



INSTITUTUL
CULTURAL
ROMÂN

Aleea Alexandru 38
Sector 1, 011824 București
ROMÂNIA
E-mail: icr@icr.ro

Tel: 031 71 00 627 / 031 71 00 606
Fax: 031 71 00 607
www.icr.ro



Aprob,
Președinte
Liliana TUROIU

Avizat,
Director General Economic
Angela ZLOTEA

**Documentația de atribuire privind atribuirea contractului de achiziție publică
a serviciilor de paza**

în baza procedurii interne proprii simplificate privind achiziția publică de servicii din categoria
celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) la Legea nr.
98/2016 privind achizițiile publice, PO 07, editia I, revizia 0 din 06.01.2017

Cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza

Decembrie 2017

- I. Invitația de participare la ofertare
- II. Documentatia descriptiva (Caiet de sarcini)
- III. Formulare
- IV. Model contract prestări servicii de paza

Director Direcția Management-Logistic,
Gabriel IONIȚĂ

Șef Serviciu Investiții Achiziții Difuzare
Monica CAMEN

Întocmit,
Alina Bejan
Expert Serviciul Investiții Achiziții Difuzare



INSTITUTUL
CULTURAL
ROMÂN

Aleea Alexandru 38
Sector 1, 011824 București
ROMÂNIA
E-mail: icr@icr.ro

Tel: 031 71 00 627 / 031 71 00 606
Fax: 031 71 00 607
www.icr.ro

Invitație de participare la ofertare

Institutul Cultural Român cu sediul în București, Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, cod poștal 011824, cod fiscal 15726657, tel.: 0317100606, fax: 0317100607, invită toți operatorii economici care îndeplinesc condițiile solicitate și care sunt interesați de depunerea unei oferte, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de "Servicii de paza", procedură de achiziție publică ce se desfășoară în baza procedurii interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza;

Valoarea estimată a contractului – 175668 lei fără TVA, compusa astfel:

- Servicii de paza permanenta, la sediul central – 148920 lei
- Servicii de paza zilnic, la sediul secundar – 26768 lei

Sursa de finanțare: bugetul de stat;

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;

Durata contractului: 12 luni, 01.01.2018 – 31.12.2018;

Limba în care se redactează oferta: limba română;

Modul de întocmire a ofertei financiare: oferta va fi întocmită în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului;

În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezintă oferte egale de preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri (reofertare).

Data limită pentru depunerea ofertei: 20 decembrie 2017, ora 14:00.

Adresa la care se transmit ofertele: adresa de email achizitii@icr.ro sau la sediul Institutului Cultural Român, Aleea Alexandru nr. 38, sectorul 1, București, la Registratură; La solicitarea autorității contractante, ofertantul declarat castigator va prezenta în original documentele mentionate în prezenta invitație.

Program: luni – vineri, între orele 09:00 – 17:00;

Perioada de valabilitate a ofertei: perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face pe adresa de e-mail: achizitii@icr.ro.

Criterii de calificare: (ex. documente solicitate sunt exemplificative și nu exhaustive):

În vederea efectuării serviciilor de pază, prestatorul va prezenta obligatoriu următoarele documente pentru demonstrarea capacității economice, tehnice și/sau profesionale, în copie conformă cu originalul:

►1) Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani calculate până la data depunerii ofertelor, conținând 1 sau 2 contracte similare de prestări servicii de pază, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari – autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care candidatul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani (Formularul nr. 8, Formularul nr. 9, Formularul nr. 13).

Notă 1: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

►2) Candidatul va depune formularul de ofertă financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante candidatura sa de servicii și termenul în care această candidatură rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru candidat. (Formularul nr. 18).

►3) Candidatul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din candidatura sa financiară (propunerea financiară) - (Formularul nr. 19).

Notă 3: Propunerea financiară va fi exprimată în LEI, cu și fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

►4) Candidatul va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri - (Formularul nr.20).

►5) Prezentarea declarației subcontractanți, terți, declarație, acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 11, Formularul nr. 12, Formularul nr. 14, , Formularul nr. 15).

►6) Candidatul va depune atestatele personalului pentru executarea activităților de pază pe care își propune să îl implice în prestarea serviciilor de la obiectul Institutul Cultural Român, conform Art. 38 și Art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;

►7) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază sau prezentarea în copie conformă cu originalul a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formular nr.27).

►8) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la respectarea prevederilor Codului Muncii și a H.G. nr. 871/2013 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în stabilirea drepturilor salariale ale angajaților (Formular nr. 17).

►9) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic (Formular nr. 28).

►10) Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora (Formular Nr. 10) la care se va adăuga, obligatoriu, CV-urile pentru agenții de pază alocați executării contractului. CV-urile vor fi prezentate în format european, conform HG nr. 1021/2004, și vor conține date despre experiența agenților de pază, în domeniu respectiv să se facă dovada că au lucrat cel puțin 1 an, pe un astfel de post.

►11) Candidatul va face dovada că întreg personalul propus pentru desfășurarea activităților de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie conform cu originalul, a contractului individual de muncă);

►12) Candidatul va depune declarație privind cazierul personalului de specialitate, pe propria răspundere, pentru întreg personalul propus pentru desfășurarea activității de pază (Formularul nr. 21).

Notă4: La semnarea contractului sau cel mai târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, candidatul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocați pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de agenți de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul/atestatul de agent de pază/cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază.

►13) Declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție (Formularul nr. 22)

►14) Operatorul economic/candidatul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 sau echivalent.

Soluționarea contestațiilor:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la

adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile achiziționate, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturilor fiscale la sediul ICR, însoțite de proces-verbal de recepție calitativ și cantitativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, prin ordin de plată în contul de Trezorerie al Prestatorului. În acest sens, toți ofertanții interesați să participe la selecția de oferte trebuie să dețină un cont deschis la Trezoreria Statului.

