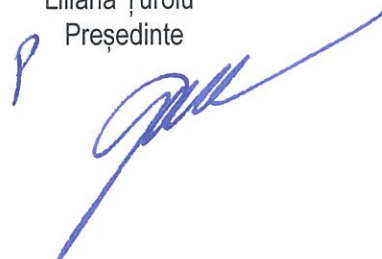


Secretar General

Se aprobă,
Liliana Țuroiu
Președinte

Avizat pentru,
Director General Economic, Achiziții Publice
și Administrativ



DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ nr 492/15/11.2018
PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE PAZĂ 2019
(2 posturi de pază din care, 1 post fix - 24/24 or/zi și 1 post fix de zi 8/24 ore/zi)
la sediul sediul principal al Institutului Cultural Român din str. Aleea Alexandru 38, Sect. 1, București
și la sediul secundar I.C.R din str. Biserica Amzei, nr. 21-23, Sect. 1, București

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea **serviciilor de pază** obligatorii la **obiectivul Institutul Cultural Român**, atât pentru sediul principal din strada Aleea Alexandru nr. 38, Sector 1, București, cu un post de pază permanent deservit 24 din 24 ore pe zi, cât și pentru sediul secundar din strada Biserica Amzei nr 21-23, sector 1, București, deservit cu un post de pază pe timp de zi, de luni până vineri, fără zilele de repaus săptămânal și sărbători legale de peste an, cu durata de 8 ore pe zi. Ambele posturi prevăzute pentru perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, cu posibilitate de prelungire a contractului pentru 4 luni în 2020 (01.01.2020 – 30.04.2020). Achiziția serviciilor se face în conformitate cu Legea 98 / 2016 (a achizițiilor publice), a H.G. nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și a Procedurii Operaționale Interne privind realizarea achizițiilor pentru servicii.

2. NECESITATEA ACHIZIȚIEI

Paza și protecția împotriva efracției sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Conform prevederilor Art. 2 și Art. 3 alin.(1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate autoritățile publice, prin urmare și I.C.R, sunt obligate să asigure paza clădirilor în care își desfășoară activitatea. Neasigurarea serviciilor de pază constituie contravenție.

Astfel la **Art. 2** se prevede : *“Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare - dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, **sunt obligate să asigure paza acestora.**”*

Iar la **Art. 3, Al. 1** se menționează: *“În funcție de importanța, specificul și valoarea bunurilor pe care le dețin, conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1), cu sprijinul de specialitate al poliției, pentru sistemele civile de pază, sau al jandarmeriei, pentru cele militare, stabilesc modalități concrete de organizare și de executare a pazei, după caz, cu efective de jandarmi, pază cu polițiști locali, pază proprie sau **pază prin societăți specializate.**”*

Organizarea activității de Pază este reglementată de legea 333/2003 unde, în **Art. 4** și **Art. 5**, Al 1 și Al. 3, stabilesc responsabilitățile și căile de urmat.

În **Art. 4**, se menționează că: *“răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților prevăzute la Art. 2 alin. (1).”*

La **Art. 5, Al. 1** se stipulează: *“paza obiectivului se organizează și se efectuează potrivit **planului de pază**, întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției”.*

*Planul de pază este definit în legea menționată la **Art 5, Al. 3** și anume: “prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.”*

Totodată, trebuie menționat faptul că, în condițiile legii, respectiv a **Art . 11** și **Art. 12**, unde sunt prevăzute condițiile executării pazei proprii, Institutul Cultural Român nu are capacitatea de a asigura pază prin personal propriu specializat și atestat, așa cum este prevăzut în **Art. 36. Lit. (d)**.

“Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani; b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției; c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; d) să fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi”.

În aceste condiții, paza la cele două sedii ale Institutul Cultural Român se va organiza prin intermediul unei societăți specializate așa cum este ea prevăzută în **Art. 19, Art 20** și **Art 21**. Firmă care va asigura serviciul de pază la I.C.R va fi desemnată în baza unei proceduri de achiziție și va efectua efectiv acest serviciu pe baza planului de pază întocmit de acesta, conform cerințelor documentației descriptive, **cu avizul de specialitate al poliției**. Acest aviz, potrivit legii, este **obligatoriu** pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003, unitățile prevăzute la **Art. 2 alin. (1)** indiferent de natura capitalului social, forma de organizare ori asociere, modul de deținere a bunurilor ori valorilor, trebuie să adopte măsuri de securitate în formele prevăzute în lege.

