

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ONLINE A FORMULARULUI DE**  
**SOLICITARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE PENTRU**  
**PROGRAMUL CANTEMIR 2025**

Acest ghid cuprinde numai instrucțiuni generale în vederea completării Anexei 1 pentru înscrierea de oferte culturale din categoria „Proiecte” pentru sesiunea de finanțare 2025 a Programului Cantemir (instrucțiuni exclusiv de ordin tehnic). Pentru prioritățile strategice ale Institutului Cultural Român, condițiile de concurs, lista documentelor de concurs, eligibilitatea solicitanților și alte informații specifice referitoare la sesiunea de finanțare, vă rugăm să consultați documentele specifice postate pe site-ul [www.icr.ro](http://www.icr.ro) la secțiunea Programul Cantemir, subsecțiunea Despre Program.

**CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

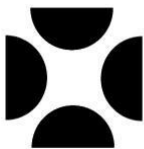
Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică de drept public ori privat, română sau cu sediul în străinătate, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz;
- b) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare cu ICR;
- c) asigură minimum 10% din valoarea proiectului, din contribuție proprie sau/și surse atrase, inclusiv din activități generatoare de venituri și contracte de voluntariat;
- d) are calitatea de operator cultural;
- e) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

Nu sunt eligibile pentru finanțarea nerambursabilă din fondurile alocate programului Cantemir proiectele care sunt co-finanțate din alte fonduri publice care aplică scheme de minimis sau care sunt finanțate prin alte surse de finanțare oferite de către ICR (inclusiv prin reprezentanțele sale din străinătate).

Se pot înscrie în concurs proiecte culturale la una sau mai multe arii tematice, cu mențiunea că un proiect cultural poate fi înscris la o singură arie tematică. Un aplicant poate înscrie în concurs maximum 2 (două) proiecte culturale pe sesiune (1 per arie tematică). În aceste condiții, acesta are următoarele obligații:

- să menționeze în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:



a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;

b) cheltuielile eligibile cuprinse în cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

- să menționeze în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, durata fiecăruia dintre ele.

#### CHELTUIELI ELIGIBILE

Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli directe eligibile:

a) Cheltuieli de realizare a proiectului cultural, costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii;

b) Cheltuieli ocazionate de cazarea, transportul intern și internațional și de masă al participanților/invitaților;

c) Alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

d) Diurna, acordată în condițiile legii;

e) Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a proiectului cultural. Cheltuielile de personal se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

f) Cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

g) În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

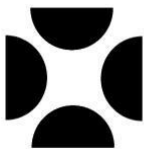
h) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care beneficiarul își desfășoară activitatea, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

#### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Din finanțările nerambursabile acordate nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;

b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;



- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente second hand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la lit. g) de la secțiunea „Cheltuieli eligibile”;
- j) contribuția în natură;
- k) cheltuieli de leasing.

Detalierea informațiilor solicitate în Anexa 1

1. Numele solicitantului

Introduceți numele reprezentantului legal a operatorului cultural.

2. Numele organizației

Introduceți denumirea legală a operatorului cultural.

3. Titlul proiectului

Introduceți titlul integral al proiectului.

4. Aria tematică în care se încadrează proiectul

Vă rugăm selectați o singură arie tematică în care se încadrează proiectul.

5. Perioada de desfășurare a proiectului (intervalul de timp situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului)

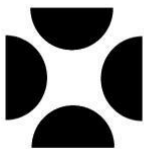
Vă rugăm să menționați durata de desfășurare a proiectului (a nu se depăși data de 01.10.2025).

6. Perioada de implementare a proiectului (intervalul de timp situat între data demarării primei activități și data finalizării ultimei activități specifice adresate publicului beneficiar final)

7. Locul de desfășurare a proiectului cultural

Vă rugăm să menționați țările, localitățile în care se vor implementa activitățile proiectului.

8. Solicitantul



Menționați toate detaliile operatorului cultural solicitate în secțiune.

#### 9. Domeniul în care se încadrează proiectul

Menționați domeniul (teatru, muzică, etc.) în care se încadrează proiectul depus.

#### 10. Prezentarea solicitantului

Faceți o scurtă descriere în maximum 20 rânduri a organizației culturale prezentând, pe scurt, oferta de servicii culturale și experiența în implementarea acestora.

11. Scurta descriere a activităților culturale desfășurate anterior de solicitantul finanțării. Acest rezumat va fi utilizat de către ICR în eventualele prezentări publice ale proiectului.

Menționați experiența în derularea unor proiecte culturale.

#### 12. Obiectivul general al proiectului

Vă rugăm să prezentați în maximum 10 rânduri structura proiectului cultural propus spre finanțare, respectiv coerența activităților care alcătuiesc proiectul cultural.

#### 13. Obiectivele specifice ale proiectului (max. 10 rânduri)

Obiectivele unui proiect trebuie să fie: Specifice (să țintească o arie clară pentru dezvoltare), Măsurabile (cuantificate sau însoțite de un indicator de progres), Accesibile (posibil de atins cu capacitatea și resursele disponibile), 8 Relevante (în raport cu scopul proiectului) și definite Temporal (cu un calendar clar de îndeplinire)

#### 14. Rezumatul proiectului (max. 10 rânduri)

Vă rugăm să rezumați activitățile proiectului. Acest rezumat va fi utilizat de către ICR în eventualele prezentări publice ale proiectului.

#### 15. Justificarea proiectului cultural (1 pagină)

Descrieți contextul în care se realizează proiectul cultural, nevoile la care răspunde proiectul cultural și relevanța pentru programul Cantemir, valoarea adăugată a proiectului cultural, caracterul inovator, relevanță, impact.

