

ANUNȚ

Institutul Cultural Român, cu sediul în București, Aleea Alexandru, nr. 38, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

- Direcția Relații Internaționale / Departamentul EUNIC
Expert 1A – 2 (două) posturi
Expert 1 – 1 (un) post

Depunerea dosarului de candidatură se face la Biroul Resurse Umane cu sediul în Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, București.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs va fi cuprinsă între **2-16 iunie 2022 (inclusiv)**, în zilele lucrătoare, între orele **10⁰⁰ - 15³⁰**, iar dosarele vor cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere tip (se obține de pe site sau de la sediul ICR);
- b) curriculum vitae actualizat (format Europass)
- c) **copie** a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, după caz;
- d) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) **certificatul de cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Pentru a putea participa la proba scrisă candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise;
- f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Această adeverință trebuie să conțină clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia și să respecte formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) **copia carnetului de muncă, sau**, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă.

Toate documentele solicitate mai sus vor fi depuse în ordinea specificată la lit. a)-g), într-un dosar de plastic cu șină. Dosarul va fi însoțit de un opis al documentelor anexate, **cu semnătura candidatului**.

Toate documentele pentru înscrierea la concurs vor fi obligatoriu în limba română.

Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare.

Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului.

Calendarul concursului:

Afișare anunț concurs: 31 mai 2022

Depunere dosare înscriere: 2 iunie – 16 iunie 2022

Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției: 17 iunie 2022

Depunere contestații la proba de selecție a dosarelor: 20 iunie 2022

Soluționare contestații (și afișarea rezultatelor): 21 iunie 2022

Proba scrisă: 24 iunie 2022, ora 11:00 la sediul ICR, Aleea Alexandru, nr. 38, Sector 1, București

Afișare rezultate proba scrisă: 27 iunie 2022

Depunere contestații probă scrisă: 28 iunie 2022

Soluționare contestații proba scrisă (și afișare rezultate): 29 iunie 2022

Proba de interviu: 30 iunie 2022 la sediul ICR, Aleea Alexandru, nr. 38, Sector 1, București.

Afișare rezultate proba de interviu: 1 iulie 2022

Depunere contestații pentru proba de interviu: 4 iulie 2022, începând cu ora 10:00 la sediul Institutului Cultural Român, Aleea Alexandru, nr. 38, Sector 1, București.

Soluționare contestații proba de interviu (și afișarea rezultatelor finale): 5 iulie 2022

Cerințe pentru ocuparea postului:

- **Direcția Relații Internaționale / Departamentul EUNIC
Expert 1A - 2 (două) posturi**

Cerințe privind ocuparea postului:

Condiții generale, conform art. 3 al HG nr. 286/2011:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă, reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice:

- a) perfecționare/specializare; studii de specialitate - studii universitare de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licență/master/doctorat sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Naționale în domeniul fundamental Științe umaniste și arte, conform Nomenclatorului domeniilor și al

specializărilor / programelor de studii universitare.

- b)** minimum 2 (doi) ani vechime în domeniul de specialitate
- c)** minimum 5 (cinci) ani vechimea în muncă;
- d)** cunoștințe de limbă străină - cunoașterea a cel puțin 2 (două) limbi străine de circulație internațională, dintre care una să fie Limba engleză - Limba străină 1 - Utilizator independent; Limba străină 2 - Utilizator intermediar, (Conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine)
- e)** cunoștințe de operare calculator competențe digitale: utilizator independent de Windows, suita Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel);
- f)** abilități și aptitudini, corespunzător specificului postului - minim 1 (un) an de experiență în implementarea de proiecte EUNIC;

Reprezintă un avantaj:

- experiența de lucru în mediul cultural românesc și internațional;
- experiență în unul sau mai multe din domeniile: management și marketing cultural, comunicare, relații publice, științele informării.

Atribuțiile postului:

- realizează evaluarea de programe/proiecte/acțiuni propuse de persoane fizice și juridice în vederea încheierii de contracte de parteneriat/colaborare și le prezintă directorului spre aprobare;
- ține legătura cu reprezentanțele din străinătate (institute culturale și ambasade) în vederea consultării asupra propunerilor de proiecte trimise de acestea;
- realizează evaluări legate de domeniile culturale în care propune proiecte/programe/acțiuni și le prezintă directorului pentru aprobare;
- lucrează în echipă alături de experții din cadrul direcției, la proiecte/programe/acțiuni, îndeplinind atribuțiile repartizate de director;
- coordonează în mod direct proiecte/programe/acțiuni repartizate de directorul Direcției
- participă la reuniunile lunare ale clusterului EUNIC București;
- realizează raportul narativ al evenimentelor organizate de Institutului Cultural Român în cadrul clusterelor EUNIC din străinătate.