Director Direcția Management Logistic
Gabriel HONIȚĂ

Șef Serviciu, Serviciul Investiții Achiziții Difuzare
Monica CAMEN

Întocmit,
Alina Bejan, Expert Achiziții

**DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ
PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE PAZĂ**

(2 posturi de pază din care, 1 post fix - 24/24h și 1 post fix de zi 8/24 h)

la sediul sediul principal al Institutului Cultural Român din str. Aleea Alexandru 38, Sect. 1, București
și la sediul secundar ICR din str. Biserica Amzei, nr. 21-23, Sect. 1, București

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea de servicii de pază la obiectivul Institutul Cultural Român, atât pentru sediul principal din strada Aleea Alexandru nr. 38, Sector 1, București, cu un post de pază permanent deservit 24 din 24 ore pe zi, cât și pentru sediul secundar din strada Biserica Amzei nr 21-23, sector 1, București, cu un post de pază pe timp de zi, de luni până vineri, fără zilele de sărbători legale, de 8 ore pe zi, ambele posturi pentru perioada 01 ian 2018 – 31 decembrie 2018, în conformitate cu Legea 98 / 2016 a achizițiilor publice, a H.G. nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și a Procedurii Operaționale Interne privind realizarea achizițiilor pentru servicii.

2. NECESITATEA ACHIZIȚIEI

Paza și protecția împotriva efracției sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către instituțiile specializate care se ocupă cu paza și protecția.

Conform prevederilor Art. 2 și Art. 3 alin.(1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate autoritățile publice, prin urmare și ICR, sunt obligate să asigure paza clădirilor în care își desfășoară activitatea, iar neasigurarea serviciilor și de pază constituie contravenție.

Astfel la Art. 2 se prevede : "*Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare - dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora.*"

Iar la Art. 3, Al. 1 se menționează: "*În funcție de importanța, specificul și valoarea bunurilor pe care le dețin, conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1), cu sprijinul de specialitate al poliției, pentru sistemele civile de pază, sau al jandarmeriei, pentru cele militare, stabilesc modalități concrete de organizare și de executare a pazei, după caz, cu efective de jandarmi, pază cu polițiști locali, pază proprie sau pază prin societăți specializate.*"

Organizarea activității de Pază este reglementată tot de legea 333/2003 unde, în Art. 4 și Art. 5, Al 1 și Al. 3, se stabilesc responsabilitățile și căile de urmat.

În Art. 4, se menționează că : "*răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților prevăzute la Art. 2 alin. (1).*"

Și la Art. 5, Al. 1 se stipulează: "paza obiectivului se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției".

Planul de pază este definit în legea menționată în Art 5, Al. 3 și anume: "prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază."

În aceste condiții, Paza dela cele două sedii ale Institutul Cultural Român se va organiza de către câștigătorul procedurii de achiziție și se va efectua pe baza planului de pază întocmit de acesta, conform cerințelor documentației descriptive, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz, potrivit legii, este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, unitățile prevăzute la Art. 2 alin. (1) indiferent de natura capitalului social, forma de organizare ori asociere, modul de deținere a bunurilor ori valorilor, trebuie să adopte măsuri de securitate în formele prevăzute în lege, completate cu măsuri procedurale.

În considerarea dispozițiilor Art.2 din Normele metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, "conducătorii unităților deținătoare de bunuri și valori au obligația de a identifica și stabili zonele funcționale, corespunzător activității desfășurate și de a adopta măsuri necesare asigurării protecției vieții, integrității persoanelor și siguranței valorilor.

Având în vedere cele expuse mai sus, contractarea serviciilor de pază este un demers obligatoriu pentru obiectivul Institutul Cultural Român atât pentru sediul principal din strada Aleea Alexandru, nr. 38, sector 1, București, cât și pentru sediul secundar din strada Biserica Amzei nr. 21-23, sector 1, București.

1. BENEFICIAR

Denumirea autorității contractante: INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN

CIF - 15726657

Adresa : Aleea Alexandru nr 38, sector 1, București.

Telefon:(+4)031 71 00 627 sau(+4) 031 71 00 606

Fax: (+4) 021 230 13 73

E-mail: icr@icr.ro

Obiectivul: Institutul Cultural Român, sediul principal din Aleea Alexandru nr. 38, Sector 1, București, spațiile interioare și exterioare ale clădirii, respectiv cele două curți aferente acestui imobil, precum și sediul secundar din strada Biserica Amzei, nr. 21-23, sector 1, București, spațiile interioare.

4. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE DE LEGISLAȚIA INCIDENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ, CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA PROCEDURA PENTRU CARE PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI DECLARATĂ CONFORMĂ SAU NECONFORMĂ:

Serviciile solicitate de către Autoritatea contractantă constau în asigurarea pazei împotriva efracției pentru obiectivul numit Institutul Cultural Român și anume la sediul principal din Aleea Alexandru, nr. 38, Sector 1, București cu un post de pază fix, la interior, acoperit în schimburi pe durata a 24 din 24 de ore, prevăzut și cu de serviciu permanent de monitorizare și intervenție rapidă, precum și la sediul secundar din str. Biserica Amzei, nr. 21-23, sect.

1, București, cu un post de pază fix, la interior, deservit de luni până vineri, mai puțin sărbătorile legale, în ture de zi de 8 ore, ambele posturi pentru perioada 01 ian 2018 – 31 decembrie 2018..

Candidații/ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază, conform Art. 23 din Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, în care se stipulează că: *"societățile specializate de pază și protecție sunt societăți comerciale care au înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției.*

Candidații/ofertanții trebuie să respecte legislația incidentă în materie, respectiv:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, precum și alte acte normative incidente.

