



INSTITUTUL
CULTURAL
ROMÂN

Aleea Alexandru, nr. 38
Sector 1, 011824 București
ROMÂNIA
E-mail: icr@icr.ro

Tel.: 031 71 00 627 / 031 71 00 606
Fax: 031 71 00 607
www.icr.ro



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ



Approb,
Președinte
Liliana TUROIU

Avizat,
Director General Economic
Angela ZLOTEA

Documentația de atribuire privind atribuirea contractului de achiziție publică a serviciilor necesare organizării celei de-a XXII-a ediții a Festivalului Filmului European, ce se va desfășura în perioada 7 mai- 3 iunie 2018, la București și alte 7 orașe din România: Galați, Râmnicu Vâlcea, Tîrgu Mureș, Alba Iulia, Timișoara, Iași, Sibiu.

în baza procedurii interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Cod CPV 79953000-9 – Servicii de organizare festivaluri

Martie 2018

- I. Invitația de participare la ofertare
- II. Caietul de sarcini
- III. Formulare
- IV. Model contract prestări servicii organizare festival

Director Direcția Relații Internaționale,
Claudia MARIN

Expert Direcția Relații Internaționale
Anca HRAB

Director Direcția Management Logistic,
Gabriel IONIȚĂ

Șef Serviciu Investiții Achiziții Difuzare
Monica CAMEN

Întocmit, Eleni Pascanu,
Expert Serviciu Investiții Achiziții Difuzare

Invitație de participare la ofertare

Institutul Cultural Român cu sediul în București, Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, cod poștal 011824, cod fiscal 15726657, tel.: 0317100606, fax: 0317100607, invită toți operatorii economici care îndeplinesc condițiile solicitate și care sunt interesați de depunerea unei oferte, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de "Servicii de organizare a celei de-a XXII-a ediție a Festivalului Filmului European, în perioada 7 mai - 3 iunie 2018, la București și alte 7 orașe din România: Galați, Râmnicu Vâlcea, Tîrgu Mureș, Alba Iulia, Timișoara, Iași, Sibiu, procedură de achiziție publică ce se desfășoară în baza procedurii interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cod CPV 79953000-9 – Servicii de organizare festivaluri;

Valoarea estimată a contractului – **625 210 lei fără TVA;**

Sursa de finanțare: bugetul de stat;

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț (a se vedea Anexa 1 atașată la prezenta invitație în care este detaliat criteriul de atribuire);

Durata contractului: 14.07.2018;

Limba în care se redactează oferta: limba română;

Modul de întocmire a ofertei financiare: oferta va fi întocmită în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului;

Modalitatea de prezentare a ofertei: oferta va fi transmisă în plic închis marcat cu adresa autorității contractante (Institutul Cultural Român, Aleea Alexandru nr. 38, sectorul 1, București) și cu inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE:¹⁵.....03.2018, ORA 11:00".

În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc prezintă oferte egale de preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri (reofertare).

Data limită pentru depunerea ofertei:¹⁴.....03.2018, ora ~~17~~:00;

Adresa la care se transmit ofertele: la sediul Institutului Cultural Român, Aleea Alexandru nr. 38, sectorul 1, București, la Registratură, în plic închis și sigilat;

Program: luni – vineri, între orele 09:00 – 17:00;

Data, ora și locul deschiderii ofertelor:¹⁵.....03.2018, ora ~~11~~:00, la sediul autorității contractante, respectiv Institutul Cultural Român, Aleea Alexandru nr. 38, sectorul 1, București;

Perioada de valabilitate a ofertei: perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

Garanția de participare: 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, respectiv 6252 lei. și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36. din HG 395/2016, modificată prin HG 866/2016. Pentru garanția de participare constituită/depusă în altă valută, echivalentă leu/altă valută se va face la cursul BNR din data depunerii. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. În situația în care operatorii economici constituie garanția de participare printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, aceasta se va face în favoarea Institutului Cultural Român, Str. Aleea Alexandru nr.38, sector 1, București. Instrumentul de garantare prezentat de către ofertant trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare depusă prin virament bancar-ordin de plată, va fi acceptată și confirmată de banca platitoare până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Contul de trezorerie al ICR pentru încasare garanției de participare la licitație este RO88 TREZ 7005 005X XX00 1878 deschis la DTCPMB, CUI 15726657.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile.

Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face pe adresa de e-mail: achizitii@icr.ro.

Criterii de calificare: (ex. documente solicitate sunt exemplificative și nu exhaustive):

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (formularul nr. 1);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (formularul nr. 3);
3. Certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (formularul nr. 2);
4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 (formularul nr. 4);
5. Datele de identificare ale societății (Formular 6),
6. Certificat de înregistrare fiscală ONRC.
7. Certificat constatator eliberat de ONRC, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, prin care se confirmă

înregistrarea, precum și autorizarea ofertantului pentru desfășurarea activităților în domeniul contractului.

8. Cont Trezorerie - necesar pentru a deveni furnizorul nostru conform OUG nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau, în situația în care oferta Dumneavoastră este declarată câștigătoare, transmiterea unui angajament privind dechiderea unui cont în Trezoreria Statului în maxim 10 zile).

Toate declarațiile se vor prezenta în original, semnate de către reprezentantul legal și stampilate. Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă, semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoane fizice/juridice straine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă în formatul din FORMULARUL nr. 7 și devizul detaliat conform cu FORMULARUL nr. 7.1. Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA, cât și cu TVA. Prețul total al contractului este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Soluționarea contestațiilor:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor se soluționează în primă instanță, de urgență și cu precădere, de către secția de contencios administrativ și fiscal a

tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante, prin complete specializate în achiziții publice.

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile achiziționate, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturilor fiscale la sediul ICR, însoțite de proces-verbal de recepție calitativ și cantitativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, prin ordin de plată în contul de Trezorerie al Prestatorului. În acest sens, toți ofertanții interesați să participe la selecția de oferte trebuie să dețină un cont deschis la Trezoreria Statului.

Director Direcția Management Logistic
Gabriel IONIȚĂ

Șef Serviciu, Serviciul Investiții Achiziții Difuzare
Monica CAMEN

Întocmit,
Eleni Pascanu, Expert
Serviciul Investiții Achiziții Difuzare

Se aprobă
PRESEDINTE,

Liliana Țuroiu

CAIETUL DE SARCINI

Această secțiune face parte integrantă din Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca neconformă.

