

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PAZĂ

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN cu sediul în București, Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, cod poștal 011824, cod fiscal 15726657, cont RO33 TREZ 23A6 7500 0203 030X, deschis la DTCPMB, telefon 031 7100 606, fax. 031 7100 607, reprezentat prin dna. Liliana ȚUROIU, Președinte, și doamna Angela ZLOTEA, Director general economic, denumit în continuare **Achizitor**

Și

..... cu sediul social în, tel/fax, având codul unic de înregistrare și nr. de ord din Reg. Com cont, deschis la Trezoreria, reprezentată legal de în calitate de, denumit în continuare **Prestator**.

În conformitate cu Legea 98/2016 a achizițiilor publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și a Procedurii interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 și aflate sub pragul prevăzut la Art. 7 alin. (1) lit. c) la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, părțile au convenit de comun acord să încheie prezentul contract de servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI :

2.1 Obiectul prezentului contract constă în prestarea de servicii de pază pentru ACHIZITOR, la cele două posturi de pază, după cum urmează:

A. la sediul principal, situat în Aleea Alexandru nr. 38, sector 1, București, deservit 24 din 24 de ore pe zi pentru perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, respectiv pentru posibila prelungire aferenta perioadei 01.01-30.04.2020.

B. la sediul secundar, din strada Biserica Amzei nr. 21-23, sector 1, București, 40 ore pe saptamana conform programului de lucru al Achizitorului, fără sâmbete, duminici și sărbători legale, pentru perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, respectiv pentru posibila prelungire aferenta perioadei 01.01-30.04.2020.

2.2 Serviciile de pază și protecție se desfășoară de către personalul Prestatorului în conformitate cu Planul de pază elaborat și aprobat conform legislației din domeniu.

3. CLAUZE GENERALE :

3.1 Prestatorul nu poate cesiona drepturile și obligațiile sale rezultate din prezentul contract unei terțe persoane, fără acordul scris al Achizitorului.

3.2 Personalul de pază al Prestatorului are la dispoziție următoarele:

- Telefon fix, care se va folosi exclusiv în interes de serviciu;
- Echipamente stingere incendiu;
- Cheile de la porțile de acces în imobil și toate cheile de rezervă ale încăperilor de la sediul principal al Achizitorului care se vor păstra în cutie încuiată și sigilată. La sediul secundar al Achizitorului, spre păstrare și utilizare în caz de necesitate, vor fi numai cheile de la birouri și alte încăperi aflate în folosința achizitorului. Cheile de rezervă se vor folosi doar în cazurile de

necesitate justificată și numai după ce se anunță persoanele titulare ale acelor birouri/încăperi sau cele direct responsabile cu serviciile de pază din partea Achizitorului. Un opis cu aceste persoane va fi disponibil la cele două posturi de pază.

4. VALOAREA CONTRACTULUI :

4.1 Tariful pentru prestarea serviciilor de paza este de lei/oră (fără TVA), conform ofertei tehnice/financiare anexate la prezentul contract

4.2. Valoarea totală a contractului serviciilor de pază și protecție este de: lei fara TVA, respectiv lei cu TVA 19% inclus , detaliată după cum urmează:

- lei fără TVA pentru sediu din Aleea Alexandru nr. 38, Bucuresti, respectiv lei cu TVA 19% inclus.

- lei fără TVA pentru sediu din Str. Biserica Amzei nr. 21-23, Bucuresti, respectiv lei cu TVA 19% inclus.

- Pentru posibila prelungire aferenta perioadei 01.01-30.04.2020

4.3. Plata se va face lunar, pe baza facturilor emise de către Prestator și a proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, care vor avea anexate devizele lunare întocmite de Prestator, înregistrate și confirmate de Achizitor.