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, astfel:

- la sediul principal I.C.R, prin supraveghere, patrulare și control, permanent timp de 24 din 24 ore pe zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale),
- la sediul principal I.C.R și prin monitorizare și echipaj mobil de intervenție rapidă în cazuri speciale;
- la sediul secundar I.C.R. prin supraveghere, patrulare și control, timp de 8 ore/zi (numai în zile lucrătoare, fără zile nelucrătoare și sărbători legale);

În ambele situații cu personal de pază angajat, atestat și plătit conform normelor în vigoare, cu minim un an vechime ca agent de pază, sporuri de noapte și alte sporuri prevăzute în legislație.

În vederea asigurării în condiții optime a serviciilor de pază, cele 2 (două) posturi de pază, unul la sediul principal ICR acoperit 24 din 24 ore pe zi și celălalt la sediul secundar I.C.R, acoperit 8 ore pe zi - vor fi asigurate de prestator cu cel puțin 4 (patru) persoane angajate, respectiv trei persoane pentru postul de la sediul principal ICR și unul la postul de la sediul secundar ICR.

Serviciul de monitorizare permanentă și intervenție rapidă va fi asigurat de echipaj mobil format dintr-un număr minim de două persoane calificate profesional pentru acest scop și echipate corespunzător.

Prestatorul are obligația ca la data depunerii candidaturii să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază și intervenție rapidă, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Prestatorul se obligă să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării contractului.

Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivul I.C.R, conform Art. 40-43 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare, cu următoarele elemente:

- uniforma de serviciu care va fi formată din costum negru/bleumarin, sacou și pantalon lung, cămașă albă adecvată sezonului meteorologic, cravată neagră/bleumarin,
- ecuson dispus la buzunarul din față, partea stângă a sacoului sau a cămășii, în funcție de sezon, ce va avea inscripționat însemnele de identificare ale agentului de pază și a unității care asigură serviciile de pază și care va avea dimensiuni de cca 10 cm x 5cm;

- personalul de pază poate fi dotat cu bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant - lacrimogene de capacitate mică (pulverizator la doză de maximum 100 ml) și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege;
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dispeceratul firmei de pază ce asigură serviciile de pază, monitorizare și intervenție rapidă la l.C.R. (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, etc.);
- surse de iluminat portabile;
- postul de pază de la sediul principal va fi dotat cu buton de panică iar echipajul mobil de intervenție rapidă va dispune de dispecerat avizat M.A.I. și I.G.P.R. cu linii de comunicare operative și funcționale, respectiv telefon și stații mobile de emisie - recepție radio și autovehicul cu sistem de avertizare luminoasă și sonoră,
- personalul care îndeplinește atribuțiunile de intervenție rapidă va fi dotat cu uniformă tip (adecvată sezonului), baston de cauciuc sau tip tonfa, spray lacrimogen (maxim 100 ml), mijloace de avertizare sonoră (fluiet) și luminoasă (lanternă) și mijloace de comunicare (telefon, stație radio).

Documente obligatorii.

În vederea efectuării serviciilor de pază, prestatorul va prezenta obligatoriu următoarele documente pentru demonstrarea capacității economice, tehnice și/sau profesionale, în copie conformă cu originalul:

► 1) **Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani** calculate până la data depunerii ofertelor, conținând 1 sau 2 contracte similare de prestări servicii de pază, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari – autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care candidatul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și **lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani.** (Formularul nr. 8, la pagina 12; Formularul nr. 9, la pagina 13; Formularul nr. 13. la pagina 18 a prezentului document).

Notă 1: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

► 2) Candidatul va depune formularul de ofertă financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante candidatura sa de servicii și termenul în care această candidatură rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru candidat. (Formularul nr. 18, la pagina 22).

► 3) Candidatul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din candidatura sa financiară (propunerea financiară). - (Formularul nr. 19, la pagina 27).

Notă 3: Propunerea financiară va fi exprimată în LEI , cu și fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

► 4) Candidatul va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri - (Formularul nr.20, la pagina 28).

► 5) Prezentarea declarației subcontractanți, terți, declarație, acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 11, la pagina 15; Formularul nr. 12, paginile 16 și 17; Formularul nr. 14, la pagina 19, Formularul nr. 15, la pagina 20).

► 6) Candidatul va depune **atestatele personalului** pentru executarea activităților de pază pe care își propune să îl implice în prestarea serviciilor de la obiectul Institutul Cultural Român, conform Art.38 și Art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;

► 7) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la dovada **examinării medicale** periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază sau prezentarea în copie conformă

cu originalul a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formular nr.27, pagina 25).

▶ 8) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la respectarea prevederilor Codului Muncii și a H.G. nr. 871/2013 *pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată* în stabilirea drepturilor salariale ale angajaților (Formular nr. 17, pagina 21).

▶ 9) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic. (Formular nr. 28, pagina 26).

▶ 10) Declarație privind **asigurarea cu personal de specialitate**, numărul și pregătirea acestora (Formular Nr. 10, pagina 14) la care se va adăuga, obligatoriu, CV-urile pentru agenții de pază alocăți executării contractului. CV-urile vor fi prezentate în format european, conform HG nr. 1021/2004, și vor conține date despre **experiența** agenților de pază, în domeniu respectiv să se facă dovada că au lucrat cel puțin 1 an, pe un astfel de post.

▶ 11) Candidatul va face dovada că întreg personalul propus pentru desfășurarea activităților de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie conform cu originalul, a contractului individual de muncă);

▶ 12) Candidatul va depune declarație privind cazierul personalului de specialitate, pe propria răspundere, pentru întreg personalul propus pentru desfășurarea activității de pază (Formularul nr. 21, pagina 23).

Notă4: *La semnarea contractului sau cel mai târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, candidatul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocăți pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de agenți de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul/atestatul de agent de pază/cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază.*

▶ 13) Declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție. (Formularul nr. 22, la pagina 24)

▶ 14) Operatorul economic/candidatul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 sau echivalent.