1. Prezentare generală a Festivalului Filmului European, a XXII-a ediție, 2018

Festivalul Filmului European, ajuns în 2018 la cea de a XXII-a ediție, este unul dintre cele mai importante proiecte culturale organizate și derulate în țară de Institutul Cultural Român, un veritabil eveniment de diplomatie culturală care angrenează un număr mare de parteneri, aparținând atât mediului instituțional, cât și sectorului cultural independent din România și din străinătate.

Conform strategiei Institutului Cultural Român, proiectul are ca scop promovarea valorilor europene din domeniul cinematografic și punerea în contact a creațiilor românești cu cele europene.

Programul Festivalului Filmului European, ediția 2018, este gândit astfel încât să promoveze cooperarea culturală și să pună în valoare cinematografia românească printr-un program cultural cu dimensiuni și semnificație europeană.

Anul 2018 este particular pentru Europa, fiind declarat „Anul European al Patrimoniului Cultural”, prin Decizia (UE) 2017/864 a Parlamentului European. Cea de-a 22-a ediție a Festivalului Filmului European este un eveniment inclus pe lista inițiativelor și proiectelor oficiale aflate sub egida Anului European al Patrimoniului Cultural. Decizia a fost luată în urma unei aplicații, depusă de Institutul Cultural Român în luna decembrie a anului 2017.

Dincolo de celebrarea multiculturalității Europei prin diversitatea cinematografilei sale, Festivalul Filmului European va propune în 2018 organizarea unei secțiuni speciale intitulată „Restored Masterpieces”, care va include filme europene, de patrimoniu, restaurate.

Pentru mai multe țări europene, partener al Festivalului Filmului European, inclusiv România, 2018 este „Anul Centenarului”. De asemenea, pentru România, 2018 este anul în care va debuta „Sezonul România-Franța”, un program cultural bilateral complex, derulat în perioada noiembrie 2018-iunie 2019. Prin programul și concentrarea pe anumite secțiuni tematice, ediția din 2018 a Festivalului Filmului European își propune să marcheze și aceste celebrări.

Totodată, continuând direcția artistică trasată în 2017, Festivalul Filmului European își propune să genereze teme de discuții cu relevanță pentru contextual actual al Europei.

Prin derularea acestui Program se intenționează a fi obținute următoarele rezultate:

- Cunoașterea cinematografilei și culturii celorlalte țări europene;
- Punerea în context european a cinematografilei românești contemporane;
- Familiarizarea publicului cu producții cinematografice care nu sunt în general disponibile comercial.
- Punerea în discuție a unor subiecte de interes, care vizează aspecte ale politicilor din domeniul audio-vizualului la nivel European.

În limitele celor mai sus prezentate, Institutul Cultural Român solicită oricărui ofertant conturarea unei propuneri unitare de "Strategie de promovare și campanie de implementare, pachet logistic".

Tipul produselor și serviciilor, numărul acestora, modalitatea de difuzare propuse de ofertant se fac pe baza unui criteriu global de audiență definit în cele de mai jos.

Obiectul contractului care urmează a fi atribuit prin procedură internă proprie simplificată privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea Achizițiilor publice nr. 98/2016 este:

Organizarea în anul 2018 a Festivalului Filmului European, ediția a XXII-a, elaborarea și implementarea unei strategii integrate de comunicare și promovare (incluzând creație, planificare, producție, media plan, execuție web-site, organizare și coordonare dezbateri și evenimente conexe) precum și un pachet logistic (traducere, subtitrare filme, proiectarea subtitrării, gestionare pelicule, închiriere săli, închiriere aparatură de proiecție și echipamente tehnice, transport național de persoane, materiale promoționale și tehnice, transportul național al peliculelor în format DCP/Blu Ray, cazare invitați) care să asigure derularea în condiții optime a proiecțiilor și a evenimentelor conexe.

2. Informații și cerințe privind conținutul strategiei și campaniei

2.1. Scopul:

- atragerea publicului din țară pentru a participa la manifestările incluse în programul cultural;
- promovarea culturii românești ca element component al diversității culturale europene;
- promovarea cinematografului românesc în contextul cinematografului european;
- accesul publicului la producții cinematografice europene care, altfel, lipsesc din circuitul obișnuit al cinematografului.
- popularizarea altor proiecte ICR în domeniul cinematografului
- generarea unor teme de discuții cu relevanță pentru contextual actual al Europei, pornind de la proiecțiile de film.

2.2. Obiectivele:

- creșterea notorietății valorilor culturale europene și a celor românești, prin promovarea culturii românești ca element al diversității culturale europene.
- creșterea notorietății interne și internaționale a Festivalului Filmului European;

2.3. Axa:

- încurajarea dezvoltării culturale novatoare;
- promovarea cooperării culturale internaționale;
- celebrarea destinului european al României;
- rolul culturii în dezvoltarea comunităților locale, zonale, naționale și internaționale;
- exemplificarea valorii multi și inter-culturalității.

2.4. Publicul țintă:

i. Public potențial spectator

- cetățenii Bucureștiului și ai orașelor în care vor avea loc edițiile locale și cinefilii în general;

ii. Public multiplicator de informație

- jurnaliști și formatori de opinie din țară și din străinătate;

- comunități de afaceri și persoane/grupuri de lobby;
- organisme europene sau organisme internaționale (ambasade, institute culturale).

3. Conținutul ofertei

3.1. Organizarea în anul 2018 a Festivalului Filmului European, ediția a XXII-a, elaborarea și implementarea unei strategii integrate de comunicare și promovare (incluzând creație, planificare, producție, media plan, execuție web-site, organizare și coordonare evenimente conexe) precum și un pachet logistic (traducere, subtitrare filme, proiectarea subtitrării, gestionare pelicule, închiriere săli, închiriere aparatură de proiecție și echipamente tehnice, transport național de persoane, materiale promoționale și tehnice, transportul național al filmelor în format DCP sau Blue Ray, cazare invitați) care să asigure derularea în condiții optime a proiecțiilor și evenimentelor conexe.

În anul 2018 Institutul Cultural Român își propune extinderea organizării Festivalului Filmului European, pentru a oferi posibilitatea unui public cât mai numeros să beneficieze de proiecțiile incluse în program. Festivalul Filmului European va avea loc în 8 orașe (București, Tîrgu Mureș, Sibiu, Iași, Râmnicu Vâlcea, Galați, Alba Iulia, Timișoara).