În considerarea dispozițiilor **Art.2** din *Normele metodologice din 11 aprilie 2012* de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, *“conducătorii unităților deținătoare de bunuri și valori au obligația de a identifica și stabili zonele funcționale, corespunzător activității desfășurate și de a adopta măsuri necesare asigurării protecției vieții, integrității persoanelor și siguranței valorilor.*

Având în vedere cele expuse mai sus, contractarea serviciilor de pază este un demers obligatoriu pentru obiectivul Institutul Cultural Român atât pentru sediul principal din strada Aleea Alexandru, nr. 38, sector 1, București, cât și pentru sediul secundar din strada Biserica Amzei nr. 21-23, sector 1, București.

3 BENEFICIAR

Denumirea autorității contractante: INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN

CIF - 15726657

Adresa : Aleea Alexandru nr 38, sector 1, București.

Telefon:(+4)031 71 00 627 sau(+4) 031 71 00 606

Fax: (+4) 021 230 13 73

E-mail: icr@icr.ro

Obiectivul: Institutul Cultural Român, sediul principal din Aleea Alexandru nr. 38, Sector 1, București, spațiile interioare și exterioare ale clădirii, respectiv cele două curți aferente acestui imobil, precum și sediul secundar din strada Biserica Amzei, nr. 21-23, sector 1, București, spațiile interioare.

4. CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE DE LEGISLAȚIA INCIDENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ, CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA PROCEDURA PENTRU CARE PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI DECLARATĂ CONFORMĂ SAU NECONFORMĂ:

4.1 Serviciile solicitate de către Autoritatea contractantă constau în asigurarea pazei împotriva efracției pentru obiectivul numit Institutul Cultural Român și anume la sediul principal din Aleea Alexandru, nr. 38, Sector 1, București cu un post de pază fix, la interior, desfășurat în schimburi pe durata a 24 din 24 de ore, prevăzut și cu de serviciu permanent de monitorizare și intervenție rapidă, precum și la sediul secundar din str. Biserica Amzei, nr. 21-23, sect. 1, București, cu un post de pază fix, la interior, deservit de luni până vineri, mai puțin în zilele de repaus săptămânal și sărbătorile legale de peste an, în ture de zi de 8 ore. Ambele posturi pentru perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, cu prelungire a contractului în perioada 01.01.2020 – 30.04.2020..

4.2 Candidații/ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază, conform **Art. 23** din Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, în care se stipulează că: *"societățile specializate de pază și protecție sunt societăți comerciale care au înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției .*

4.3 Candidații/ofertanții trebuie să respecte legislația incidentă în materie, respectiv:

- a. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare;
 - b. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, precum și alte acte normative incidente.
- 4.4 Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, astfel:
- a. la sediul principal I.C.R, prin supraveghere, patrulare și control, permanent timp de 24 din 24 ore pe zi (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale);
 - b. la sediul principal I.C.R și prin monitorizare și echipaj mobil de intervenție rapidă în cazuri speciale;
 - c. la sediul secundar I.C.R. prin supraveghere, patrulare și control, timp de 8 ore/zi (numai în zile lucrătoare, fără zile nelucrătoare și sărbători legale);

În ambele situații cu personal de pază angajat, atestat și plătit conform normelor în vigoare, cu minim un an vechime ca agent de pază, sporuri de noapte și alte sporuri prevăzute în legislație.

4.5 În vederea asigurării în condiții optime a serviciilor de pază, cele 2 (două) posturi de pază, unul la sediul principal I.C.R acoperit 24 din 24 ore pe zi și celălalt la sediul secundar I.C.R, acoperit 8 ore pe zi - vor fi asigurate de prestator cu cel puțin 4 (patru) persoane angajate, respectiv trei persoane pentru postul de la sediul principal ICR și unul la postul de la sediul secundar ICR.

4.6 Serviciul de monitorizare permanentă și intervenție rapidă va fi asigurat de echipaj mobil format dintr-un număr minim de două persoane calificate profesional pentru acest scop și echipate corespunzător.