5. LISTA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE:

5.1. Prestare servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare interioară și intervenții specifice ce se vor executa în baza și conform Planului de Pază.

5.2. Asigurarea pazei și a securității obiectivului.

5.3. Permitea accesului în obiectiv numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor.

5.4. Interzicerea accesului în obiectiv a acelor persoane care nu pot justifica vizita sau prezența în obiectiv;

5.5. Interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate.

5.6. Prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului.

5.7. Permitea introducerea sau scoaterii din obiectiv a unor bunuri sau materiale fără forme legale sau aprobări specifice;

5.8. Semnalarea cazurilor critice petrecute la sediul principal al I.C.R, prin buton de panică, către dispeceratul prestatorului care va activa serviciul mobil d intervenție rapidă;

5.9. Prezentarea la obiectiv a echipajului mobil de intervenție în maxim 7 minute de la acționarea butonului de panică.

5.10. Înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului.

5.11. Sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivului.

5.12. Raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

5.13. Păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul achizitorului.

5.14. Asigurarea, în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului.

5.15. Consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea și revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare.

5.16. Asistență în organizarea unor activități specifice de pază pentru protocoale, simpozioane, comunicări științifice, reuniuni.

5.17. Instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitările beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi fixe de pază și de observare, echipe de intervenție.

5.18. Realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional.

5.19. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea autorității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) la postul din aleea Alexandru 38, pe durata în care în obiectiv nu se află personal lucrător al I.C.R., respectiv de luni până vineri, în intervalul orar 17 PM – 08 AM precum și în zilele de sâmbătă, Duminică și sărbători legale, să supravegheze d.p.d.v. PSI și SSM instalațiile de gaze, de încălzire centrală, de aer condiționat, de apă curentă, lumină și curent electric astfel încât să preîntâmpine orice incident sau eveniment critic;

g) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe inflamabile, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

h) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

i) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

j) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

k) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

l) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

m) să nu absenteze fără motive temeinice de la serviciu și, în caz de incapacitate de a se prezenta la obiectiv pentru preluarea schimbului de serviciu, să anunțe în prealabil conducerea prestatorului despre eventualitatea producerii unui astfel de fapt;

n) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

o) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

p) să respecte consemnul general și particular al postului.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

6. DESCRIEREA POSTURILOR DE PAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE AGENȚILOR DE PAZĂ PENTRU FIECARE POST

Se vor organiza:

a) - un post de pază permanent, interior/exterior deservit 24 din 24 de ore pe zi , 365 zile în an, respectiv 8.760 ore pe an;

b)- un post de pază de zi, interior, deservit 8 ore pe zi, 250 zile pe an, respectiv 2.000 ore pe an.

Ambele posturi pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2018.

Caracteristicile generale ale posturilor de pază se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. post	Tip post mobilitate	Tip post, durată serviciu	Tip post înarmare	Localizarea generală a postului	Localizarea postului în cadrul obiectivului	Localizarea punctuală a postului fix sau a distanței de patrulare în cadrul postului mobil
1	fix	permanent	neînarmat	interior	sediul principal	La intrareapincipală, cu patrulare, în intervalul orar 17 pm – 8 am, în subsol, parter, inclusiv sala festivități, etaj, mansardă și curțile interioare.
2	fix	permanent	neînarmat	interior	sediul secundar	La ușa de intrarea în zona aferentă ICR

7. TRIBUȚIILE AGENȚILOR DE PAZĂ PENTRU FIECARE POST:

Posturile nr. 1 și 2:

- legitimează toate persoanele care se prezintă la intrare și consemnează acest lucru în Registrul de evidență a persoanelor;
- permite accesul persoanelor în obiectiv după anunțarea prealabilă a persoanei căutate. Persoana care solicită accesul va fi însoțită atât la intrarea cât și la ieșirea din obiectiv de către o persoană din cadrul I.C.R.;
- restricționează accesul persoanelor care nu justifică în mod obiectiv prezența în I.C.R.;
- asigură supravegherea permanentă a obiectivului, în aria de responsabilitate;
- interzice pătrunderea persoanelor străine în perimetrul obiectivului;
- pentru persoanele care doresc informații solicită sprijinul compartimentelor de specialitate respective;
- verifică persoanele cu bagaje voluminoase la ieșire (volume mai mari de 30 cm x 30 cm x 30 cm de tip cutie carton, găleată plastic/metal, colet, pachet, saci, etc, unități calculator, etc);

- verifică și consemnează într-un registru special bunurile aflate asupra persoanelor la intrarea în I.C.R. La ieșire bunurile aflate asupra persoanelor sunt verificate să fie aceleași/să corespundă cu cele de la intrare;
- intervine în limitele legii ori de câte ori constată situații de pericol sau de risc.
- solicită, prin butonul de panică, deplasarea la fața locului a echipajului mobil de intervenție rapidă atunci când situația din teren o impune;
- în cazul oricărui incident, anunță șeful ierarhic și întocmește raport despre situația petrecută;
- îndeplinește orice alte atribuții, astfel cum sunt prevăzute la punctul 5 - Lista activităților ce urmează a fi efectuate, din prezenta documentație descriptivă.

8. REGULILE PRIVIND ACCESUL ÎN OBIECTIV SE APLICĂ ȘI PERSOANELOR ANGAJATE, COLABORATORILOR DIN CADRUL I.C.R.

Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neîndeplinirea atribuțiilor specifice revine în exclusivitate agenților de pază în cauză și operatorului economic care prestează aceste servicii.

În plus, față de atribuțiile specifice fiecărui post, personalul de pază și protecție este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate și să îndeplinească următoarele atribuții:

1. să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele care solicită accesul, să oprească și să predea poliției persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
5. să aducă imediat la cunoștință șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate ;
6. în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice fapta de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și să facă uz de acestea numai pe durata prezenței în post;
11. să poarte în timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de apărare și de protecție;
12. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
13. să respecte consemnul general și particular al postului;
14. reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducere.
15. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună vor face cercetarea la fața locului.