Perioade de desfășurare :

În București și cele 7 ediții locale: **7 mai – 3 iunie 2018.**

În **București** evenimentul va avea loc timp de 7 zile, în perioada **7-13 mai 2018.**

Pentru organizarea edițiilor locale (7 orașe din țară), perioada propusă este de câte un week-end prelungit, în intervalul **11 mai – 3 iunie 2018**, după cum urmează:

București (7-13 mai); Galați (11-13 mai); Tîrgu Mureș (18-20 mai); Râmnicu Vâlcea (18-21 mai); Alba Iulia (25-27 mai); Timișoara (24-27 mai); Iași (1-3 iunie); Sibiu (1-3 iunie).

Se solicită ofertanților să indice și să expliciteze:

- "conceptul" general al strategiei comunicării și promovării programului;
- serviciile și activitățile prin care se ating obiectivele campaniei de comunicare și promovare și se asigură eficient logistica evenimentului
- argumentație pentru modalitatea/ățile, canalul/ele, acțiunea/ile prevăzute pentru atingerea fiecărui grup țintă;
- modalitatea de evaluare și monitorizare a rezultatelor;
- descrierea experiențelor anterioare ale firmei/societății, relevante pentru acest gen de proiect;

- alte elemente, concepte ori formule de creație propuse, considerate a fi relevante pentru atingerea obiectivelor campaniei.

Autoritatea contractanta solicită din partea ofertanților o estimare preliminară a impactului și a efectelor aplicării strategiei și campaniei de comunicare și promovare propuse.

3.2. Plan de Campanie de comunicare și promovare a celei de a XXII-a ediții a Festivalului Filmului European.

Planul de campanie va fi prezentat sub forma unui tabel cuprinzând activități, perioade de desfășurare a acestora, cantități și valori.

Mix-ul tehnicilor și instrumentelor și potențarea acestora aparțin ofertantului, sub rezerva demonstrației că acesta va funcționa pe principiul coerenței și eficienței informaționale și persuasive.

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze, de la ofertant, produse, servicii și acțiuni, pentru care acesta va folosi, planifica și implementa în vederea derulării campaniei următoarele:

3.2.a. Servicii, produse, acțiuni și caracteristici solicitate pentru implementarea strategiei de comunicare și promovare

3.2.a1. Creație

Produsele de creație se vor prezenta în mape de sine stătătoare astfel:

A) MASS MEDIA

1) Spot Video prezentare FFE 2018 (concepție și producție).

Spotul va fi realizat dintr-un montaj de fragmente extrase din trailere ale filmelor aflate în programul Festivalului Filmului European.

Autoritatea contractantă dorește prin aceasta să realizeze un spot de prezentare relevant, care să suscite interesul audienței asupra conținutului filmelor incluse în programul Festivalului Filmului European.

Filmul va fi adaptat pentru spot digital (format compatibil TV), cu durata de 30 de secunde (inclusiv cartoanele). Ofertantul va prevedea posibilitatea de a face mici ajustări de durată dacă acestea sunt solicitate de posturile TV.

Produsul finalizat va fi prezentat pe suport Blu Ray.

Ofertantul garantează că toate componentele audio și video ale produsului finalizat sunt originale și nu încalcă drepturile civile ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, inclusiv alte drepturi de autor asupra altor opere/și drepturi asupra mărcilor.

Ofertantul va cesiona autorității contractante dreptul de a comunica public, de a reproduce, prin orice mijlor și sub orice formă, integral sau parțial, pe teritoriul României și/sau în străinătate, precum și dreptul exclusiv de a distribui produsul în forma definitivă. Cesiunea drepturilor va avea caracter exclusiv, pe perioadă nedeterminată.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări.

2) Spot Video Gala de Deschidere FFE 2018 (concepție și producție).

Spotul va avea o durată de de 60-90 secunde si va conține înregistrări video surprinse în cadrul Galei de Deschidere din București a Festivalului Filmului European 2018. Spotul va fi finalizat la max. 3 zile după încheierea Gala de Deschidere a FFE 2018 .

Autoritatea contractantă dorește prin aceasta să realizeze un spot de prezentare care să punteze cele mai importante momente surprinse la ceremonia organizată cu prilejul Galei de Deschidere a Festivalului Filmului European.

Produsul finalizat va fi prezentat pe suport Blu Ray.

Ofertantul garantează că toate componentele audio și video ale produsului finalizat sunt originale și nu încalcă drepturile civile ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, inclusiv alte drepturi de autor asupra altor opere/și drepturi asupra mărcilor.

Ofertantul va cesiona autorității contractante dreptul de a comunica public, de a reproduce, prin orice mijlor și sub orice formă, integral sau parțial, pe teritoriul României și/sau în străinătate, precum și dreptul exclusiv de a distribui produsul în forma definitivă. Cesiunea drepturilor va avea caracter exclusiv, pe perioadă nedeterminată.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări.

3) Spot Video după încheierea FFE 2018 (concepție și producție).

Spotul va avea o durată de 60-90 secunde și va conține înregistrări video surprinse pe întreaga perioadă de desfășurare a FFE 2018, atât în București, cât și în cele 7 orașe (Galați, Alba Iulia, Râmnicu Vâlcea, Tîrgu Mureș, Timișoara, Iași, Sibiu) incluse în circuitul Festivalului Filmului European 2018. Spotul va fi finalizat la max. 7 zile după încheierea FFE 2018.

Autoritatea contractantă dorește prin aceasta să realizeze un spot de prezentare care să punteze cele mai importante momente surprinse pe întreaga durată a Festivalului Filmului European, 7 mai – 3 iunie 2018.

Produsele finalizate vor fi prezentate pe suport Blu Ray.

Ofertantul garantează că toate componentele audio și video ale produsului finalizat sunt originale și nu încalcă drepturile civile ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, inclusiv alte drepturi de autor asupra altor opere și drepturi asupra mărcilor.

Ofertantul va cesiona autorității contractante dreptul de a comunica public, de a reproduce, prin orice mijloc și sub orice formă, integral sau parțial, pe teritoriul României și/sau în străinătate, precum și dreptul exclusiv de a distribui produsul în forma definitivă. Cesiunea drepturilor va avea caracter exclusiv, pe perioadă nedeterminată.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări.

4) Spot Radio (concepție și producție).

Minim 1 concept de spot radio, de 30 de secunde, adaptat conceptual spotului video (pct. 1 de mai sus).

Ofertanții vor prezenta în ofertă conceptul spoturilor. Produsele finalizate vor fi prezentate pe suport magnetic și digital de către câștigătorul acordului cadru.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a alege oricare dintre spoturi și de a solicita modificări.

5) Planul campaniei de promovare media.