4.7 Prestatorul are obligația ca la data depunerii candidaturii să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază și intervenție rapidă, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

4.8 Prestatorul se obligă în temeiul Art 5 Al. 4 din Normele metodologice de aplicare ale legii 333/2003 să actualizeze prin act adițional, cu sprijinul beneficiarului, planul de pază al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării contractului.

4.9 Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivul I.C.R, conform Art. 40-43 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările ulterioare, cu următoarele elemente:

- uniforma de serviciu care va fi formată din costum negru/bleumarin, sacou și pantalon lung, cămașă albă adecvată sezonului meteorologic, cravată neagră/bleumarin;
- ecuson dispus la buzunarul din față, partea stângă a sacoului sau a cămășii, în funcție de sezon, ce va avea inscripționat însemnele de identificare ale agentului de pază și a unității care asigură serviciile de pază;
- personalul de pază poate fi dotat cu bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant - lacrimogene de capacitate mică (pulverizator la doză de maximum 100 ml) și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege;
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dispeceratul firmei ce asigură serviciile paza I.C.R. (stații de emisie-recepție și/sau telefoane mobile, etc.);
- surse de iluminat portabile;
- postul de pază de la sediul principal va fi dotat cu buton de panică iar echipajul mobil de intervenție rapidă va dispune de dispecerat avizat M.A.I. și I.G.P.R. cu linii de comunicare operative și funcționale, respectiv telefon și stații mobile de emisie - recepție radio și autovehicul cu sistem de avertizare luminoasă și sonoră,
- personalul care îndeplinește atribuțiile de intervenție rapidă va fi dotat cu uniformă tip (adecvată sezonului), baston de cauciuc sau tip tonfa, spray lacrimogen (maxim 100 ml), mijloace de avertizare sonoră (fluier) și luminoasă (lanternă) și mijloace de comunicare (telefon, stație radio).

Documente obligatorii.

În vederea efectuării serviciilor de pază, prestatorul va prezenta obligatoriu următoarele documente pentru demonstrarea capacității economice, tehnice și/sau profesionale, în copie conformă cu originalul:

► 1) **Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.** (Formularul nr. 13 de la pagina 18) Acest document va fi însoțit de lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani, maxim 3 contracte, în care se vor preciza valori, perioade de prestare și beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă au fost autorități contractante sau clienți privați, și a caror valoare cumulată a fost de cel puțin 190.000 lei. Prestările prezentate vor fi confirmate prin prezentarea unor certificate sau documente emise de o autoritate respectiv contrasemnate de clientul beneficiar.

În plus vor fi prezentate și alte aspecte relevante prin care candidatul își susține oferta, capacitatea, competența și experiența similară prin completarea Formularului nr. 8 de la pagina 12 și a Formularului nr. 9 de la pagina 13;

Notă 1: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

▶ 2) Candidatul va depune formularul de *ofertă financiară*, prin care pune la dispoziția autorității contractante candidatura sa de servicii și termenul în care această candidatură rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru candidat. (Formularul nr. 18 de la pagina 22).

▶ 3) Candidatul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din candidatura/propunere sa financiară (Formularul nr. 19 de la pagina 27).

Notă 3: Propunerea financiară va fi exprimată în LEI, cu și fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

▶ 4) Candidatul va depune formularul care va cuprinde *centralizatorul de prețuri* - (Formularul nr.20 de la pagina 28).

▶ 5) Prezentarea, dacă este cazul, a declarației subcontractanți/terți, declarație acord de asociere, angajamente și liste de personal alocat (Formularul nr. 11 de la pagina 15; Formularul nr. 12 de la paginile 16 și 17; Formularul nr. 14 de la pagina 19, Formularul nr. 15 de la pagina 20).

▶ 6) Candidatul va depune **atestatele personalului** desemnat pentru executarea activităților de pază pe care își propune să îl implice în prestarea serviciilor de la obiectul Institutul Cultural Român, conform Art.38 și Art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;

▶ 7) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la dovada **examinării medicale** periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază sau prezentarea în copie conformă cu originalul a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formular nr.27 de la pagina 25).

▶ 8) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la respectarea prevederilor Codului Muncii și a HG 846/2017 *pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată* în stabilirea drepturilor salariale ale angajaților (Formular nr. 17, pagina 21).

▶ 9) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/candidatului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic. (Formular nr. 28 de la pagina 26).