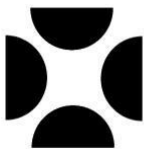
#### 16. Grupul țintă

Menționați beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului cultural.

#### 17. Descrierea detaliată a activităților proiectului

Vă rugăm să oferiți o descriere cât mai detaliată a activităților, pentru a permite evaluarea proiectului.

În cazul evenimentelor de promovare, vă rugăm să precizați:



- Tipul evenimentului
- Țara, orașul și spațiul de desfășurare
- Data/datele de desfășurare
- Lista artiștilor participanți și a invitaților
- Repertoriul/lista lucrărilor expuse/detalii tehnice /tema discuțiilor etc. În completarea acestora, vă rugăm să anexați materiale scrise/audio/video, fotografii etc., după caz, în funcție de specificul proiectului dvs.
- Numărul estimat al participanților/publicului
- Modalitatea oficială de documentare a numărului participanților/publicului
- Vizibilitatea finanțatorului – modalitatea de promovare a finanțării din partea ICR
- Alte informații pe care le considerați relevante.

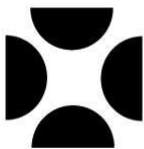
În cazul materialelor publicitare și de promovare: În preambul, vă rugăm să prezentați strategia de promovare (concept și detalierea etapelor de promovare), inclusiv partenerii media și instituționali avuți în vedere pe piața de referință (descrierea lor pe scurt).

Vă rugăm să precizați (separat, pentru fiecare material în parte):

- Tipul materialului (de ex. afiș/fluturaș/invitație/sticker/pliant/broșură/CD/DVD/catalog/banner web sau stradal, Website, spoturi radio sau TV/comunicat de presă etc.)
- Cantitatea realizată
- Formatul și conceptul grafic
- Conținut (informațiile care vor apărea în pliant/broșură/CD/DVD/catalog)
- Limba/limbile în care va fi realizat
- Modalitatea de distribuție/afișare/difuzare
- Publicul țintă – publicul căruia i se adresează materialul
- Modalitatea de documentare a distribuției/afișajului.

Se acceptă ca dovezi de distribuție următoarele: numele și semnătura de primire ale recipientului; confirmare de primire semnată, în cazul expedierilor prin poștă sau curier; lista locurilor de distribuție pentru fluturași/afișe/stickere/pliante și fotografii relevante; contoare web pentru monitorizarea traficului pe pagina de internet.

- Mostre privind design-ul materialului



- Vizibilitatea finanțatorului – modalitatea de promovare a finanțării din partea ICR

- Alte informații pe care le considerați relevante.

#### 18. Graficul activităților

Vă rugăm să realizați, succint, planul de activități în ordine cronologică. Vă rugăm să introduceți fiecare activitate pe rând, completați câmpurile cu denumirea activității.

#### 19. Rezultatele și produsele activităților specifice proiectului

Vă rugăm detaliați rezultatele specifice scontate de către dumneavoastră în urma proiectului.

#### 20. Impactul asupra grupurilor țintă

Vă rugăm detaliați impactul scontat asupra grupurilor țintă.

#### 21. Descrierea posibilităților de reluare și/sau extindere a proiectului pe termen lung.

Detaliați modalitatea de reluare și/sau extindere a proiectului propus spre finanțare ulterior desfășurării acestuia în parteneriat cu ICR.

#### 22. Metode de promovare a proiectului cultural

Detaliați modalitățile și mediile în care se va promova proiectul cultural propus.

#### 23. Riscurile proiectului cultural

Identificați și menționați riscurile în desfășurarea și implementarea proiectului cultural.

#### 24. Evaluarea proiectului cultural

Prezentați modul în care veți evalua proiectul și efectele acestuia. Menționați metodele, indicatorii și sursele de informare utilizate pentru evaluarea proiectului.

#### 25. Echipa de proiect

Precizați numele, funcția și atribuțiile persoanelor desemnate să se ocupe de managementul proiectului cultural.

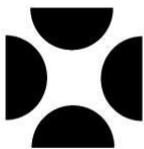
#### 26. Parteneri și asociați ai proiectului cultural

Prezentați organizațiile/instituțiile partenere și contribuția lor în proiect.

#### 27. Surse de finanțare a proiectului.

Completați următoarele căsuțe trecând suma fără separarea miilor de sute prin virgulă sau punct: Suma solicitată de la ICR (maximum ...% din valoarea proiectului)

Surse proprii ale solicitantului (minimum 10%)



Sponsorizări – se vor nominaliza separat (în cazul în care nu aveți alte surse de finanțare, treceți 0)

Parteneriate – se vor nominaliza parteneriatele menționate și în Anexa 1 (în cazul în care nu aveți alte surse de finanțare, treceți 0)

Alte instituții finanțatoare - Nume instituție / organizație (în cazul în care nu aveți alte surse de finanțare, treceți 0)

Total – menționați totalul finanțării proiectului

În dreptul fiecărei linii se va menționa procentajul din totalul proiectului cultural propus.

## 28. Partenerul

Menționați organizațiile/instituțiile partenere împreună cu detaliile organizației solicitate în tabel. activității organizației partenere.

Este indicat să anexați materiale informative/de prezentare referitoare la experiența organizației partenere, în special la experiența în proiecte similare cu cel pentru care se solicită finanțare.

Anexa 1 se va transmite împreună cu celelalte documente menționate în regulamentul de concurs semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al organizației culturale aplicante în copie scanată la adresa de email [programulcantemir@icr.ro](mailto:programulcantemir@icr.ro).