Acesta va include mediaplanul pentru difuzarea pe posturi radio și TV relevante pentru București și cele 7 orașe (ca specific și tip de audiență), mediaplan pentru difuzarea de machete în presa scrisă, precum și mediaplanul pentru publicitate online.

Oferta financiară va include costurile pentru creația machetelor de presă și bannerelor de internet.

Ofertanții vor prezenta următoarele:

- pentru TV – denumirea posturilor, numărul de difuzări și perioadele în care vor avea loc difuzările.
- pentru radio – denumirea posturilor (minim 5 posturi), numărul de difuzări și perioadele în care vor avea loc difuzările.
- pentru presa scrisă – denumirea publicațiilor din București și din țară (minim 10 publicații), numărul și dimensiunea machetelor și perioada de apariție, machete color/alb-negru.
- pentru online – denumirea paginilor de internet, tipul de promovare oferit (banner, concurs etc.), perioada de promovare și amplasarea bannerului/concursului/etc.

B) AFIȘ, INVITATII, CAIET PROGRAM, FLYERE

Ofertantul trebuie să prezinte 3 concepte grafice diferite prin care ilustrează, în cadrul unei unice identități vizuale, mesajele cheie ale programului, în conformitate cu strategia proprie propusă. De asemenea, pentru fiecare concept, ofertantul va oferi soluții grafice de diferențiere pentru edițiile locale.

6) Afiș

Ofertantul va prezenta 2 propuneri de concept grafic doar pentru ediția din București, urmând ca declinările pentru cele 7 ediții locale să se realizeze ulterior. De asemenea, ofertantul va indica soluțiile tehnice și costurile pentru producție, tirajul și planul de distribuție și afișare

Materialele vor avea următoarele specificații tehnice minime: culori 4+0, dimensiune 500 x 700 mm, hârtie 150g/m², 350 exemplare.

7) Invitații

Ofertantul va prezenta 2 propuneri de concept grafic doar pentru ediția din București urmând ca declinările pentru cele 7 ediții locale să se realizeze ulterior. De asemenea, va indica soluțiile tehnice și costurile pentru producție, inclusiv plic / ambalaj, tirajul și planul de distribuție (modalități și costuri de expediere).

Materialele vor avea următoarele specificații tehnice minime: culori 4+4, hârtie 300 g/m², 3000 exemplare.

Se vor prezenta propuneri pentru – Gala de deschidere și de închidere din București, inclusiv propuneri de concept grafic pentru plic

Pentru estimarea costurilor de producție și expediere se va ține cont de următoarele informații:

- Invitațiile vor fi valabile pentru 2 persoane
- Evenimentul de deschidere din București – public estimat: 700 persoane
- Evenimentul de deschidere din cadrul celor 7 ediții locale – public estimat: 2000 persoane
- Evenimentul de închidere din București – public estimat: 300 persoane

8) Caiet program

Pentru caietul program se vor prezenta 2 oferte pentru formatul 10x21 cm, minim 60, maxim 76 pagini. Oferta va include mostre de coperti și pagini interioare. Se vor prezenta soluțiile tehnice și costurile pentru tipărire, tirajul și planul de distribuție.

Materialele vor avea următoarele specificații tehnice minime: culori 4 + 4, tiraj minim 2 500 exemplare, hârtie 115 g/m² (interior), 300 g/m² (coperti).

Oferta va include și va specifica costurile pentru: documentare, redactare texte, machetare, concepție grafică.

Conținutul caietului program va fi stabilit de autoritatea contractantă.

9) Flyer

Ofertantul va prezenta 2 propuneri de concept grafic pentru București, urmând ca declinările pentru edițiile locale să se realizeze ulterior. De asemenea, va indica soluțiile tehnice și costurile pentru tipărire, tirajul și planul de distribuție.

Propunerea pentru București va avea următoarele specificații tehnice minime: format închis 10*21, format deschis 20*21, culori 4+4, hârtie 300 g/m², tiraj minim 7 000 exemplare.

Flyerele pentru edițiile locale vor avea următoarele specificații tehnice minime: format închis 10*14 cm, format deschis 30*42 cm, suport DCM 115 gr./mp, tipar 4+4 cmyk, faltuire și închidere la format (4 biguri - 2 vertical+2 orizontal, tiraj minim 25.000 exemplare pentru cele 8 orașe.

Ofertanții vor prezenta în ofertă conceptul grafic și macheta pentru fiecare propunere, precum și formulele tehnice.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări.

Pentru toate materialele ofertantul va utiliza logo-ul și simbolurile Festivalului Filmului European (disponibil în versiune editabilă la adresa de internet www.ffe.ro, incluzându-l coerent în conceptul grafic propus).

Ofertantul garantează că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă drepturile civile ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, inclusiv alte drepturi de autor asupra altor opere sau/și drepturi asupra mărcilor.

Ofertantul va cesiona autorității contractante dreptul de a comunica public, de a reproduce, prin orice mijloc și sub orice formă, integral sau parțial, pe teritoriul României și/sau în străinătate, precum și dreptul exclusiv de a distribui conceptul grafic în forma definitivă. Cesiunea drepturilor va avea caracter exclusiv, pe perioadă nedeterminată.

C) AFISAJ STRADAL –CASETE LUMINOASE

10) Casete Luminoase

Afișaj stradal pentru București în casete luminoase (citylight sau derulabile), minim 20, amplasate în zonele din proximitatea cinematografelelor în care vor avea loc proiecțiile și evenimentele conexe (Bd. Magheru / zona Universitate, Bulevardul Tineretului, Stația de Metrou Unirii, Stația de Metrou Universitate, Stația de Metrou Victoriei, Calea Bucureștilor /proximitatea aeroportului),

Ofertanții vor prezenta în ofertă numărul exact de fețe, dimensiunile, formulele tehnice și costurile, inclusiv producție, montaj, întreținere și demontaj. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări.

D) PACHET DE MATERIALE PROMOȚIONALE

11) Materiale promoționale

Pachetul de materiale de promovare va urmări completarea identității vizuale a Festivalului, în varianta conceptuală propusă, și va utiliza logoul Festivalului Filmului European și (dacă formatul o permite) sigla ICR. Ofertantul va prezenta prototipuri pentru agenda / block notes, pixuri și sacoșe de bumbac, achiziționarea unui număr minim de 70 VIP gifts pentru a fi oferite unui număr limitat de invitați în cadrul galelor de deschidere de la București și din cadrul edițiilor locale. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a selecta produsele pe care le consideră adecvate și de a solicita modificări. (notă: pentru materialele promoționale este obligatorie prezența logoului FFE sau siglei ICR).

