

ANEXA 1

CERERE DE FINANȚARE

1. Numele solicitantului

2. Numele organizației

3. Titlul proiectului

4. Perioada de desfășurare a proiectului (intervalul de timp situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului)

începe la: ziua/luna/anul _____ se termină la: ziua/luna/anul _____

5. Perioada de implementare a proiectului (intervalul de timp situat între data demarării primei activități și data finalizării **ultimei activități specifice** adresate publicului beneficiar final)

începe la: ziua/luna/anul _____ se termină la: ziua/luna/anul _____

6. Locul de desfășurare a proiectului cultural

7. SOLICITANTUL	
Denumirea legală completă	
Acronim (prescurtare) (dacă este cazul)	
Statutul legal	
Adresa oficială	
Adresa de corespondență	
Website	
Date de indentificare(CUI , COD FISCAL)	
Cont IBAN, Banca	
Reprezentant legal	
Nume și prenume	
Adresa de corespondență	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Coordonator proiect	
Nume și prenume	
Adresa de corespondență	
Telefon	
Fax	
E-mail	

8. Domeniul în care se încadrează proiectul:

--

9. Prezentarea Solicitantului (max. 20 rânduri)

10. Scurta descriere a activitatilor culturale desfășurate anterior de solicitantul finanțării. Acest rezumat va fi utilizat de către ICR în eventualele prezentări publice ale proiectului.

11. Obiectivul general al proiectului (max. 10 rânduri)

Acest rezumat va fi utilizat de către ICR în eventualele prezentări publice ale proiectului.

12. Obiectivele specifice ale proiectului (max. 10 rânduri)

Acest rezumat va fi utilizat de către ICR în eventualele prezentări publice ale proiectului.

13. Rezumatul proiectului (max. 10 rânduri)

Acest rezumat va fi utilizat de către ICR în eventualele prezentări publice ale proiectului.

14. Justificarea proiectului cultural (1 pagină)

Descrierea contextului în care se realizează proiectul cultural, nevoile la care răspunde proiectul cultural și relevanța pentru programul Cantemir, valoarea adăugată a proiectului cultural, caracterul inovator, relevanță, impact.

15. Grupul țintă (cui se adresează proiectul cultural)

a. Beneficiarii direcți ai proiectului cultural

b. Beneficiarii indirecti ai proiectului cultural

16. Descrierea detaliată a activităților proiectului

Vă rugăm să oferiți o descriere cât mai detaliată a activităților, pentru a permite evaluarea proiectului.

În cazul evenimentelor de promovare, vă rugăm să precizați:

- Tipul evenimentului
- Țara, orașul și spațiul de desfășurare
- Data/datele de desfășurare
- Lista artiștilor participanți și a invitaților
- Repertoriul/lista lucrărilor expuse/detalii tehnice /tema discuțiilor etc. În completarea acestora, vă rugăm să anexați materiale scrise/audio/video, fotografii etc., după caz, în funcție de specificul proiectului dvs.
- Numărul estimat al participanților/publicului
- Modalitatea oficială de documentare a numărului participanților/publicului
- Vizibilitatea finanțatorului – modalitatea de promovare a finanțării din partea ICR
- Alte informații pe care le considerați relevante.

În cazul materialelor publicitare și de promovare: În preambul, vă rugăm să prezentați strategia de promovare (concept și detalierea etapelor de promovare), inclusiv partenerii media și instituționali avuți în vedere pe piața de referință (descrierea lor pe scurt).

Vă rugăm să precizați (separat, pentru fiecare material în parte):

- Tipul materialului (de ex. afiș/fluturaș/invitație/sticker/pliant/broșură/CD/DVD/catalog/banner web sau stradal, Website, spoturi radio sau TV/comunicat de presă etc.)
- Cantitatea realizată
- Formatul și conceptul grafic
- Conținut (informațiile care vor apărea în pliant/broșură/CD/DVD/catalog)
- Limba/limbile în care va fi realizat
- Modalitatea de distribuție/afișare/difuzare
- Publicul țintă – publicul căruia i se adresează materialul
- Modalitatea de documentare a distribuției/afișajului.

Se acceptă ca dovezi de distribuție următoarele: numele și semnătura de primire ale recipientului; confirmare de primire semnată, în cazul expedierilor prin poștă sau curier; lista locurilor de distribuție pentru fluturași/afișe/stickere/pliante și fotografii relevante; contoare web pentru monitorizarea traficului pe pagina de internet.

- Mostre privind design-ul materialului
- Vizibilitatea finanțatorului – modalitatea de promovare a finanțării din partea ICR
- Alte informații pe care le considerați relevante.

17. Graficul activităților (indicativ)

Activitatea (numărul și titlul activității)	De la	Până la	Țara, orașul și locația	Organizația și/sau persoana responsabile
Activitatea nr.				
Activitatea nr.				
Activitatea nr.				
Activitatea nr. etc.				

18. Rezultatele și produsele activităților specifice proiectului

19. Impactul asupra grupurilor țintă

20. Descrierea posibilităților de reluare și/sau extindere a proiectului pe termen lung

21. Metode de promovare a proiectului cultural

22. Riscurile proiectului cultural

23. Evaluarea proiectului cultural

24. Echipa de proiect

Pentru fiecare persoană propusă în echipa de proiect, vă rugăm să precizați numele, funcția și atribuțiile. Prin echipa de proiect se înțelege echipa desemnată să se ocupe de managementul proiectului.

25. Parteneri și asociați ai proiectului cultural

26. Surse de finanțare a proiectului (rezumat)

	Suma (RON)	Procent din total
1. Suma solicitată de la ICR		
2. Cofinanțare (totalul celor de mai jos)		
2.1. Surse proprii ale solicitantului		
2.2. Sponsorizări (se nominalizează separat)		
2.3. Parteneriate (se nominalizează separat)		
2.4. Alte instituții finanțatoare (se nominalizează separat)		
Total (1+2)	*	

* trebuie să concorde cu totalul cheltuielilor din bugetul acordat prin finanțarea nerambursabilă acordată de către Institutul Cultural Român, și menționate de către aplicant în Anexa 2.

Totalul altor surse de finanțare, proprii sau atrase, trebuie să fie de minim 10% din valoarea proiectului

27. PARTENERUL

Această secțiune se completează pentru fiecare organizație – partener care a semnat declarația de parteneriat.

Denumirea legală completă	
Acronim (prescurtare) (dacă este cazul)	
Statutul legal	
Adresa oficială	
Adresa de corespondență	
Web Site	
Reprezentant legal	
Nume și prenume	
Funcție	
Adresa de corespondență	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Experiența organizației	
Prezentarea pe scurt a activității organizației partenere. Este indicat să anexați materiale informative/de prezentare referitoare la experiența organizației partenere, în special la experiența în proiecte similare cu cel pentru care se solicită finanțare.	

28. Semnează pentru solicitant (reprezentantul legal),

Nume

Funcție

Semnătura și ștampila

Data