16. să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

17. să nu părăsească sub niciun motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

18. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;

19. să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

20. să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, birouri, uși, magazii, etc;

21. prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică,

22. prestatorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,

23. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale,

24. în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

25. să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

9. CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE SAU UTILIZARE

- asigurarea controlului și sprijinului oferit agenților de pază de patrula mobilă de intervenție rapidă și de dispeceratul de monitorizare al prestatorului prin butonul de panică și prin legătură telefonică sau radio;

- despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- asigurarea în sistem de asigurări a riscului.

Personalul pe care candidatul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit:

- personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003, republicată.

10. FRECVENȚA, DURATA ACTIVITĂȚII

Serviciul se efectuează pe baza *Planului de Pază* avizat de personalul autorizat al Ministerului Afacerilor Interne.

Planul de pază al obiectivelor va fi întocmit de către operatorul economic/contractant și prezentat beneficiarului în vederea însușirii acestuia din punct de vedere al conținutului.

Începând cu prima zi de contract, candidatul/contractantul va asigura logistica necesară defășurării corespunzătoare a activității :

- pentru o bună comunicare cu personalul de tură și dispeceratul firmei prestatoare, agenții de pază vor avea în dotare stații de emisie-recepție, telefoane mobile, etc.

- prestatorul are obligația de a dota personalul de pază cu uniforme de serviciu, însemne distincte și după caz cu echipament de protecție pe care acesta le va purta numai în timpul executării serviciului.

- personalul de pază va purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

În cazul unor incidente (sustrageri, furturi, etc), se va constitui o comisie comună prestator - beneficiar, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către prestator.

11. DOTARE

Agenții de pază vor fi echipați cu ținută adecvată anotimpului și misiunii ce o au de îndeplinit, aceasta având însemnele firmei de pază și aprobare de la Inspectoratul General al Poliției.

Agenții de pază trebuie să fie dotați în mod corespunzător și trebuie să fie selecționați, fiind avizați de Ministerul Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, republicată.

Operatorul economic/candidatul va prezenta documente prin care va face dovada deținerii și a disponibilității utilizării unui mijloc auto destinat intervenției rapide

Operatorul economic/candidatul va prezenta documente prin care va face dovada deținerii unui dispecerat dotat corespunzător și funcțional cu aparatură de comunicare autorizată.

12. PROGRAM PERSONAL (SCHIMBURI, ORE SUPLIMENTARE)

Programul de lucru al personalului la sediul principal este continuu și se desfășoară în schimburi care vor acoperi 24 de ore/zi, iar la sediul secundar programul de lucru este de 8 ore pe zi fără sămbete și duminici și fără sărbătorile legale de peste an.

Graficele de lucru și, schimburile se vor stabili ulterior în colaborare.

13. CONVENȚIE DE SECURITATEA MUNCII ȘI PSI

Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul contractor va respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I în obiectivele în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

La semnarea contractului prestatorul va semna și Convenția de Protecția Muncii și PSI atașată la prezenta documentație descriptivă.

Pe toată durata prestării serviciului de pază, personalul de pază va respecta prevederile din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, H.G. nr. 1425/2006, Norme metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Documentația descriptivă. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Documentația descriptivă prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective sau copia Documentației descriptive, validată de operatorul economic pe fiecare pagină, prin semnătură și ștampilă și purtând mențiunea "însușit". Candidații vor depune și declarațiile și documentele menționate în Documentația descriptivă.

Gabriel IONIȚĂ
Director Direcția Management Logistic

Întocmit,
Liviu MIRCEA
Șef Serviciu Administrativ, Protocol, Parc Auto

CONVENȚIE DE SECURITATEA, SĂNĂTATEA MUNCII ȘI PSI

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, între INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN, reprezentat prin președinte Liliana ȚUROIU, în calitate de achizitor și _____ reprezentată prin _____, în calitate de prestator se stabilesc următoarele:

1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. Asigură însușirea și respectarea de către angajați proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul Institutului Cultural Român.
- b. Asigură angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate.
- c. Asigura înlocuirea angajaților care violează regulile de protecția muncii comunicate de achizitor.
- d. Asigură desfășurarea activităților contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare.
- e. Asigură protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- a) Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice Ministerului Culturii și măsurile de control al acestora.
- b) Asigură formele organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

3. OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

- a) Pe tot timpul prestării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului.
- b) Orice accident petrecut pe teritoriul Ministerului Culturii, așa cum este definit în Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002 va fi comunicat imediat achizitorului.
Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București.

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezintă parte integrantă la Contractul încheiat între părți.

ACHIZITOR:

PRESTATOR:

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____; prevăzute la Art. _____

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui)

Liderul asociației:
(denumire autoritate contractantă) _____

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/_____

Semnătura persoanei legal autorizate

„TERT” susținător tehnic și profesional

(denumirea / numele)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă) _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică)

_____, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional)

_____, având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător

tehnic și profesional) _____, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și

irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea candidatului/grupului de operatori economici)

toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor

asumate de acesta/aceștia, conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi

încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea candidatului/grupului de operatori economici) _____

toate resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) _____

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea

oricărei obligații asumate de (denumirea candidatului/grupului de operatori economici) _____

în baza contractului de achiziție publică, și pentru care _____ (denumirea

operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului

angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declaram

că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de

autoritatea contractantă, cât și față de _____ (denumirea candidatului/grupului de candidați) care ar putea

conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a

obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) _____ declaram că

înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor

prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Art.190alin.(2) din

OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod

legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

(denumirea candidatului/grupului de operatori economici) _____

„Terț” susținător,

(semnătură autorizată)

Data completării

(zi/lună/an)

„TERT” susținător tehnic și profesional

(denumirea / numele)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) _____
 _____ - declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că
 datele prezentate în tabelul de mai jos privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de
 conducere și care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
 _____ sunt reale.