E) WEB-SITE-ul Festivalului Filmului European, pagina de Facebook (graphic design).

12) Concepția și realizarea grafică a imaginii Festivalului, postare. Pagina web va fi activă cel târziu începând din 1 aprilie 2018 și va include și arhiva edițiilor anterioare. Pagina web va conține minim următoarele butoane: filme, locații, program, trailere, galerie foto, comunicate de presă, noutăți, parteneri, jurnal, arhivă și va porni din punct de vedere vizual de la varianta existentă pe www.ffe.ro. Ofertanții vor prezenta o mostră de design pentru home-page și pentru 3 pagini interioare.

Web-site-ul va fi actualizat permanent cu imagini, materiale din presă, noutăți, evenimente, modificări ale programului etc.

Găzduire web site

Siteul va fi postat pe un server care să asigure buna funcționare pe o perioadă de un an de la data de 1 aprilie 2018. Pe întreaga perioadă ofertantul va asigura buna funcționare a web site-ului.

Facebook

Administrarea paginii de facebook <https://www.facebook.com/ffeRomania>

Postarea informației va fi făcută de către firma câștigătoare, după consultări avute cu autoritatea contractantă. De asemenea, autoritatea contractantă va avea acces la sistemul de administrare pentru a putea modifica orice parte a conținutului.

Standardul de calitate a materialelor folosite va fi definit de ofertant și aprobat de autoritatea contractantă. Dintre variantele de concept și creație prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a alege oricare dintre oferte și de a solicita modificări.

Pentru fiecare produs din categoriile de mai sus care necesită elemente de creație, se solicită indicarea costurilor de producție.

Ofertantul garantează că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă drepturile civile ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, inclusiv alte drepturi de autor asupra altor opere sau/și drepturi asupra mărcilor.

Ofertantul va cesiona autorității contractante dreptul de a comunica public, de a reproduce, prin orice mijloc și sub orice formă, integral sau parțial, pe teritoriul României și/sau în străinătate, precum și dreptul exclusiv de a distribui conceptul grafic în forma definitivă. Cesiunea drepturilor va avea caracter exclusiv, pe perioadă nedeterminată.

Ofertantul declarat câștigător se obligă să implementeze media-planul și planul de afișare acceptate de autoritatea contractantă pentru pozițiile A,B, C, D, E.

3.2.a.2 Acțiuni de PR

13) Conferință de presă (București).

În conformitate cu strategia propusă vor fi organizate în România un număr de minim 1, maxim 3 conferințe de presă.

Ofertanții vor prezenta în ofertă conceptul, activitățile și serviciile (pachet minim: comunicat presă, liste de presă, solicitarea confirmării de participare, mapă presă, foto, personal întâmpinare, personalizare spațiu, catering, aparatură proiecție Blue Ray, ecran etc.) pe care le presupune implementarea conceptului și efectele preconizate ale fiecărei acțiuni în parte, precum și costurile estimate ale tuturor acțiunilor preconizate. Ofertanții vor prezenta și o listă minimă de instituții media vizate.

Listele de presă pentru fiecare oraș vor fi aprobate de autoritatea contractantă, care își rezervă dreptul de a solicita modificări.

Conținutul comunicatelor de presă va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Dintre variantele de concept prezentate autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a alege oricare dintre oferte și de a solicita modificări.

14) Organizare de eveniment conex (București).

În conformitate cu strategia propusă, va fi organizat un eveniment conex Festivalului Filmului European. Autoritatea contractantă propune organizarea unui eveniment conex proiecțiilor de film în cadrul căruia, invitați cu expertiză în subiectele abordate, vor expune o serie de prezentări și vor iniția un dialog cu publicul participant.

Ofertanții vor prezenta în ofertă conceptul și activitățile pe care le presupun implementarea conceptului, precum și costurile estimate ale organizării.

Conținutul evenimentului va fi aprobat de autoritatea contractantă în urma consultărilor avute cu Directorul Artistic desemnat al Festivalului Filmului European.

3.2.a Evaluare

15) Ofertantul va prevedea elaborarea unui raport final de evaluare a efectelor produselor și acțiunilor campaniei de comunicare și promovare și a unui dosar de presă complet. Dosarul de presă va include atât articolele și menționările din presa scrisă, cât și cele din publicațiile sau de pe portalurile on-line și va fi pus la dispoziția autorității contractante nu mai târziu de 25 iunie 2018.

3.2.b. Servicii logistice

Ofertantul va prezenta propuneri pentru următoarele servicii, ținând cont de următoarele informații:

Atât în București, cât și în alte 2 orașe aflate în circuitul FFE 2018 (Timișoara și Sibiu) Galele de Deschidere vor fi organizate ca ample evenimente de diplomație culturală pentru a sublinia importanța strategică a acestor orașe, parteneri strategici în circuitul festivalier. Orasul Timișoara a fost desemnat Capitala Europeană a Culturii (CEaC) 2021, iar la Sibiu, în martie 2019, va avea loc primul summit european în formula UE 27 în momentul în care România va deține președinția prin rotație a Consiliului Uniunii Europene.

Atât în cadrul proiecțiilor din București, cât și a proiecțiilor din cadrul celor 7 ediții locale, spațiile propuse vor fi localizate central.

16) În **București** Gala de Deschidere (7 mai) va avea loc la Sala Mare a Teatrului Național (TNB). Proiecțiile vor avea loc în 2 cinematografe din rețeaua cinematografelor "EUROPA Cinemas" (Cinema "Elvire Popesco", Cinema Muzeul Țăranului "Studioul Horia Bernea", proiecții în aer liber în curtea Muzeului Țăranului Român), precum și la sediile unor institute culturale, membre ale clusterului EUNIC România, prevăzute cu spații adecvate proiecțiilor de film (Centrul Cultural Ceh, Institutul Cervantes, Institutul Italian de Cultură "Vito Grasso") și Spațiul Public European (din cadrul Reprezentanței Comisiei Europene din România)

București:

- Gala de Deshidere: Sala Mare a Teatrul Național București / TNB (indoor, capacitate aprox. 900 locuri, proiecție Blu-Ray, foaietul TNB pentru organizarea recepției de după proiecția din cadrul Galei de Deschidere);

- Sala "Elvire Popesco" a Institutului Francez (indoor, capacitate aprox. 185 locuri, proiecție de pe DCP/Blu-Ray/DVD, perioada maximă 6 zile, în intervalul 8-13 mai 2018).
- Cinema Muzeul Țăranului "Studioul Horia Bernea" (indoor, capacitate aprox. 350 locuri, outdoor, capacitate aprox. 250 locuri, proiecție de pe Blu-Ray/DVD, perioada maximă 6 zile, în intervalul 8-13 mai 2018), inclusiv evenimentul închidere.
- proiecții organizate în parcuri/spații publice (outdoor, capacitate aprox. 500 locuri, proiecție de pe Blu-Ray, minim 2 zile, în intervalul 8-12 mai 2018),

În București accesul publicului la proiecțiile din cadrul Festivalului Filmului European va fi contra cost, cu excepția galei de deschidere și de închidere, precum și a proiecțiilor programate la Spațiul Public European, sediile institutelor culturale străine din București, precum și proiecțiile organizate în spații publice (outdoor).

