



RG 57/14 26.02.2019

Aprob,
Președinte
Liliana Magdalena TUROIU

Avizat,
Direcția Generală Economică, Achiziții
Publice și Administrativă
Lenuța STOICESCU, director general

**Documentația de atribuire privind atribuirea contractului de achiziție publică
a serviciilor de organizare târguri și expoziții (amenajare stand de carte ICR la Târgul de carte de
Livre Paris)**

În baza procedurii interne proprii simplificate privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse
în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice, PO 07, editia I, revizia 0 din 06.01.2017

Cod CPV 795000-0 - Servicii de organizare târguri și expoziții

Februarie-martie 2019

- I. Invitația de participare la ofertare
- II. Documentația descriptivă (Caiet de sarcini)
- III. Model formulare
- IV. Proiectul de contract
- V. Document suport: strategia de contractare

Avizat,
Monica CAMEN, șef birou
Biroul Achiziții Publice

Întocmit,
Alina BEJAN, Expert
Biroul Achiziții Publice

Direcția Generală Economică, Achiziții Publice și Administrativă
Biroul Achiziții Publice



RG 57/10 26.02.2019

Se aprobă,
Liliana ȚUROIU
Președinte

Avizat
Ana IVAN
Secretar general

Invitație de participare la ofertare

Institutul Cultural Român cu sediul în București, Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, cod poștal 011824, cod fiscal 15726657, tel.: 0317100606, fax: 0317100607, invită toți operatorii economici care îndeplinesc condițiile solicitate și care sunt interesați de depunerea unei oferte, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de "Servicii de organizare târguri și expoziții – amenajare stand ICR la Salon du Livre, Paris, Porte de Versailles, în perioada **15-18 martie 2019**, procedură de achiziție publică ce se desfășoară în baza procedurii simplificate interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura de atribuire: procedura internă proprie simplificată privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în anexa 2 la legea achizițiilor publice nr. 98/2016, POI 07 Ed. I, Rev. 0.

Cod CPV 79956000-0 – Servicii de organizare targuri si expozitii;

Valoarea estimată a contractului – 230.680,67 lei fără TVA;

Sursa de finanțare: bugetul de stat;

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut

Durata contractului: până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți (19.04.2019)

Limba în care se redactează oferta: limba română;

Modul de întocmire a ofertei financiare: oferta va fi întocmită în lei, fără TVA, și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului;

Modalitatea de prezentare a ofertei: oferta va fi transmisă în plic închis marcat cu adresa autorității contractante (Institutul Cultural Român, Aleea Alexandru nr. 38, sectorul 1, București) și cu inscripția: "A nu se deschide înainte de data de 04.03.2019, ora 11:00".

În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezintă oferte egale de preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri (reofertare).

Data limită pentru depunerea ofertei: 04 . 03.2019, ora 11:00;

Adresa la care se transmit ofertele: la sediul Institutului Cultural Român, Aleea Alexandru nr. 38, sectorul 1, București, la Registratură, în plic închis și sigilat;

Program: luni – joi, între orele 09:00 – 17:30, vineri 09:00 - 15:00;

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 04.03.2018, ora 11:00, la sediul autorității contractante, respectiv Institutul Cultural Român, Aleea Alexandru nr. 38, sectorul 1, București;

Perioada de valabilitate a ofertei: perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

Garanția de participare: cuantumul garanției de participare este de 2.306 RON și se va constitui în conformitate cu prevederile art 36. din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.. Pentru garanția de participare constituită/depusă în altă valută, echivalența leu/ valută se va face la cursul BNR din data depunerii. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; aceasta se va face în favoarea Institutului Cultural Român, Str. Aleea Alexandru nr.38, sector 1, București. Instrumentul de garantare prezentat de către ofertant trebuie să prevadă garanția ca fiind irevocabilă și că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare depusă prin virament bancar-ordin de plată, va fi acceptată și confirmată de banca plătitoare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia până cel târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Contul de trezorerie al ICR pentru încasare garanții de participare la licitații este

RO88 TREZ 7005 005X XX00 1878 deschis la DTCPMB, CUI 15726657. De asemenea, garanția de participare poate fi depusă și la casieria Institutului Cultural Roman, conform art. 36, alin (6) din HG 395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile.

În temeiul art. 39, alin. (2) din HG 395/2016, ICR nu solicită constituirea garanției de bună execuție.

Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face pe adresa de e-mail: achizitii@icr.ro.

Criterii de calificare:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (formularul nr. 1);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (formularul nr. 3);
3. Certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (Modalitatea de îndeplinire: prezentare certificat/formularul nr. 2);
4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 (formularul nr. 4);
5. Datele de identificare ale societății (Formular 6),
6. Certificat de înregistrare fiscală ONRC.
7. Certificat constatator eliberat de ONRC, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, prin care se confirmă înregistrarea, precum și autorizarea ofertantului pentru desfășurarea activităților în domeniul contractului.
8. Cont Trezorerie - necesar pentru a deveni furnizorul nostru conform OUG nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau, în situația în care oferta Dumneavoastră este declarată câștigătoare, transmiterea unui angajament privind deschiderea unui cont în Trezoreria Statului în maxim 10 zile.

Se vor prezenta toate formularele completate (secțiunea Formulare 1-15)

Toate declarațiile se vor prezenta în original, semnate de către reprezentantul legal și ștampilate.

Celelalte documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și șampilată cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acestuia, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă în formatul din FORMULARUL nr. 7 și devizul detaliat (fizic, valoric, perioadă de prestare) conform cu FORMULARUL nr. 7.1. Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA, cât și cu TVA. Prețul total al contractului este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta trebuie să cuprindă: documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară, randări 3 din mai multe unghiuri, prezentate cu scrisoare de înaintare (Formular nr. 12).

Soluționarea contestațiilor:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Plata se va face prin virament **în contul de trezorerie** specificat de prestator, pe baza unui document justificativ (factura fiscală) și proces verbal de bună prestare, în maxim **30 zile calendaristice de la data primirii facturii**, în condițiile prevăzute de Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea

întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute mai sus, din vina sa, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

Directia Generală Economică, Achiziții Publice și Administrativă

Lenuța Stoicescu, Director General



Biroul Achizitii Publice

Monica Camen, Șef Birou



Alina Bejan, expert B.A.P.