LISTA

**privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate
 pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal Angajat			
Din care personal conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită _____ (denumirea candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării, (zi/lună/an) _____

„Terț” susținător,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind cazierul personalului de specialitate

○ Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Român declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Documentației descriptive, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de _____, nu sunt înscrși în cazierul judiciar.

În numele _____, mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția Autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării Contractului de prestări de servicii, cazierul personalului de specialitate conform cerințelor din Anunțul de participare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

○ (Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic) _____, în calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Român, declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Documentației descriptive, personalul de specialitate propus va executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de _____, dispune de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzut de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PERIODICĂ A PERSONALULUI

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Român și în conformitate cu prevederile Documentației descriptive, declar pe propria răspundere că, întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile are efectuate examinările medicale periodice.

În numele _____, mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția Autorității contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării Contractului de prestări de servicii, a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de

Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă, semnată și ștampilată având mențiunea „conform cu originalul”. Prezența declarației este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE PERIODICĂ
(ANUALĂ)
PENTRU PERSONALUL PROPRIU**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Român și în conformitate cu prevederile Documentației descriptive, declar pe propria răspundere că, deținem un program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către noi.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA PREȚULUI (PROPUNEREA FINANCIARĂ)

Nr Crt	Articol de calculație		cadru coordonator	Agent de paza	General
1	Personal propus pentru executarea contractului	pers			
2	Încărcare personal alocat executării contractului	%			
3	Personal real pentru executarea contractului	pers			
4	Salariu de bază brut	lei			
5	Spor pentru munca prestată în timpul nopții cf. art. 126 lit. b din Codul Muncii	%			
6	Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii	%			
7	Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. Art. 142 alin. (2) din Codul Muncii	%			
8	Concediu de odihnă cf. Art. 145 alin. (2) din Codul Muncii	%			
9	Total salariu	lei			
10	CAS	lei/pers			
11	Somaj	lei/pers			
12	Sanatate	lei/pers			
13	Fond Risc	lei/pers			
14	Concedii si indemnizații	lei/pers			
15	total contribuții angajat	lei			
16	total contribuții angajator	lei			
17	total cheltuieli salariale	lei			
19	alte cheltuieli	%			
21	cota de profit	%			
22	Total general	lei			
23	Tariful pe oră	lei			

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Centralizator de prețuri pentru servicii de pază
Anexă la ofertă**

Nr. crt	Denumire Post	nr posturi	nr ore/an	Preț unitar lei/oră (fără TVA 19 %)	Preț unitar lei/oră (cu TVA 19 %)
1	Agent pază 24/24 (7/7 zile/săptămână) asistat de echipaj mobil de intervenție rapidă	1	8.760		
2	Aggent pază 8 ore/zi, 5 zile/săpt, exclusiv sâmbăta și duminica și sărbători legale	1	2.000		
3	Total Lei fără TVA				
4	TVA lei				
5	Total lei cu TVA 19%				

TOTAL fără TVA Lei _____ Euro _____	_____ %, asociați, _____ lei
	_____ %, subcontractanți, _____ lei
	_____ %, asociați, _____ Euro
	_____ %, subcontractanți, _____ Euro

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării _____ / _____ / _____

Semnătura persoanei legal autorizate

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PAZĂ

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN cu sediul în București, Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, cod poștal 011824, cod fiscal 15726657, cont RO33 TREZ 23A6 7500 0203 030X, deschis la DTCPMB, telefon 031 7100 606, fax. 031 7100 607, reprezentat prin dna. Liliana ȚUROIU, Președinte, și doamna Angela ZLOTEA, Director general economic, denumit în continuare **Achizitor**

Și

....., cu sediul social în, tel/fax, e-mail, având codul unic de înregistrare și nr. de ord din Reg. Com, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată legal de, în calitate de **Prestator**.

În conformitate cu Legea 98/2016 a achizițiilor publice, a H.G. nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și a Procedurii interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la Art. 7 alin. (1) lit. c) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, părțile au convenit de comun acord să încheie prezentul contract de servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI :

2.1 Obiectul prezentului contract constă în prestarea de servicii de pază, pentru:

A. sediul principal situat în Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, București, deservit 24 din 24 de ore pe zi pentru perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018.

B. sediul secundar din strada Biserica Amzei nr. 21-23, sector 1, București, 8 ore pe zi, fără sămbete, duminici și sărbători legale, pentru perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018.

2.2 Serviciile de pază și protecție se desfășoară de către personalul Prestatorului în conformitate cu Planul de pază elaborat și aprobat conform legislației din domeniu.

3. CLAUZE GENERALE :

3.1 Prestatorul nu poate cesiona drepturile și obligațiile sale rezultate din prezentul contract unei terțe persoane, fără acordul scris al Achizitorului.

3.2 Personalul de pază al Prestatorului are la dispoziție următoarele:

- Telefon fix, care se va folosi exclusiv în interes de serviciu;
- Echipamente stingere incendiu;
- Cheile de la porțile de acces în imobil și toate cheile de rezervă ale încăperilor de la sediul principal al Achizitorului care se vor păstra în cutie încuiată și sigilată. La sediul secundar al Achizitorului, spre păstrare și utilizare în caz de necesitate, vor fi numai cheile de la birouri și alte încăperi aflate în folosința achizitorului. Cheile de rezervă se vor folosi doar în cazurile de necesitate justificată și numai după ce se anunță persoanele titulare ale acelor birouri/încăperi sau cele direct responsabile cu serviciile de pază din partea Achizitorului. Un opis cu aceste persoane va fi disponibil la cele două posturi de pază.