17) În **Timișoara** Gala de Deschidere (24 mai) va avea loc la Teatrul Național din Timișoara (indoor, capacitate aprox. 700 locuri, proiecție format Blu Ray). Proiecțiile din vor avea loc Grădina de vară "Capitol" (outdoor, capacitate aprox. 700 locuri, proiecție de pe format Blu Ray), precum și la Universitatea de Vest - Sala Aula Magna „Ioan Curea” (indoor, capacitate aprox. 380 locuri, proiecție de pe format Blu Ray).

18) În **Sibiu** Gala de Deschidere (1 iunie) va avea loc la Casa de Cultură a Sindicatelor (indoor, capacitate aprox. 700 locuri, proiecție de pe format Blu Ray). Proiecțiile vor avea loc la Casa de Cultură a Sindicatelor (indoor) și outdoor (Piața Sfatului, capacitate aprox. 700 locuri, proiecție de pe format Blu Ray).

19) În cadrul celorlalte 5 ediții din țară: Galați (11-13 mai); Tîrgu Mureș (18-20 mai); Râmnicu Vâlcea (18-21 mai); Alba Iulia (25-27 mai); Iași (1-3 iunie), se va avea în vedere alegerea unor cinematografe înscrise în rețeaua "EUROPA Cinemas". Acolo unde nu va fi posibil se va urmări ca spațiile propuse să fie localizate central.

- **Galați (11-13 mai);**

- Cinema „Prof. Ioan Manole” din incinta Casei de Cultură (indoor, capacitate 500 locuri, proiecție de pe DCP / Blue Ray).

- **Tîrgu Mureș (18-20 mai);**

- Cinemateca „Arta” (indoor, capacitate 192 locuri – Sala Arta, 98 locuri – Sala Flora, proiecție de pe Blu Ray).

- **Râmnicu Vâlcea (18-21 mai);**

- Cinema „Geo Saizescu” (indoor, capacitate 180 locuri, proiecție de pe Blu Ray).

- **Alba Iulia (25-27 mai);**

- Piața Cetății Proiecții Open Air (outdoor, capacitate 700 locuri, proiecție de pe Blu Ray).

• **Iași: 1-3 iunie 2018**

- Casa de Cultura a Municipiului Iasi „Mihai Ursachi” (indoor, capacitate aprox. 150 locuri, proiecție de pe Blu Ray).
- Amfiteatrul „Palas” (outdoor, capacitate aprox. 450 locuri, proiecție de pe Blu Ray).

Accesul publicului la proiecțiile din cadrul edițiilor locale va fi gratuit. *Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a schimba locațiile din București și va notifica acest lucru în timp util.*

Toate punctele de mai jos care se referă la asigurarea de servicii pentru proiecții (București și cele 7 orașe) vor fi adaptate pentru locațiile specificate.

- 20) Proiecționist profesionist care va manipula aparatura de proiecție DCP / BluRay.
- 21) Aparatură de proiecție Blue Ray sonorizare (amplificare și microfoane) și lumini care să asigure buna desfășurare a evenimentelor din București și cele 7 ediții locale.
- 22) traducerea listei de titluri pentru min. 20, max. 35 filme din max. 20 limbi în limba română
- 23) Aranjare și verificare subtitluri filme pentru min. 20, max. 35 filme.
- 24) proiecție subtitluri – soluții tehnice și personal – pentru proiecțiile de pe Blu Ray /DCP fără subtitluri incluse. Coordonarea personalului tehnic.
- 25) introducere subtitluri pe Blu Ray pentru min. 20, max. 35 filme
- 26) gestionare (DCP/ Blu Ray) în București – preluare de la ambasade/centre culturale, transport la locațiile din București – pentru a asigura disponibilitatea peliculelor la săli în timp util pentru teste și pregătirea proiecției. Predarea suporturilor de filme (DCP/Blu Ray) către institute/ambasade/case de distribuție după ultima proiectie. Gestionare suporturilor de filme în țară.
- 27) asigurarea de personal la evenimentele de deschidere (București și cele 7 ediții locale) și închidere (București) pentru întâmpinarea invitaților.
- 28) gestionarea relației cu sălile pentru buna desfășurare a tuturor evenimentelor.
- 29) prezența de personal permanent la toate proiecțiile (București și cele 7 ediții locale) și evenimentele conexe din cadrul Festivalului, care să asigure buna desfășurare a acestora.
- 30) fotograf profesionist la toate evenimentele relevante din cadrul Festivalului. Fotografiiile, în format digital, vor fi puse la dispoziția coordonatorului de proiect din partea autorității contractante în maxim 24 de ore după evenimentul la care au fost realizate.
- 31) servicii catering pentru conferința de presă din București.

- 32) Servicii de catering pentru 3 Gale de deschidere (București, Sibiu, Timișoara)
- 33) servicii de moderare pentru 1 Gala de deschidere și 1 Gala de închidere (București) + 2 Gale de deschidere în țară (Timișoara, Sibiu).
- 34) onorarii invitați speciali (2 ambasadori onorifici).
- 35) servicii de interpretariat.
- 36) echipă tehnică permanentă – personal care să asigure și să supravegheze buna funcționare a aparaturii de sonorizare și lumini, a aparaturii de proiecție pe întreaga durată a proiecțiilor.
- 37) transport național rutier sau aerian de persoane (min. 10, max. 30 persoane, inclusiv invitații la eveniment și membrii echipei de organizare, pentru fiecare locație din țară). Se va ține cont de eventuale deplasări anterioare perioadei de desfășurare a festivalului, pentru pregătiri.
- 38) cazare în București și cele 7 orașe din țară pentru min. 10. max. 30 persoane în fiecare locație (inclusiv 4 membri ai echipei de organizare asigurate de ofertant) și București pentru max. 30 persoane, hoteluri de 3/4 *** . Se va ține cont de eventuale deplasări anterioare perioadei de desfășurare a Festivalului, pentru pregătiri.
- 39) Amenajare spațiu pentru conferințe de presă – sonorizare, lumini, aparatură proiecție video etc.
- 40) Amenajare și personalizare spații de proiecție. Ofertanții vor descrie conceptul și materialele / produsele folosite și vor indica costurile.