4.4 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturilor emise de către Prestator și acceptate de către Achizitor, în termen de 30 zile calendaristice, de la data înregistrării facturilor fiscale la sediul Achizitorului, în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2013.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1 Prestatorul asigură paza, conform celor detaliate la capitolul 2.1. lit A și lit B pe baza graficului stabilit de comun acord cu Achizitorul.

5.2 Toate persoanele desemnate de Prestator pentru efectuarea pazei vor îndeplini condițiile legale de sănătate, pregătire, cazier judiciar, și atestat profesional.

5.3 Persoanele de pază vor putea începe activitatea, numai după ce au fost instruite și au semnat de luare la cunoștință de cerințele specifice ale activității Achizitorului.

5.4 Persoanele care asigură paza vor fi instruite în legătură cu modul în care trebuie să procedeze în situațiile de necesitate: incendiu, defecțiuni la instalațiile de apă, întreruperea curentului, scurgeri de gaze, etc.

5.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a cere daune și despăgubiri Prestatorului pentru toate pierderile sale suferite din vina dovedită a acestuia.

5.6 Orice abatere de la sarcinile pe care le are de îndeplinit personalul Prestatorului, constatată de Achizitor, va fi semnalată Prestatorului în vederea soluționării ei. Pentru mai mult de două notificări nerezolvate de către Prestator, Achizitorul va rezilia contractul fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate, conform art. 9.3 din prezentul contract.

5.7 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI :

5.7.1 Prestatorul garantează, integritatea, seriozitatea și abilitățile personalului angajat pentru pază.

5.7.2 Prestatorul se obligă să nu modifice nejustificat, pe toată durata contractului, tariful din oferta financiară.

5.7.3 Prestatorul se obligă să mențină neschimbat pe toată durata contractului personalul desemnat pentru pază.

5.7.4 Prestatorul garantează Achizitorului că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință cu prilejul prestării serviciilor și se angajează să nu facă

declarații sau să nu întreprindă alte acțiuni, în relațiile cu terții, care să prejudicieze interesele acestuia.

5.7.5 Prestatorul răspunde de asigurarea integrității tuturor bunurilor încredințate și va suporta consecințele cauzate de neîndeplinirea obligațiilor.

5.7.6 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul cu contravaloarea pagubelor care s-au produs în timpul serviciului de protecție și pază, datorate neîndeplinirii sarcinilor de serviciu sau din vina personalului Prestatorului.

5.7.7 În timpul serviciului, personalul de pază este obligat :

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Achizitorului.

- Să păzească bunurile și valorile Beneficiarului nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora.

- Să permită accesul în sediul Achizitorului numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispoziții interne.

- Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit și care încalcă normele interne stabilite prin regulament intern, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri.

- Să anunțe de îndată personalul responsabil cu paza al Achizitorului în conformitate cu tabelul existent la poartă și apoi șeful său ierarhic, despre producerea oricărui eveniment în timpul desfășurării serviciului și despre măsurile luate.

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibil, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, trebuie să aducă de îndată la cunoștință evenimentul conducerii firmei de pază prestatoare și reprezentanților desemnați de achizitor și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului. Prioritare la verificare și supraveghere sunt: centralele termice, centrala telefonică, serverele rețelei de calculatoare și hidrofoarele.

- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să anunțe reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, să sesizeze pompierii și poliția, să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre.

- Să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Achizitorului și să își dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor.

- Să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații.

- Sa asigure dotarea personalului de paza conform normelor, cu echipamente de telecomunicație si buton de panică.

- Să poarte uniformă și însemne distinctiv.

- Să fie respectuos în raporturile de serviciu, să manifeste un comportament civilizată atât cu angajații permanenți ai Achizitorului cât și cu invitații acestora.

- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului.

- Să execute, în raport de specificul obiectivului, paza bunurilor și a valorilor păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază.

- Să interzică parcare necorespunzătoare a vehiculelor neautorizate și blocare căilor de acces în interiorul curții interioare sau a porții principale.