Bibliografie:

1. Legea nr. 356 din 11 iulie 2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, republicată (<https://www.icr.ro/pagini/legea-privind-infiintarea-icr>);
2. Hotărârea Guvernului nr. 492/2004 privind organizarea și funcționarea institutelor culturale românești din străinătate prin reorganizarea centrelor culturale din străinătate, precum și înființarea unor institute noi (<https://www.icr.ro/uploads/files/hg-492-2004.doc>);
3. Strategia Institutului Cultural Român pentru perioada 2022-2026 (<https://www.icr.ro/pagini/strategia-institutului-cultural-roman-2022-2026>);

4. Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Cultural Român (<https://www.icr.ro/uploads/files/rof-2022.pdf>);
5. Strategia Clusterului EUNIC Romania pentru perioada 2020-2024 (<https://eunic-romania.ro/projects/>);
6. Statutul EUNIC Global (<https://www.eunicglobal.eu/media/site/3337712700-1629120277/eunic-statutes-2021-fr-en.pdf>);
7. Cadrul strategic al EUNIC Global pentru perioada 2020-2024 (<https://www.eunicglobal.eu/media/site/3129979799-1591718794/eunic-strategic-framework-2020-2024-final.pdf>);
8. Proiectele EUNIC Global (<https://www.eunicglobal.eu/projects>);
9. Proiectele organizate de Institutul Cultural Român în Rețeaua EUNIC începând cu anul aderării (informații relevante puteți găsi în rapoartele anuale de activitate disponibile la adresa: <https://www.icr.ro/categorii/rapoarte-de-activitate>);

- **Direcția Relații Internaționale / Departamentul EUNIC
Expert 1 - 1 (un) post**

Cerințe privind ocuparea postului:

Condiții generale, conform art. 3 al HG nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă, reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice:

- a) perfecționare/specializare; studii de specialitate - studii universitare de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licență/master/doctorat sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Naționale în domeniul fundamental Științe umaniste și arte, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare.
- b) minimum 1 (unu) ani vechime în domeniul de specialitate
- c) minimum 3 (trei) ani vechimea în muncă;
- d) cunoștințe de limbă străină - cunoașterea a cel puțin 2 (două) limbi străine de circulație internațională, dintre care una să fie Limba engleză - Limba străină 1 - Utilizator independent; Limba străină 2 - Utilizator intermediar, (Conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine)
- e) cunoștințe de operare calculator competențe digitale: utilizator independent de Windows, suita Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel);
- f) abilități și aptitudini, corespunzător specificului postului - experiență în implementarea de proiecte culturale;

Reprezintă un avantaj:

- experiența de lucru în mediul cultural românesc și internațional;
- experiență în unul sau mai multe din domeniile: management și marketing cultural, comunicare, relații publice, științele informării.

Atribuțiile postului:

- realizează evaluarea de programe/proiecte/acțiuni propuse de persoane fizice și juridice în vederea încheierii de contracte de parteneriat/colaborare și le prezintă directorului spre aprobare;
- ține legătura cu reprezentanțele din străinătate (institute culturale și ambasade) în vederea consultării asupra propunerilor de proiecte trimise de acestea;
- realizează evaluări legate de domeniile culturale în care propune proiecte/programe/acțiuni și le prezintă directorului pentru aprobare;
- lucrează în echipă alături de experții din cadrul direcției, la proiecte/programe/acțiuni, îndeplinind atribuțiile repartizate de director;
- coordonează în mod direct proiecte/programe/acțiuni repartizate de directorul Direcției
- participă la reuniunile lunare ale clusterului EUNIC București;
- realizează raportul narativ al evenimentelor organizate de Institutului Cultural Român în cadrul clusterelor EUNIC din străinătate.

Bibliografie:

1. Legea nr. 356 din 11 iulie 2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, republicată (<https://www.icr.ro/pagini/legea-privind-infiintarea-icr>);
2. Hotărârea Guvernului nr. 492/2004 privind organizarea și funcționarea institutelor culturale românești din străinătate prin reorganizarea centrelor culturale din străinătate, precum și înființarea unor institute noi (<https://www.icr.ro/uploads/files/hg-492-2004.doc>);
3. Strategia Institutului Cultural Român pentru perioada 2022-2026 (<https://www.icr.ro/pagini/strategia-institutului-cultural-roman-2022-2026>);
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Cultural Român (<https://www.icr.ro/uploads/files/rof-2022.pdf>);
5. Strategia Clusterului EUNIC Romania pentru perioada 2020-2024 (<https://eunic-romania.ro/projects/>);
6. Statutul EUNIC Global (<https://www.eunicglobal.eu/media/site/3337712700-1629120277/eunic-statutes-2021-fr-en.pdf>);
7. Cadrul strategic al EUNIC Global pentru perioada 2020-2024 (<https://www.eunicglobal.eu/media/site/3129979799-1591718794/eunic-strategic-framework-2020-2024-final.pdf>);
8. Proiectele EUNIC Global (<https://www.eunicglobal.eu/projects>);
9. Proiectele organizate de Institutul Cultural Român în Rețeaua EUNIC începând cu anul aderării (informații relevante puteți găsi în rapoartele anuale de activitate disponibile la adresa: <https://www.icr.ro/categorii/rapoarte-de-activitate>);

*** Desfășurarea concursului se realizează conform Regulamentului de organizare a concursului pentru posturile vacante aprobat prin Ordin al Președintelui nr. 197/26.05.2022 anexat pe site - ul www.icr.ro .