Premiul publicului

Festivalul Filmului European este un festival necompetitiv. Singurul premiu care se acordă este un premiu acordat spectatorilor plători de bilete. Trei dintre spectatorii plători de bilete la cinematografele din București vor fi răsplățiți după Festival cu câte un abonament pe un an la o platformă internațională de filme (Video on Demand - VoD) ce oferă „filme independente, filme cult și clasice”.

Pentru a fi premiați, este sufficient ca spectatorii să păstreze codul de bare al biletelor cu care veți intra la proiecțiile de la cinematografe și să urmărească, după încheierea FFE, website-ul www.ffe.ro, unde vor fi anunțate biletele câștigătoare în urma tragerii la sorți.

- 41) Ofertanții vor prezenta o ofertă pentru pachetul logistic pe care îl implică acordarea „Premiului Publicului”.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări.

42) managementul de proiect va acoperi onorariile pentru serviciile realizate de personalul ofertantului, corespunzătoare numărului de ore lucrate, inclusiv costurile cu consumabilele și comunicațiile pentru echipa de proiect, profitul firmei și toate taxele legale.

Ofertanții vor prezenta oferte financiare pentru toate punctele de la 1-42, în ordine, indicând, după caz, tirajele sau cantitățile.

Ofertanții vor prezenta un calendar detaliat de execuție a tuturor serviciilor și produselor, conform conceptului propus, pornind de la planul orientativ prezentat mai jos.

4. Durata și programarea campaniei **Grafic de prestare a serviciilor**

i. ultima decadă a lunii martie 2018

- creație;
- revizuirea media-planului;
- acțiuni PR; MR;

ii. prima decadă a lunii aprilie 2018

- campanie de comunicare-promovare;
- acțiuni PR;
- acțiuni MR;
- derulare campanie comunicare-promovare;

iii. a doua decadă a lunii aprilie - iunie 2018

- organizare conferințe de presă, acțiuni PR;
- derulare proiecțiilor de filme în București și cele 4 orașe incluse în circuitul Festivalului, precum și organizarea dezbaterilor și evenimentelor conexe în București și Timișoara.
- predarea raportului de evaluare și a dosarului de presă.

Director Direcția Relații Internaționale:
Ștefan-Claudiu Marin

Întocmit,
Anca Hrab
Șef Birou
Departamentul EUNIC
Direcția Relații Internaționale

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 5 - Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini

Formularul nr. 6 - Informații generale

Formularul nr. 7 - Formular de ofertă

Formularul nr. 7.1 - Formular de ofertă detaliată

Formularul nr. 8 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Formularul nr. 9 - Experiența similară

Formularul nr. 10 - Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formularul nr. 11 - Lista personalului cheie

Formularul nr. 12 - Scrisoare de garanție bancară de participare

Formularul nr. 13 - Scrisoare de înaintare a ofertei

Formularul nr. 14 - Împuternicire

Formularul nr. 15 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu;

Formularul nr. 16 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția deținută în cadrul Institutului Cultural Român
1	Liliana TUROIU	Președinte
2	Bela Dan KRIZBAI	Vicepreședinte
3	Gheorghe Mirel TALOS	Vicepreședinte
3	Ana IVAN	Secretar General
4	Roxana Alice DINU	Secretar General Adjunct

5	Angela ZLOTEA	Director General Economic
6	Claudiu MARIN	Director Direcția Relații Internaționale
7	Smaranda COJOCARU	Oficiul Juridic
8	Gabriel IONITA	Director Direcția Management Logistic
9	Monica CAMEN	Șef Serviciu, Serviciul Investiții Achiziții Difuzare
10	Pascanu Eleni	Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor
11	Anca Hrab	Membru al comisiei de evaluare a ofertelor
12	Gabriela Croitoru	Membru al comisiei de evaluare a ofertelor
13	Alina Bejan	Membru de rezervă al comisiei de evaluare a ofertelor
14	Elena Chițoiu	Membru de rezervă al comisiei de evaluare a ofertelor

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate)....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele ofertantului)....., declar ca propunerea tehnică oferită, respectă **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării
.....

Operator economic,
(semnătură autorizată și stampila)

.....

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
2017		
2016		
2015		
Media anuală a cifrei de afaceri globală:		

10. Contul nr. _____ deschis la banca _____

11. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic
(Semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ Lei fara TVA, la care se adauga taxa pe
valoarea adaugata .

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in
graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un
contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in
mod clar "alternativa";

-
 nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTA DETALIATA (DEVIZ)

Conform solicitarilor din caietul de sarcini

Nr.crt.	Denumire activitate	Cantitatea	Pret unitar Lei Fara TVA	Valoare Lei fara TVA
A. Promovare /Comunicare				
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
n				
B. Actiuni de PR				
1.				
2.				
3.				
.....				
n.				
C Evaluare				
1.				
2.				
3.				
...				
n				
D Servicii Logistice				
1.				
2.				

3.				
...				
n.				
VALOARE TOTALA FARA TVA				Lei

NOTA:

Oferta financiara trebuie sa respecte cerintele solicitate in caietul de sarcini.

Pentru fiecare serviciu/produs care necesita elemente de creatie, implementare media-plan etc. se solicita obligatoriu indicarea costurilor in formularul de oferta sau sa se mentioneze daca sunt incluse in pretul produsului sau serviciului.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate în anexa/anexele la formularul 9 – Experiența Similară sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele referitoare la personalul angajat și de conducere din ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor, prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Data completării:

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA PERSONALULUI CHEIE

Titlul contractului:

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Data completării:

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

..... (se va completa cu denumirea contractului)

Către:.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Numărul/Referința scrisorii de garanție:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....", noi, *(denumirea băncii/ societății de asigurare)*, având sediul înregistrat la *(adresa băncii/societății de asigurare)*, ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de

*(denumirea autorității contractante) să plătim suma de**..... (în litere și în cifre),*

la prima cerere scrisă a beneficiarului, care pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă.. În cererea ei și în declarația sa Institutul Cultural Român va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul *(denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)* nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)* a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Institutului Cultural Român.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Institutului Cultural Român, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

Deasemeni, dacă Institutul Cultural Român și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei scrisori de garanție bancară este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție bancară sunt instanțele judecătorești române.