- Să păstreze curățenia și ordinea pe toată durata serviciului.
- Să respecte normele de S.S.M, și măsurile de PSI.
- Este interzis personalului de pază să intre în birouri și să utilizeze tehnica de calcul a Achizitorului.

5.7.8 Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, astfel:

- la sediul principal I.C.R și prin monitorizare și echipaj mobil de intervenție rapidă în cazuri speciale 24/24;
- la sediul secundar I.C.R. prin supraveghere, patrulare și control, timp de 40 ore/saptamana conform programului de lucru al Achizitorului (numai în zile lucrătoare, fără zile nelucrătoare și sărbători legale);
- În ambele situații cu personal de pază angajat, atestat și plătit conform normelor în vigoare, cu minim un an vechime ca agent de pază, sporuri de noapte și alte sporuri prevăzute în legislație.

5.7.9 În vederea asigurării în condiții optime a serviciilor de pază, cele 2 (două) posturi de pază, unul la sediul principal al achizitorului acoperit 24 din 24 ore pe zi și celălalt la sediul secundar I.C.R, acoperit 40 ore/saptamana conform programului de lucru al Achizitorului - vor fi asigurate de prestator cu cel puțin 4 (patru) persoane angajate, respectiv trei persoane pentru postul de la sediul principal achizitorului și unul la postul de la sediul secundar al achizitorului.

5.7.10 Prestatorul are obligația ca la data depunerii candidaturii să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază și intervenție rapidă, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

5.7.11 Prestatorul se obligă să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării contractului.

5.7.12 Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivul I.C.R, conform Art. 40-43 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare, cu următoarele elemente:

- uniforma de serviciu care va fi formată din costum negru/bleumarin, sacou și pantalon lung, cămașă albă adecvată sezonului meteorologic, cravată neagră/bleumarin,
- ecuson dispus la buzunarul din față, partea stângă a sacoului sau a cămășii, în funcție de sezon, ce va avea inscripționat însemnele de identificare ale agentului de pază și a unității care asigură serviciile de pază;
- personalul de pază poate fi dotat cu bastoane de cauciuc sau tonfe, pulverizatoare iritant - lacrimogene de capacitate mică (pulverizator la doză de maximum 100 ml) și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege;
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dispeceratul firmei de pază ce asigură serviciile de pază, monitorizare și intervenție rapidă la I.C.R. (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, etc.);
- surse de iluminat portabile;
- postul de pază de la sediul principal va fi dotat cu buton de panică iar echipajul mobil de intervenție rapidă va dispune de dispecerat avizat M.A.I. și I.G.P.R. cu linii de comunicare operative și funcționale, respectiv telefon și stații mobile de emisie - recepție radio și autovehicul cu sistem de avertizare luminoasă și sonoră,
- personalul care îndeplinește atribuțiunile de intervenție rapidă va fi dotat cu uniformă tip (adecvată sezonului), baston de cauciuc sau tip tonfa, spray lacrimogen (maxim 100 ml), mijloace de avertizare sonoră (fluier) și luminoasă (lanternă) și mijloace de comunicare (telefon, stație radio).

5.8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI:

5.8.1. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în baza facturilor emise de către Prestator și acceptate de către Achizitor, în termen de 30 zile calendaristice, de la data înregistrării facturilor fiscale la sediul Achizitorului, însoțite de proces-verbal de recepție calitativ și cantitativ, în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2013.

5.8.2. Achizitorul are obligația de a instrui în mod corespunzător, personalul de pază desemnat de către prestator în legătură cu obiectivele considerate prioritare pentru verificarea și supravegherea lor.

5.8.3. Urmărirea deurlării contractului intră în sarcina departamentului beneficiar: Serviciul Administrativ si Parc Auto din cadrul I.C.R.

6. FORȚA MAJORĂ :

6.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile.

6.2 Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției, către cealaltă parte și va fi dovedit pe bază de documente justificative în cel mult 15 zile calendaristice de la data notificării acestuia.