▶ 10) Declarație privind *asigurarea cu personal de specialitate*, numărul și pregătirea acestora (Formular Nr. 10, de la pagina 14) la care se va adăuga, obligatoriu, CV-urile pentru agenții de pază alocați executării contractului. CV-urile vor fi prezentate în format european, conform HG nr. 1021/2004, și vor conține date despre experiența agenților de pază, în domeniu respectiv să se facă dovada că au lucrat cel puțin 1 an, pe un astfel de post.

▶ 11) Candidatul va face dovada că întreg personalul propus pentru desfășurarea activităților de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie conform cu originalul, a contractului individual de muncă);

▶ 12) Candidatul va depune declarație, privind *caziera personalului* de specialitate, pe propria răspundere, pentru întreg personalul propus pentru desfășurarea activității de pază (Formularul nr. 21 de la pagina 23).

Notă 4: La semnarea contractului sau cel mai târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, candidatul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază alocați pentru executarea contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de agenți de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul, atestatul de agent de pază, cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază.

▶ 13) Declarația privind *echipamentul de lucru* și echipamentul de protecție. (Formularul nr. 22 de la pagina 24)

▶ 14) Operatorul economic/candidatul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 sau echivalent.

5. LISTA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE:

5.1. Prestare servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare interioară și intervenții specifice ce se vor executa în baza și conform Planului de Pază.

5.2. Asigurarea pazei și a securității obiectivului.

5.3. Permitea accesului în obiectiv numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor.

5.4. Interzicerea accesului în obiectiv a acelor persoane care nu pot justifica vizita sau prezența în obiectiv;

5.5. Interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate.

5.6. Prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin I.C.R.;

5.7. Permitea introducerea sau scoaterii din obiectiv a unor bunuri sau materiale fără forme legale sau aprobări specifice;

5.8. Semnalarea cazurilor critice petrecute la sediul principal al I.C.R, prin buton de panică, către dispeceratul prestatorului care va activa serviciul mobil de intervenție rapidă;

5.9. Prezentarea la obiectiv a echipajului mobil de intervenție în maxim 7 minute de la acționarea butonului de panică.

5.10. Înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului.

5.11. Sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivului.

5.12. Raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

5.13. Păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul achizitorului.

5.14. Asigurarea, în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului.

5.15. Consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea și revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare.

5.16. Asistență în organizarea unor activități specifice de pază pentru protocoale, simpozioane, comunicări științifice, reuniuni.

5.17. Instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitările beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi fixe de pază și de observare, echipe de intervenție.

5.18. Realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional.

5.19. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească și să asigure integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor nominalizate în planul de pază;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea autorității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) la postul din aleea Alexandru 38, pe durata în care în obiectiv nu se află personal lucrător al I.C.R, respectiv de luni până vineri, în intervalul orar 17 PM – 08 AM precum și în zilele de repaus săptămânal, sărbători

legale, să supravegheze d.p.d.v. PSI și SSM instalațiile de gaze, de încălzire centrală, de aer condiționat, de apă curentă, lumină și curent electric astfel încât să preîntâmpine orice incident sau eveniment critic;

g) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe inflamabile, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

h) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

i) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

j) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

k) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

l) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

m) să nu absenteze fără motive temeinice de la serviciu și, în caz de incapacitate de a se prezenta la obiectiv pentru preluarea schimbului de serviciu, să anunțe în prealabil conducerea prestatorului despre eventualitatea producerii unui astfel de fapt;

n) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

o) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

p) să respecte consemnul general și particular al postului.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

6. DESCRIEREA POSTURILOR DE PAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE AGENȚILOR DE PAZĂ PENTRU FIECARE POST

Se vor organiza:

a) - un post de pază permanent, interior/exterior deservit 24 din 24 de ore pe zi ,365 zile din an, respectiv 8760 ore lucrate pe an, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 și în perioada 01.01.2020 – 30.04.2020, cu 121 zile lucrate, respectiv 2904 ore;

b) - un post de pază de zi, interior, deservit 8 ore pe zi, 251 zile pe an, respectiv 2008 ore lucrate pe an pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 și perioada 01.01.2020 – 30.04.2020 cu 83 zile, adică 664 ore lucrate.