Parafată emitent *(semnătură autorizată)* în ziua luna anul .

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____

(nume si prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Operator economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA
REGLEMENTARILOR NATIONALE DE MEDIU**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant al
_____ (*oferant*) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut lucrările, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Operator economic

(semnătura autorizată)

Data: _____

Ofertant,

.....

(*semnătura autorizată*)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII ORGANIZARE FESTIVALURI

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Institutul Cultural Român cu sediul în București, Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, cod poștal 011824, cod fiscal 15726657, cont RO33TREZ23A675000203030X, deschis la DTCPMB, telefon 031 7100 606, fax. 031 7100 607, reprezentat prin doamna Liliana TUROIU președinte și doamna Angela ZLOTEA director general economic, denumit în continuare Achizitor

și

....., cu sediul în, str. nr., cod poștal, nr. de identificare fiscală, cont IBAN deschis la Trezoreria, reprezentată prin în calitate de, denumit în continuare Prestator

În vederea realizării obiectivelor sale și pentru promovarea ICR, având în vedere procedura internă privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și respectiv prevederile art. 101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, părțile contractante, de comun acord, au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. DEFINIȚII

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor și un Prestator;
- b) Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului – prețul plătit de către Achizitor către Prestator, în baza contractului, pentru îndeplinirea corespunzătoare și integrală a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului și care nu poate fi evitat prin acte ce țin de voința părților. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemeni celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor necesare organizării celei de-a XXII-a ediție a Festivalului Filmului European, în perioada 7 mai - 3 iunie 2018, la București și alte 7 orașe din România: Galați, Râmnicu Vâlcea, Tîrgu Mureș, Alba Iulia, Timișoara, Iași, Sibiu.

(2). Prestatorul va asigura toate elementele necesare organizării evenimentului menționat mai sus, în perioadele convenite conform graficului de prestare, elemente ce constau în:

Etapa I (perioada):

-
-
-

Etapa II (perioada):

-
-
-

Etapa III (perioada):

-
-
-

IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 2. Valoarea contractului este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA ...% inclus, conform ofertei financiare a Prestatorului care are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a prezentului contract. Achizitorul nu este obligat să achiziționeze servicii până la acoperirea valorii prevăzute în contract în decursul perioadei de derulare al acestuia.

Art. 3. (1) Plata se va efectua de către Achizitor după încheierea fiecărei Etape menționate la art. 1 alin. (2), pe baza facturilor fiscale emise de Prestator și a proceselor-verbale de recepție a serviciilor prestate. Facturile emise de Prestator vor fi întocmite în lei, cu TVA inclus și trebuie să cuprindă detalierea cu preț unitar a serviciilor menționate la art. 1 alin. (2) la prezentul contract.

(2) Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturilor emise de catre prestator si acceptate de catre Achizitor în termen de 30 zile calendaristice, de la data înregistrării facturilor fiscale la sediul Achizitorului, însoțite de proces-verbal de recepție calitativ și cantitativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și rămâne valabil până la data de 14.07.2018.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 5. Prestatorul se obligă:

- să presteze serviciile ce constituie obiectul prezentului contract, așa cum sunt ele descrise la art. 1 alin. (2);
- să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare anexat la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- să despăgubească promitentul-beneficiar împotriva oricăror:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar;
- să emită facturile fiscale și să le transmită Achizitorului;
- să respecte termenele de prestare convenite de comun acord pentru organizarea celei de-a XXII-a ediții a Festivalului Filmului European;
- să ia măsuri corective, la timp, în cazul apariției unor situații neprevăzute.
- Prestatorul va indica, în mod special, sprijinul acordat de Achizitor, în cadrul tuturor comunicărilor publice (presă scrisă, radio, TV și on-line) referitoare la evenimentul cultural care face obiectul prezentului contract;
- Prestatorul va insera sigla ICR pe toate articolele tipărite promoționale (afișe, broșuri, banner-e, etc.) precum și pe pagina oficială web a festivalului.

B. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 6. Achizitorul se obligă:

- să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului;
- să plătească Prestatorului serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile stipulate la art. 3 din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul își îndeplinească doar parțial obligațiile asumate prin contract, Achizitorul va plăti doar partea din prestația efectuată de Prestator pentru care acesta din urmă poate să facă dovada efectuării serviciului.

(2) În cazul în care Prestatorul întârzie prestarea serviciului, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe zi de întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească total obligațiile asumate prin contract, Achizitorul va avea dreptul de a pretinde daune interese.

Art. 8. În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 3, din vina sa, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

VIII. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Art. 9. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art.10. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

IX. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

Art. 11. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea contractului semnat de ambele părți contractante.

Art. 12. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 13. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

X. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Art. 14. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt prețurile specificate la art. 2 și declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Art. 15. Achizitorul poate solicita, în funcție de necesități, alte cantități față de cele precizate la art. 1 alin. (2), fără modificarea de către Prestator a prețului unitar și fără a depăși valoarea maximă prevăzută la art. 2 din prezentul contract.

XI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- graficul de prestare a serviciilor;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- caietul de sarcini.

XII. AMENDAMENTE

Art. 16. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XIII. CESIUNEA

Art. 17. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

Art. 18. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea unilaterală a contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 20. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 5 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public, cu dreptul de a recupera valoarea plăților efectuate până în acel moment.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art. 21. Forța majoră, așa cum este aceasta definită în prezentul contract, este constatată de o autoritate competentă.

Art. 22. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 23. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 24. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 25. În cazul în care forța majoră nu încetează până la data încetării contractului, acesta este considerat încetat de drept, fără notificare și fără a fi necesară intervenția instanței, obligațiile părților fiind doar cele datorate înainte de apariția forței majore

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 26. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 27. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 29. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 30. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 31. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 32. Modificarea unilaterală a prezentului contract este interzisă.

Prezentul contract conține ... pagini și s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, astăzi

ACHIZITOR
Institutul Cultural Român

PRESTATOR
.....

Liliana TUROIU
Președinte

.....
.....

Angela ZLOTEA
Director General Economic

Control financiar preventiv

Oficiul Juridic

Gabriel IONIȚĂ
Director Direcția Management Logistic

Monica CAMEN
Șef Serviciu Investiții Achiziții Difuzare

Claudiu MARIN
Director Direcția Relații Internaționale