6.3 Partea care invocă cazul de forță majoră va lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor respectivului eveniment

6.4 Greva nu este asimilată cazului de forță majoră.

6.5 După încetarea cazului de forță majoră se vor relua obligațiile contractuale.

7. DURATA, REZILIEREA, ÎNCETAREA CONTRACTULUI :

7.1 Contractul este încheiat pentru perioada 01.01.2019 și până la data de 31.12.2019 cu posibila prelungire pentru perioada 01.01-30.04.2020 și este valabil încheiat la data semnării de către ambele părți contractante.

7.2 Contractul se reziliază imediat în cazul furtului dovedit efectuat de către personalul Prestatorului, precum și în situațiile în care personalul Prestatorului nu a depus suficiente diligențe pentru anunțarea și limitarea unor situații excepționale cum ar fi: incendiu, inundații, scurt-circuit la instalații electrice, scurgeri de gaze ale instalațiilor Achizitorului.

7.3 Prezentul contract încetează de plin drept dacă apare una din situațiile:

a) Una din părți este declarată în incapacitate de plată sau este declarată în stare de faliment și / sau lichidare. Contractul va înceta de deplin drept fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, la data pronunțării hotărârii judecătorești de deschidere a procedurii de reorganizare judiciară sau faliment.

b) Una din părți cesionează drepturile și obligațiile prezentului contract unui terț fără a avea acordul celeilalte părți. Contractul va înceta de plin drept fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă, la data încheierii contractului de cesiune.

c) Prin denunțare unilaterală de către Achizitor, printr-o notificare cu acordarea unui preaviz de 30 de zile calendaristice. Contractul va înceta de plin drept fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără altă formalitate prealabilă, la data expirării termenului de 30 de zile de la emiterea notificării.

d) Prin reziliere în cazul neexecutării obligațiilor contractuale. Rezilierea va fi notificată părții care nu și-a executat obligațiile. Contractul va înceta de plin drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată la data primirii notificării.

7.4 Încetarea contractului nu anulează obligațiile financiare și / sau materiale deja scadente între părți.

7.5 Rezilierea sau încetarea valabilității contractului nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului. Partea culpabilă va suporta toate pierderile, inclusiv penalizările, suferite de cealaltă parte din cauza încetării contractului

7.6 Toate neînțelegerile între părți legate de prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente din Municipiul București.

8. PREVEDERILE FINALE:

8.1 Orice schimbare de sediu, telefon/fax, statut, etc, va fi comunicată în scris celeilalte părți contractante sub sancțiunea neluării în seamă.

8.2 Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin acte adiționale semnate de ambele părți, care devin parte integrantă din prezentul contract.

8.3 Modificarea valorii prezentului contractului poate fi făcută numai prin acte adiționale semnate de ambele părți și doar în condițiile unor modificări legislative al caror efect se reflecta în modificări pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului, în baza art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8.4 Orice comunicare care angajează răspunderea părților se face numai în scris. În situația când aceasta se face prin fax sau prin e-mail, este valabilă numai cu condiția transmiterii documentului scris și semnat de cei în drept, în original, în termen de 5 zile.

8.5 Reprezintă părți integrante ale prezentului contract următoarele documente :

a) Oferta financiară (înregistrată prin Documentația depusă la ICR cu nr., ora)

și oferta tehnică.

b) Tabelul cu personalul Prestatorului desemnat pentru prestarea serviciului de pază.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat în 2 (două) exemplare, ambele originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN

Președinte

Liliana ȚUROIU

PRESTATOR

.....

Directia Generala Economica, Achizitii Publice si Administrativa
Director, Lenuta STOICESCU

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

OFICIUL JURIDIC

Serviciul Administrativ si Parc Auto
Sef Serviciu, Gabriel IONITA

Biroul Achizitii Publice
Sef Birou, Monica CAMEN