Caracteristicile generale ale posturilor de pază se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. post	Tip post mobilitate	Tip post, durată serviciu	Tip post înarmare	Localizarea generală a postului	Localizarea postului în cadrul obiectivului	Localizarea punctuală a postului fix sau a distanței de patrulare în cadrul postului mobil
1	fix	permanent	neînarmat	interior	sediul principal	La intrarea principală, cu patrulare, în intervalul orar 17 pm – 8 am, în subsol, parter, inclusiv sala festivități, etaj, mansardă și curțile interioare.
2	fix	permanent	neînarmat	interior	sediul secundar	La ușa de intrarea în zona aferentă ICR

7. ATRIBUȚIILE AGENȚILOR DE PAZĂ PENTRU FIECARE POST:

- a. legitimează toate persoanele care se prezintă la intrare și consemnează acest lucru în Registrul de evidență a persoanelor;
- b. permite accesul persoanelor în obiectiv după anunțarea prealabilă a persoanei căutate. Persoana care solicită accesul va fi însoțită atât la intrarea cât și la ieșirea din obiectiv de către o persoană din cadrul I.C.R;
- c. restricționează accesul persoanelor care nu justifică în mod obiectiv prezența în I.C.R;
- d. asigură supravegherea permanentă a obiectivului, în aria de responsabilitate;
- e. interzice pătrunderea persoanelor străine în perimetrul obiectivului;
- f. pentru persoanele care doresc informații solicită sprijinul compartimentelor de specialitate respective;
- g. verifică persoanele cu bagaje voluminoase la ieșire (volume mai mari de 30 cm x 30 cm x 30 cm de tip cutie carton, găleată plastic/metal, colet, pachet, saci, etc, unități de calcul, etc);
- h. verifică și consemnează într-un registru special bunurile aflate asupra persoanelor la intrarea în I.C.R. La ieșire bunurile aflate asupra persoanelor sunt verificate să fie aceleași/să corespundă cu cele de la intrare;
- i. intervine în limitele legii ori de câte ori constată situații de pericol sau de risc.
- j. solicită, prin butonul de panică, deplasarea la fața locului a echipajului mobil de intervenție rapidă atunci când situația din teren o impune;
- k. în cazul oricărui incident, anunță șeful ierarhic și întocmește raport despre situația petrecută;
- l. îndeplinește orice alte atribuții, astfel cum sunt prevăzute la punctul 5 - Lista activităților ce urmează a fi efectuate, din prezenta documentație descriptivă.

8. REGULILE PRIVIND ACCESUL ÎN OBIECTIV SE APLICĂ ȘI PERSOANELOR ANGAJATE, COLABORATORILOR DIN CADRUL I.C.R.

Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neîndeplinirea atribuțiilor specifice revine în exclusivitate agenților de pază în cauză și operatorului economic care prestează aceste servicii.

În plus, față de atribuțiile specifice fiecărui post, personalul de pază și protecție este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate și să îndeplinească următoarele atribuții:

1. să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească și să asigure integritatea obiectivului, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele care solicită accesul, să oprească și să predea poliției persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
5. să aducă imediat la cunoștință șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate ;
6. în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice fapta de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforme, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și să facă uz de acestea numai pe durata prezenței în post;
11. să poarte în timpul serviciului permanent, dotările obligatorii, mijloacele de apărare și de protecție;

12. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

13. să respecte consemnul general și particular al postului;

14. reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducere.

15. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună vor face cercetarea la fața locului.

16. să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

17. să nu părăsească sub niciun motiv postul decât în condiții strict prevăzute în planul de pază;

18. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;

19. să răspundă de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

20. să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, birouri, uși, magazii, etc;

21. prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică,

22. prestatorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,

23. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale,

24. în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

25. să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

9. CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE SAU UTILIZARE

- a. asigurarea controlului și sprijinului oferit agenților de pază de patrula mobilă de intervenție rapidă și de dispeceratul de monitorizare al prestatorului prin butonul de panică și prin legătură telefonică sau radio;
- b. despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- c. asigurarea în sistem de asigurări a riscului.

Personalul pe care candidatul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit va fi: personal de specialitate (agenț de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003, republicată.

10. FRECVENȚA, DURATA ACTIVITĂȚII

Serviciul se efectuează pe baza *Planului de Pază* avizat de personalul autorizat al Ministerului Afacerilor Interne.

