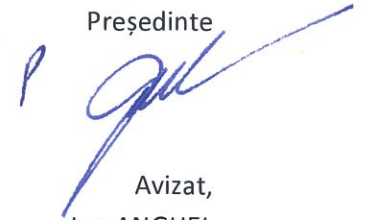


Directia Generala Economica, Achizitii Publice si Administrativa
Biroul Achizitii Publice

Se aprobă,
Liliana ȚUROIU
Președinte



Avizat,
Ion ANGHEL
Secretar General

Invitație de participare la ofertare

Institutul Cultural Român cu sediul în București, Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, cod poștal 011824, cod fiscal 15726657, tel.: 0317100606, fax: 0317100607, invită toți operatorii economici care îndeplinesc condițiile solicitate și care sunt interesați de depunerea unei oferte, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de "Servicii de paza", procedură de achiziție publică ce se desfășoară în baza procedurii interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza;

Valoarea estimată a contractului, cu luarea în considerare a eventualei opțiuni de prelungire în anul 2020 – 193329,60 lei fără TVA (2019), respectiv 257395,20 lei fără TVA (2019+2020), compusa astfel:

- Servicii de paza permanenta, la sediul central – 163812,00 lei aferenta anului 2019;
- Servicii de paza permanenta, la sediul central – 54304,80 lei aferenta primelor 121 de zile ale anului 2020 (01.01-30.04.2020);
- Servicii de paza zile lucratoare, la sediul secundar – 29517,60 lei;
- Servicii de paza zile lucratoare, la sediul secundar – 9760,80 lei aferenta 01.01-30.04.2020.

Sursa de finanțare: bugetul de stat;

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;

Durata contractului: 12 luni, 01.01.2019 – 31.12.2019 cu posibila prelungire de 4 luni în perioada 01.01-30.04.2020, în baza art. 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Limba în care se redactează oferta: limba română;

Modul de întocmire a ofertei financiare: oferta va fi întocmită în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului;

În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezintă oferte egale de preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri (reofertare).

Data limită pentru depunerea ofertei: 19 decembrie 2018, ora 11:00.

Adresa la care se transmit ofertele: adresa de email achizitii@icr.ro sau la sediul Institutului Cultural Român, Aleea Alexandru nr. 38, sectorul 1, București, la Registratură; La solicitarea autorității contractante, ofertantul declarat castigator va prezenta în original documentele menționate în prezenta invitație.

Program: luni – joi între orele 09:00 – 17:30 și vineri între orele 09:00 – 15:00;

Persoană de contact I.C.R.: Alina Bejan - telefon 0372 873 891, int.176

Perioada de valabilitate a ofertei: perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face pe adresa de e-mail: achizitii@icr.ro.

Criterii de calificare: (ex. documente solicitate sunt exemplificative și nu exhaustive):

În vederea efectuării serviciilor de pază, prestatorul va prezenta obligatoriu următoarele documente pentru demonstrarea capacității economice, tehnice și/sau profesionale, în copie conformă cu originalul:

► 1) **Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.** (Formularul nr. 13). Acest document va fi însoțit de lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani, maxim 3 contracte, în care se vor preciza valori, perioade de prestare și beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă au fost autorități contractante sau clienți privați, și a caror valoare cumulată fără TVA a fost de cel puțin 190.000 lei. Prestările prezentate vor fi confirmate prin prezentarea unor certificate sau documente emise de o autoritate respectiv contrasemnate de clientul beneficiar.

În plus vor fi prezentate și alte aspecte relevante prin care candidatul își susține oferta, capacitatea, competența și experiența similară prin completarea Formularului nr. 8 și a Formularului nr. 9;

Notă 1: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

► 2) Candidatul va depune formularul de ofertă financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante candidatura sa de servicii și termenul în care această candidatură rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru candidat. (Formularul nr. 18).

► 3) Candidatul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din candidatura/proponere sa financiară (Formularul nr. 19).

Notă 3: Propunerea financiară va fi exprimată în LEI, cu și fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

► 4) Candidatul va depune formularul care va cuprinde *centralizatorul de prețuri* - (Formularul nr.20).

► 5) Prezentarea, dacă este cazul, a declarației subcontractanți/terți, declarație acord de asociere, angajamente și liste de personal alocat (Formularul nr. 11; Formularul nr. 12; Formularul nr. 14, Formularul nr. 15).

► 6) Candidatul va depune **atestatele personalului** desemnat pentru executarea activităților de pază pe care își propune să îl implice în prestarea serviciilor de la obiectul Institutul Cultural Român, conform Art.38 și Art. 39 din Legea nr. [333/2003](#) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;

► 7) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la dovada **examinării medicale** periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază sau prezentarea în copie conformă cu originalul a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formular nr.27).

► 8) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la respectarea prevederilor Codului Muncii și a HG 846/2017 *pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată* în stabilirea drepturilor salariale ale angajaților (Formular nr. 17).

► 9) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic (Formular nr. 28).

► 10) Declarație privind *asigurarea cu personal de specialitate*, numărul și pregătirea acestora (Formular Nr. 10) la care se va adăuga, obligatoriu, CV-urile pentru agenții de pază alocați executării contractului. CV-urile vor fi prezentate în format european, conform HG nr. 1021/2004, și vor conține date despre experiența agenților de pază, în domeniu respectiv să se facă dovada că au lucrat cel puțin 1 an, pe un astfel de post.

► 11) Candidatul va face dovada că întreg personalul propus pentru desfășurarea activităților de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie conform cu originalul, a contractului individual de muncă);

► 12) Candidatul va depune declarație, privind *caziera personalului* de specialitate, pe propria răspundere, pentru întreg personalul propus pentru desfășurarea activității de pază (Formularul nr. 21).

Notă 4: *La semnarea contractului sau cel mai târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, candidatul declarat câștigător va prezenta cazierele judiciare ale tuturor agenților de pază alocați pentru executarea contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de agenți de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul, atestatul de agent de pază, cazierul judiciar al/ai celui/ceilor care urmează să presteze serviciul de pază.*

► 13) Declarația privind *echipamentul de lucru* și echipamentul de protecție (Formularul nr. 22)

► 14) Operatorul economic/candidatul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 sau echivalent.

► 15) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1);

► 16) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3);

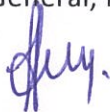
- ▶ 17) Certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 sau completarea Formularului nr. 2);
- ▶ 18) Declarație pe propria răspundere a ofertantului privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 4);
- ▶ 19) Datele de identificare ale societății (Formularul nr. 6);
- ▶ 20) Certificat de înregistrare fiscală ONRC.
- ▶ 21) Certificat constatator eliberat de ONRC, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, prin care se confirmă înregistrarea, precum și autorizarea ofertantului pentru desfășurarea activităților în domeniul contractului.

Soluționarea contestațiilor:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Plata se va face prin virament în contul de trezorerie specificat de prestator, pe baza unui document justificativ (factura fiscală) și proces verbal de bună prestare, în maxim **30 zile calendaristice de la data primirii facturii**, în condițiile prevăzute de Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.


Directia Generala Economica, Achizitii Publice si Administrativa
Director General, Lenuta Stoicescu



Biroul Achizitii Publice
Monica Camen, Șef Birou



Alina Bejan expert B.A.P.



Cont RO38TREZ7005009XXX000250 deschis la D.T.C.P.M.B.
Cod IBAN: RO20RNCB0072049713640002/USD, Cod IBAN: RO63RNCB0072049713640004/EUR
B.C.R.- Sucursala București Sector 1, Calea Victoriei nr. 155. SWFT: RNCB RO BU