4. VALOAREA CONTRACTULUI :

- 4.1 Tariful pentru prestarea serviciilor de paza este de lei/oră (fără TVA).
- 4.2 Valoarea totală a contractului pentru sediul Institutului Cultural Român supus serviciilor de pază și protecție este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA 19% inclus. Detalierea valorii contractului este cuprinsă în
- 4.3 Plata se va face pe baza devizelor lunare întocmite de Prestator, înregistrate și confirmate de Achizitor, pe baza facturilor emise de către Prestator și a Proceselor Verbale de Recepție a serviciilor prestate.
- 4.4 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturilor emise de către Furnizor și acceptate de către Achizitor, în termen de 30 zile calendaristice, de la data înregistrării facturilor fiscale la sediul Achizitorului, însoțite de proces-verbal de recepție calitativ și cantitativ, în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2013

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

- 5.1 Prestatorul asigură paza, conform celor detaliate la capitolul 2.1. lit A și lit B pe baza graficului stabilit de comun acord cu Achizitorul.
- 5.2 Toate persoanele desemnate de Prestator pentru efectuarea pazei vor îndeplini condițiile legale de sănătate, pregătire, cazier judiciar, și atestat profesional.
- 5.3 Persoanele de pază vor putea începe activitatea, numai după ce au fost instruite și au semnat de luare la cunoștință de cerințele specifice ale activității Achizitorului.
- 5.4 Persoanele care asigură paza vor fi instruite în legătură cu modul în care trebuie să procedeze în situațiile de necesitate: incendiu, defecțiuni la instalațiile de apă, întreruperea curentului, scurgeri de gaze, etc.
- 5.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a cere daune și despăgubiri Prestatorului pentru toate pierderile sale suferite din vina dovedită a acestuia.
- 5.6 Orice abatere de la sarcinile pe care le are de îndeplinit personalul Prestatorului, constatată de Achizitor, va fi semnalată Prestatorului în vederea soluționării ei. Pentru mai mult de două notificări nerezolvate de către Prestator, Achizitorul va rezilia contractul fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate conform Art. 9.3 punct din prezentul contract.

5.7 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI :

- 5.7.1 Prestatorul garantează, integritatea, seriozitatea și abilitățile personalului angajat pentru pază.
- 5.7.2 Prestatorul se obligă să nu modifice nejustificat, pe toată durata contractului, tariful din oferta financiară.
- 5.7.3 Prestatorul se obligă să mențină neschimbat pe toată durata contractului personalul desemnat pentru pază.
- 5.7.4 Prestatorul garantează Achizitorului că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință cu prilejul prestării serviciilor și se angajează să nu facă declarații sau să nu întreprindă alte acțiuni, în relațiile cu terții, care să prejudicieze interesele acestuia.
- 5.7.5 Prestatorul răspunde de asigurarea integrității tuturor bunurilor încredințate și va suporta consecințele cauzate de neîndeplinirea obligațiilor.
- 5.7.6 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul cu contravaloarea pagubelor care s-au produs în timpul serviciului de protecție și pază, datorate neîndeplinirii sarcinilor de serviciu sau din vina personalului Prestatorului.
- 5.7.7 În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Achizitorului.
- Să păzească bunurile și valorile Beneficiarului nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora.
- Să permită accesul în sediul Achizitorului numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispoziții interne.
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit și care încalcă normele interne stabilite prin regulament intern, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri.
- Să anunțe de îndată personalul responsabil cu paza al Achizitorului în conformitate cu tabelul existent la poartă și apoi șeful său ierarhic, despre producerea oricărui eveniment în timpul desfășurării serviciului și despre măsurile luate.
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibil, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, trebuie să aducă de îndată la cunoștință evenimentul conducerii firmei de pază prestatoare și reprezentanților desemnați de achizitor și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului. Prioritare la verificare și supraveghere sunt: centralele termice, centrala telefonică, serverele rețelei de calculatoare și hidrofoarele.
- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să anunțe reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, să sesizeze pompierii și poliția, să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre.
- Să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Achizitorului și să își dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor.
- Să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații.
- Să asigure dotarea personalului de paza conform normelor, cu echipamente de telecomunicație și buton de panică.
- Să poarte uniformă și însemne distinctive.
- Să fie respectuos în raporturile de serviciu, să manifeste un comportament civilizată atât cu angajații permanenți ai Achizitorului cât și cu invitații acestora.
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.
- Să execute, în raport de specificul obiectivului, paza bunurilor și a valorilor păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază.
- Să interzică parcare necorespunzătoare a vehiculelor neautorizate și blocare căilor de acces în interiorul curții interioare sau a porții principale.
- Să păstreze curățenia și ordinea pe toată durata serviciului.
- Să respecte normele de S.S.M, și măsurile de PSI.
- Este interzis personalului de pază să intre în birouri și să utilizeze tehnica de calcul a Achizitorului.

5.7.8 Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, astfel:

- la sediul principal I.C.R și prin monitorizare și echipaj mobil de intervenție rapidă în cazuri speciale;

- la sediul secundar I.C.R. prin supraveghere, patrulare și control, timp de 8 ore/zi (numai în zile lucrătoare, fără zile nelucrătoare și sărbători legale);

- În ambele situații cu personal de pază angajat, atestat și plătit conform normelor în vigoare, cu minim un an vechime ca agent de pază, sporuri de noapte și alte sporuri prevăzute în legislație.

5.7.9 În vederea asigurării în condiții optime a serviciilor de pază, cele 2 (două) posturi de pază, unul la sediul principal al achizitorului acoperit 24 din 24 ore pe zi și celălalt la sediul secundar I.C.R, acoperit 8 ore pe zi - vor fi asigurate de prestator cu cel puțin 4 (patru) persoane angajate, respectiv trei persoane pentru postul de la sediul principal achizitorului și unul la postul de la sediul secundar al achizitorului.