Planul de pază/actul adițional al obiectivelor va fi întocmit de către operatorul economic/contractant și prezentat beneficiarului în vederea însușirii acestuia din punct de vedere al conținutului.

Începând cu prima zi de contract, candidatul/contractantul va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare a activității :

- pentru o bună comunicare cu personalul de tură și dispeceratul firmei prestatoare, agenții de pază vor avea în dotare stații de emisie-recepție sau telefoane mobile, etc.

- prestatorul are obligația de a dota personalul de pază cu uniforme de serviciu, așa cum sunt definite la Art 4 al acestui document, decentă, cu însemne distincte și, după caz, cu echipament de protecție pe care acesta le va purta numai în timpul executării serviciului.

- personalul de pază va purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.

În cazul unor incidente (sustrageri, furturi, etc), se va constitui o comisie comună prestator - beneficiar, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către prestator.

11. DOTARE

Agenții de pază vor fi echipați cu ținută adecvată anotimpului și misiunii ce o au de îndeplinit, în conformitate cu cele enunțate la **Art. 4 Al. 4.9** al acestui document, aceasta având însemnele firmei de pază și aprobare de la Inspectoratul General al Poliției.

Agenții de pază trebuie să fie dotați în mod corespunzător și trebuie să fie selecționați, fiind avizați de Ministerul Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Art. 36 a Legii nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, republicată.

Operatorul economic/candidatul va prezenta documente prin care va face dovada deținerii și a disponibilității utilizării unui mijloc auto (cu dotările corespunzătoare) destinat intervenției rapide.

Operatorul economic/candidatul va prezenta documente prin care va face dovada deținerii sau a posibilității de utilizare prin asociere a unui dispecerat dotat corespunzător și funcțional cu aparatură de comunicare autorizată.

12. PROGRAM PERSONAL (SCHIMBURI, ORE SUPPLEMENTARE)

Programul de lucru al personalului la sediul principal este continuu și se desfășoară în schimburi care vor acoperi 24 de ore/zi, iar la sediul secundar programul de lucru este de 8 ore pe zi, fără activitate prestată în zilele de odihnă de la sfârșitul săptămânii, sâmbete și duminici și a sărbătorilor legale de peste an ce cad în timpul săptămânii.

Graficele de lucru și, schimburile se vor stabili de prestator în colaborare cu beneficiarul serviciilor.

13. CONVENȚIE DE SECURITATEA MUNCII ȘI PSI

Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, personalul contractor va respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I în obiectivele în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat. La semnarea contractului prestatorul va semna și Convenția de Protecția Muncii și PSI atașată la prezenta documentație descriptivă.

Pe toată durata prestării serviciului de pază, personalul de pază va respecta prevederile din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, H.G. nr. 1425/2006, Norme metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă.

Elementele propunerii tehnice făcute de ofertant se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din prezenta Documentație descriptivă, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea îndeplinirii cerințelor așa cum sunt stipulate în Documentația descriptivă. Aceasta va conține în comentariu, pentru fiecare articol al specificațiilor expuse în Documentația descriptivă prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Propunerea tehnică va fi validată de operatorul economic pe fiecare pagină, prin semnătură și ștampilă cu mențiunea "însușit".

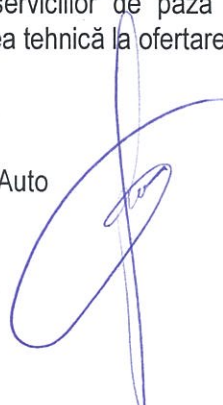
Candidații vor depune declarațiile și documentele menționate în Documentația descriptivă.

Prin contractul survenit după atribuirea serviciilor de pază prestatorul își asumă implicit și Documentația descriptivă pe baza căreia a întocmit propunerea tehnică la ofertare.

Elaborat,

Gabriel IONIȚĂ

Sef Serviciul Administrativ, Protocol și Parc Auto



CONVENȚIE DE SECURITATEA, SĂNĂTATEA MUNCII ȘI PSI

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, între INSTITUTUL CULTURAL ROMÂN, reprezentat prin președinte Liliana ȚUROIU, în calitate de achizitor și _____ reprezentată prin _____, în calitate de prestator se stabilesc următoarele:

1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. Asigură însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul Institutului Cultural Român.
- b. Asigură angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate.
- c. Asigura înlocuirea angajaților care violează regulile de protecția muncii comunicate de achizitor.
- d. Asigură desfășurarea activităților contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare.
- e. Asigură protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale.

