Obiectivele Programului *Cantemir*

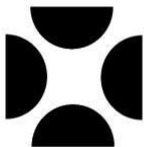
Art.4. Prin finanțarea oferită proiectelor, Institutul Cultural Român vizează, în corelare cu strategia sa multianuală, următoarele aspecte:

- a) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice inovatoare și experimentale;
- b) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții internaționale;
- c) contribuția la creșterea vizibilității culturii române și a interesului pentru aceasta pe piețele culturale internaționale, prin facilitarea accesului la creații românești reprezentative;
- d) atragerea publicului prin valoarea și relevanța culturală/artistică a proiectului;
- e) susținerea parteneriatului dintre operatorii culturali români și străini, pe de-o parte, și organizațiile culturale internaționale, pe de altă parte;
- f) încurajarea participării artiștilor din Republica Moldova în proiecte culturale susținute prin program;
- g) valorizarea patrimoniului cultural al minorităților naționale;
- h) evidențierea unor teme culturale actuale, subliniind rolul esențial al culturii în coeziunea socială, dezvoltarea sustenabilă și dialogul intercultural. Tema specifică a Programului *Cantemir* 2025 este „Culture matters”.

Cap. III. Condițiile de participare la sesiunea de selecție

Art.5 La sesiunea de selecție poate participa orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat din România sau de pe teritoriul Uniunii Europene, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are calitatea de operator cultural;



- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) și-a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Art.6. Nu pot participa la sesiunea de selecție angajați ai Institutului Cultural Român sau personal angajat sau numit care funcționează în cadrul institutelor culturale românești din străinătate, nici rude de gradul 1 ale acestora, atât în calitate de persoane fizice sau persoane fizice autorizate, cât și ca reprezentanți legali ai unei persoane juridice, din România sau din străinătate.

Art.7. Pentru a putea fi considerat eligibil, un proiect cultural trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să se desfășoare în intervalul 20.06.2025 – 01.10.2025, după semnarea contractelor de finanțare;
- b) implementarea acestuia să nu depășească data de 01.10.2025;
- c) să se desfășoare în parteneriat cu (cel puțin) o organizație culturală din țara de desfășurare a proiectului.
- d) să nu beneficieze de alte surse de finanțare oferite de Institutul Cultural Român (inclusiv prin reprezentanțele sale din străinătate), altfel decât prin finanțarea oferită prin prezentul program;
- e) să nu beneficieze de cofinanțare din alte fonduri publice care aplică scheme de minimis/de ajutor de stat.
- f) conceptul proiectului cultural propus nu trebuie să fi fost utilizat în proiecte culturale finanțate în edițiile anterioare ale acestui program, indiferent de anul sau țara în care acestea s-au desfășurat;
- g) să se adreseze publicului din străinătate.

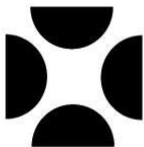
Art.8. Proiectele realizate în parteneriat cu ICR nu sunt eligibile, acestea făcând obiectul altor programe și priorități ale ICR.

Art.9. Pentru a fi considerat partener al beneficiarului finanțării, un operator cultural trebuie să aibă sediul social legal în țara de desfășurare a proiectului, să participe la realizarea activităților propuse și să semneze declarația de parteneriat. Furnizarea contra cost a unor produse sau servicii necesare proiectului nu poate fi considerată activitate de parteneriat.

Cap. IV. Desfășurarea sesiunii de selecție

Art.10. Pentru a participa la selecție, *solicitantul* trebuie să depună o documentație care să conțină:

- a) Cererea de finanțare nerambursabilă, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament;
- b) Bugetul proiectului în original, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 2** la prezentul regulament;
- c) Declarația de parteneriat, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 3** la prezentul regulament;
- d) Declarația pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în **Anexa 4** la prezentul regulament;
- e) Documente care să ateste capacitatea organizatorică și experiența solicitantului în organizarea de proiecte relevante specifice domeniilor arte vizuale (arte plastice, arte decorative, știință/cercetare și arhitectură, design, noile media, fotografie, performance) și artele spectacolului (teatru, muzică, dans): CV-uri, portofolii, extrase din presă referitoare la evenimente realizate anterior, precum și alte documente considerate relevante (max. 10 pagini);



- f) CV-urile membrilor echipei de proiect, considerate relevante, semnate, datate și însoțite de acordul scris al persoanei care participă la proiectul propus spre finanțare. Se acceptă și corespondență datată. CV-urile neasumate de persoana participantă la proiect nu vor fi luate în considerare.
- g) CV-urile artiștilor implicați în proiect, semnate, datate și însoțite de acordul scris al persoanei care participă la proiectul propus spre finanțare (se acceptă și corespondență datată). CV-urile neasumate de persoana participantă la proiect nu vor fi luate în considerare.
- h) Copia, conformă cu originalul, a hotărârii judecătorești de înființare, care să ateste personalitatea juridică, unde este cazul;
- i) Copia, conformă cu originalul, a actului constitutiv, a statutului și a actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz;
- j) Copia corespunzătoare a certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare) sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (în copie, conform cu originalul); pentru persoanele fizice autorizate este obligatorie depunerea certificatului de înregistrare, precum și a certificatului constatator de autorizare (în copie, conform cu originalul);
- k) Certificat de atestare fiscală (în copie, conform cu originalul) emis de către Agenția Națională de Atestare Fiscală în termen de valabilitate (max. 30 de zile de la data emiterii acestuia), precum și de către Direcția de Taxe și Impozite Locale de pe raza domiciliului fiscal a solicitantului;

Actele menționate la punctele: a) – k) vor fi prezentate, în mod obligatoriu, în format electronic și transmise astfel la adresa de email programulcantemir@icr.ro

Se va transmite un singur fișier pdf (max. 10 MB) pentru fiecare proiect, cu toate documentele solicitate. Nu se vor transmite mai multe fișiere pentru un proiect.

Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru imposibilitatea vizualizării documentelor transmise în alt format.

Art.11. Un solicitant poate depune un singur proiect pe domeniu (arte vizuale și artele spectacolului) în cadrul sesiunii de finanțare pentru anul 2025 a Programului **Cantemir**.

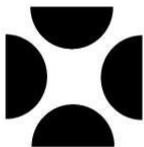
(1) Termenul limită pentru depunerea documentațiilor este **19 martie 2025, ora 16:00 (GMT+2)**.

Documentațiile transmise prin e-mail la o dată ulterioară celei menționate nu vor fi luate în considerație la sesiunea de selecție. **Actele menționate la punctele: a) – k) vor fi prezentate și transmise, în mod obligatoriu, în limba română.**

Art.12. În vederea îndeplinirii scopului sesiunii de finanțare vor fi constituite Comisii de selecție și de soluționare a contestațiilor .

Art.13. Selecția proiectelor depuse în cadrul Programului **Cantemir** pentru sesiunea de finanțare 2025 se va realiza în două etape:

- (1) **Etapă I:** Selecția administrativă va fi realizată de către secretariatul programului **Cantemir**, care va verifica conformitatea documentațiilor cu prevederile art. 7-10 din prezentul regulament. Vor fi supuse evaluării comisiei de selecție numai documentațiile complete și care respectă termenele și condițiile stabilite de Institutul Cultural Român prin anunțul public al concursului de finanțare și prin prezentul regulament.
- (2) După etapa I se organizează o etapă de contestații. Contestațiile se pot depune în maxim 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției administrative. Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 3 zile lucrătoare.



(3) Dosarele care au fost declarate admise la selecția administrativă și după etapa de contestații participă la Etapa a II-a, de evaluare.

(4) **Etapa a II-a:** Proiectele declarate admise în etapa I a sesiunii de finanțare vor fi evaluate de către comisia de selecție, care va redacta un raport de evaluare potrivit grilei de evaluare prevăzute în **Anexa 6** la prezentul regulament.

(5) Comisia va fi alcătuită din 3 membri, desemnați de Institutul Cultural Român: 2 evaluatori independenți, cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul de referință sau cel puțin 2 ani în managementul sau evaluarea proiectelor culturale, și un reprezentant al instituției finanțatoare.

(6) În etapa a II – a, punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte. În urma evaluării, se va întocmi lista proiectelor declarate câștigătoare, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, până la epuizarea bugetului programului. Pentru a fi declarat câștigător, un proiect trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte. Nu se poate califica pentru obținerea finanțării un proiect care nu a obținut punctajul minim de 60 de puncte. Punctajul final este rezultatul mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei. Lista va fi publicată pe site-ul Institutului Cultural Român, conform calendarului anunțat.

(7) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații cu privire la rezultatul etapei a II-a de selecție. Contestațiile vor viza exclusiv modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și vor fi transmise pe adresa de e-mail programulcantemir@icr.ro în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului selecției.

(8) Acestea vor fi soluționate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

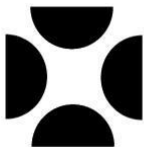
(9) După finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor, Institutul Cultural Român va publica lista finală a proiectelor care vor beneficia de finanțare în cadrul Programului **Cantemir**, sesiunea de selecție 2025.

Cap. V. Modalitatea de finanțare

Art.14. Bugetul alocat sesiunii de selecție a ofertelor culturale din cadrul Programului **Cantemir** este de 2.000.000 lei. Suma maximă care poate fi acordată unui proiect cultural este de 100.000 lei lei.

Art.15. Din finanțările nerambursabile acordate pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli:

- a) Cheltuieli de realizare a proiectului cultural, costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii;
- b) Cheltuieli ocazionate de cazarea, transportul intern și internațional și de masă al participanților/invitaților;
- c) Alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- d) Diurna, acordată în condițiile legii;
- e) Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a proiectului cultural. Cheltuielile de personal se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- f) Cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- g) În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.



h) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care beneficiarul își desfășoară activitatea, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Art.16. Din finanțările nerambursabile acordate **nu** pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente second hand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la Art 16, lit. g);
- j) contribuția în natură;
- k) cheltuieli de leasing.

(1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

(2) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

(3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art.17. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor declarate câștigătoare se acordă în lei, prin virament bancar, pe bază de contracte de finanțare încheiate între Institutul Cultural Român și beneficiari, în două tranșe, pe baza facturilor emise de către beneficiar pentru fiecare tranșă.

(1) Prima tranșă, în procent de până la 80% din valoarea finanțării, se acordă după semnarea contractului de finanțare, pe baza cererii de plată emise de către beneficiar și reprezintă avans pentru totalul cheltuielilor estimate de către beneficiar.

(2) Tranșa a II-a nu poate fi mai mică de 20% din valoarea finală eligibilă a proiectului și se va acorda după finalizarea proiectului și după depunerea și aprobarea raportului final, însoțit de documente justificative.

(3) **Termenul de depunere** a documentelor justificative este de maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea implementării proiectului, iar pentru proiectele a căror implementare se realizează până la data de 01.10.2025 nu mai târziu de 01.11.2025. În caz contrar, sumele plătite, dar nejustificate până la aceasta dată, vor trebui returnate finanțatorului.

Art.18. Documentele depuse în vederea obținerii finanțării nu vor fi înapoiate solicitantului.