5.7.10 Prestatorul are obligația ca la data depunerii candidaturii să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază și intervenție rapidă, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

5.7.11 Prestatorul se obligă să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării contractului.

5.7.12 Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivul I.C.R, conform Art. 40-43 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare, cu următoarele elemente:

- uniforma de serviciu care va fi formată din costum negru/bleumarin, sacou și pantalon lung, cămașă albă adecvată sezonului meteorologic, cravată neagră/bleumarin,

- ecuson dispus la buzunarul din față, partea stângă a sacoului sau a cămășii, în funcție de sezon, ce va avea inscripționat însemnele de identificare ale agentului de pază și a unității care asigură serviciile de pază și care va avea dimensiuni de cca 10 cm x 5cm;

- personalul de pază poate fi dotat cu bastoane de cauciuc sau tonfe, pulverizatoare iritant - lacrimogene de capacitate mică (pulverizator la doză de maximum 100 ml) și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege;

- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dispeceratul firmei de pază ce asigură serviciile de pază, monitorizare și intervenție rapidă la I.C.R. (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, etc.);

- surse de iluminat portabile;

- postul de pază de la sediul principal va fi dotat cu buton de panică iar echipajul mobil de intervenție rapidă va dispune de dispecerat avizat M.A.I. și I.G.P.R. cu linii de comunicare operative și funcționale, respectiv telefon și stații mobile de emisie - recepție radio și autovehicul cu sistem de avertizare luminoasă și sonoră,

- personalul care îndeplinește atribuțiile de intervenție rapidă va fi dotat cu uniformă tip (adecvată sezonului), baston de cauciuc sau tip tonfa, spray lacrimogen (maxim 100 ml), mijloace de avertizare sonoră (fluier) și luminoasă (lanternă) și mijloace de comunicare (telefon, stație radio).

5.8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI :

5.8.1. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturilor emise de către Prestator și acceptate de către Achizitor, în termen de 30 zile calendaristice, de la data înregistrării facturilor fiscale la sediul Achizitorului, însoțite de proces-verbal de recepție calitativ și cantitativ, în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2013.

5.8.2. Achizitorul are obligația de a instrui în mod corespunzător, personalul de pază desemnat de către prestator în legătură cu obiectivele considerate prioritare pentru verificarea și supravegherea lor.

6. FORȚA MAJORĂ :

6.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile.

6.2 Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției, către cealaltă parte și va fi dovedit pe bază de documente justificative în cel mult 15 zile calendaristice de la data notificării acestuia.

6.3 Partea care invocă cazul de forță majoră va lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment

6.4 Grevă nu este asimilată cazului de forță majoră.

6.5 După încetarea cazului de forță majoră se vor relua obligațiile contractuale.

7. DURATA, REZILIEREA, ÎNCETAREA CONTRACTULUI :

7.1 Contractul este încheiat pentru perioada 01.01.2018 și până la data de 31.12.2018 și intra în vigoare la data de ___/___/_____. Contractul se reziliază imediat în cazul furtului dovedit efectuat de către personalul Prestatorului, precum și în situațiile în care personalul Prestatorului nu a depus suficiente diligențe pentru anunțarea și limitarea unor situații excepționale cum ar fi: incendiu, inundații, scurt-circuit la instalații electrice, scurgeri de gaze ale instalațiilor Achizitorului.

7.2 Prezentul contract încetează de plin drept dacă apare una din situațiile:

a) Una din părți este declarată în incapacitate de plată sau este declarată în stare de faliment și / sau lichidare. Contractul va înceta de deplin drept fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, la data pronunțării hotărârii judecătorești de deschidere a procedurii de reorganizare judiciară sau faliment.

b) Una din părți cesionează drepturile și obligațiile prezentului contract unui terț fără a avea acordul celeilalte părți. Contractul va înceta de plin drept fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă, la data încheierii contractului de cesiune.

c) Prin denunțare unilaterală de către Achizitor, printr-o notificare cu acordarea unui preaviz de 30 de zile calendaristice. Contractul va înceta de plin drept fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără altă formalitate prealabilă, la data expirării termenului de 30 de zile de la emiterea notificării.

d) Prin reziliere în cazul neexecutării obligațiilor contractuale. Rezilierea va fi notificată părții care nu și-a executat obligațiile. Contractul va înceta de plin drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată la data primirii notificării.

7.3 Încetarea contractului nu anulează obligațiile financiare și / sau materiale deja scadente între părți.

7.4 Rezilierea sau încetarea valabilității contractului nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului. Partea culpabilă va suporta toate pierderile, inclusiv penalizările, suferite de cealaltă parte din cauza încetării contractului

7.5 Toate neînțelegerile între părți legate de prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente din Municipiul București.

8. PREVEDERILE FINALE:

8.1 Orice schimbare de sediu, telefon/fax, statut, etc, va fi comunicată în scris celeilalte părți contractante sub sancțiunea neluării în seamă.

8.2 Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin acte adiționale semnate de ambele părți, care devin parte integrantă din prezentul contract.

8.3 Modificarea valorii prezentului contractului poate fi făcută numai prin acte adiționale semnate de ambele părți și doar în condițiile unor modificări legislative al caror efect se reflecta în modificări pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

8.4 Orice comunicare care angajează răspunderea părților se face numai în scris. În situația când aceasta se face prin fax sau prin e-mail, este valabilă numai cu condiția transmiterii documentului scris și semnat de cei în drept, în original, în termen de 5 zile.

8.5 Reprezintă părți integrante ale prezentului contract următoarele documente :

- a) Oferta financiară _____
- b) Tabelul cu personalul Prestatorului desemnat pentru prestarea serviciului de pază.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat în 2 (două) exemplare, ambele originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN
PREȘEDINTE

DIRECTOR GENERAL ECONOMIC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

OFICIUL JURIDIC

DIRECȚIA MANAGEMENT LOGISTIC

SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII, DIFUZARE