2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- a) Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice I. C. R și măsurile de control al acestora.
- b) Asigură fomezle organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

3. OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

- a) Pe tot timpul prestării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului.
- b) Orice accident petrecut pe teritoriul I. C. R, așa cum este definit în Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002 va fi comunicat imediat achizitorului.

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București.

Prezența convenției are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezentă parte integrantă la Contractul încheiat între părți.

ACHIZITOR:

PRESTATOR:

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____, reprezentant/reprezentanți legali al/ai _____, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de _____, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. _____ din data de ____/____/_____, în certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadecvate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătura prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/_____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul (nume și prenume) _____ candidat/reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr, Crt	Denumire nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractant

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / _____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Art. 44 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

(denumire operator economic, sediu, telefon) _____, reprezentată prin _____,
în calitate de _____

și

(denumire operator economic, sediu, telefon) _____ reprezentată prin _____,
în calitate de _____

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă)
_____ pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului - cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării candidaturii comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea candidaturii comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____; prevăzute la Art. _____

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____
(data semnării lui)

Liderul asociației:
(denumire autoritate contractantă) _____

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/_____

Semnătura persoanei legal autorizate

„TERȚ” susținător tehnic și profesional

(denumirea / numele)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) _____
_____ - declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică _____ sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal Angajat			
Din care personal conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită _____ (denumirea candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării, (zi/lună/an) _____

„Terț” susținător,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI MUNCII
REFERITOARE LA SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ȚARĂ
GARANTAT ÎN PLATĂ**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Râmân, declar pe propria răspundere că fundamentarea prețului, a fost întocmită cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 846/ 2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prin care începând cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 1.900 lei lunar.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / _____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind cazierul personalului de specialitate

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Român declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Documentației descriptive, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de _____, nu sunt înscrși în cazierul judiciar.

În numele _____, mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția Autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării Contractului de prestări de servicii, cazierul personalului de specialitate conform cerințelor din Anunțul de participare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/_____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic) _____, în calitate de candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului ce are ca obiect _____ (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Român, declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile **Documentației descriptive**, personalul de specialitate propus să execute serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de I.C.R, dispune de echipamentul de lucru precizat în Documentația descriptivă și a echipamentului de protecție prevăzut de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/_____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PERIODICĂ A PERSONALULUI

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Român și în conformitate cu prevederile Documentației descriptive, declar pe propria răspundere că, întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile pentru beneficiar are efectuate examinările medicale periodice.

În numele _____, mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția Autorității contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării Contractului de prestări de servicii, a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă, semnată și ștampilată având mențiunea „conform cu originalul”. Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/____

Semnătura persoanei legal autorizate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE PERIODICĂ
(ANUALĂ)
PENTRU PERSONALUL PROPRIU**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Institutul Cultural Român și în conformitate cu prevederile **Documentației descriptive**, declar pe propria răspundere că, deținem un program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către noi.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____/____/____

Semnătura persoanei legal autorizate

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA PREȚULUI (PROPUNEREA FINANCIARĂ)

Nr Crt	Articol de calculație		cadru coordonator	Agent de paza	General
1	Personal propus pentru executarea contractului	pers			
2	Încărcare personal alocat executării contractului	%			
3	Personal real pentru executarea contractului	pers			
4	Salariu de bază brut	lei			
5	Spor pentru munca prestată în timpul nopții cf. art. 126 lit. b din Codul Muncii	%			
6	Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii	%			
7	Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. Art. 142 alin. (2) din Codul Muncii	%			
8	Concediu de odihnă cf. Art. 145 alin. (2) din Codul Muncii	%			
9	Total salariu	lei			
10	CAS	lei/pers			
11	Somaj	lei/pers			
12	Sanatate	lei/pers			
13	Fond Risc	lei/pers			
14	Concedii si indemnizații	lei/pers			
15	total contribuții angajat	lei			
16	total contribuții angajator	lei			
17	total cheltuieli salariale	lei			
19	alte cheltuieli	%			
21	cota de profit	%			
22	Total general	lei			
23	Tariful pe oră	lei			

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate
